



DOCUMENTO TÉCNICO

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA EN INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL CAUCA

NOVIEMBRE 2024



Contenido

1. ANTECEDENTES.....	4
1.1 Relación de este proyecto con otros proyectos de bilingüismo financiados con recursos del Sistema General de Regalías en el departamento de Cauca.....	6
2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.....	10
2.1 Contexto nacional.....	10
2.1.1 Marco Normativo.....	10
2.2 Contexto de la entidad territorial.....	14
2.3 Contribución del proyecto a las políticas públicas nacionales, de la entidad departamental y municipales.....	15
3. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD.....	19
3.1 Problema central.....	19
3.1.1 Descripción del problema.....	19
3.1.2 Magnitud del problema.....	21
3.2 Caracterización de la población afectada y la población objetivo de la intervención.....	21
3.2.1 Criterios de priorización de los beneficiarios.....	22
3.3 Análisis de participantes.....	25
3.4 Árbol de problemas.....	28
3.5 Objetivos.....	28
3.5.1 Objetivo general.....	28
3.5.2 Objetivos específicos.....	29
3.5.3 Árbol de Objetivos.....	29
3.5.4 Indicadores para medir el objetivo general.....	30
4. JUSTIFICACIÓN.....	30
5. ANÁLISIS DE LA ALTERNATIVA PROPUESTA.....	31
5.1 Descripción detallada de la alternativa.....	31
6. ANÁLISIS DE RIESGOS.....	119
7. PRESUPUESTO.....	121
8. CADENA DE VALOR.....	124
9. INGRESOS Y BENEFICIOS DE LA ALTERNATIVA.....	126
10. BIBLIOGRAFÍA.....	127



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Procesos de Formación para docentes	4
Tabla 2. Procesos de inmersión implementados por el Programa Colombia Bilingüe	5
Tabla 3. Resultados APTIS for Teachers aplicadas en mayo de 2018.	5
Tabla 4. Resultados SABER 11° inglés por niveles de desempeño. 50 EE focalizadas. SE del Cauca.	8
Tabla 5. Programas de Bilingüismo 2004-2019.	12
Tabla 6. Departamento del Cauca.	15
Tabla 7. Concordancia con los Planes de Desarrollo de los 21 municipios a beneficiar del departamento del Cauca.	17
Tabla 8. Promedio de resultados de la prueba de inglés, examen Saber 11 2023-4.	21
Tabla 9. Ubicación de IE.	23
Tabla 10. Localización de la alternativa	23
Tabla 11. Participantes	27
Tabla 12. Indicadores para medir el Objetivo General.	30
Tabla 13. Fases de Acompañamiento	35
Tabla 14. Distribución de Material.	40
Tabla 15. Distribución de Material.	41
Tabla 16. Contenidos Sugeridos para Transición a Quinto.	42
Tabla 17. Contenidos Sugeridos para Sexto a Once.	42
Tabla 18. Material complementario para la enseñanza del inglés	43
Tabla 19. Requerimientos para señalética	47
Tabla 20. Especificaciones Mínimas Punto de Acceso Portable	52
Tabla 21. Especificaciones Mínimas Proyector	53
Tabla 22. Especificaciones Mínimas Computador	54
Tabla 23. Especificaciones Mínimas Parlante	54
Tabla 24. Tipo de competencias.	62
Tabla 25. COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS EN CALIDAD DE BIBLIOBANCO PARA PRIMARIA.	65
Tabla 26. MATERIAL DE TRABAJO PARA ESTUDIANTES DE LAS COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PARA PRIMARIA.	66
Tabla 27. TEXTOS ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7° Y 8°.	68
Tabla 28. TEXTOS ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 9°, 10° Y 11°.	70
Tabla 29. LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7° Y 8°.	71
Tabla 30. LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 9°, 10° Y 11°.	73
Tabla 31. TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 6°, 7° Y 8°.	74
Tabla 32. TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 9°, 10° Y 11°.	76
Tabla 33. DOTACIÓN PARA AMBIENTE DE APRENDIZAJE.	78
Tabla 34. DOTACIÓN KIT TECNOLÓGICO.	80
Tabla 35. Número de estudiantes matriculados en 10 y 11 vs estudiantes a formar	92
Tabla 36. Análisis de Riesgos.	119
Tabla 37. Cadena de Valor del Proyecto.	124



1. ANTECEDENTES

En esta sección se describe el histórico en materia de bilingüismo que se ha adelantado en el departamento del Cauca, con el fin de dibujar un panorama que evidencie las necesidades existentes en el contexto y el estado actual del desarrollo del bilingüismo en esta región en particular.

La prestación del servicio educativo oficial por parte del departamento del Cauca abarca 41 municipios, en razón a que Popayán se encuentra descentralizada en la gestión sectorial. En los 41 municipios donde tiene intervención directa la Gobernación del Cauca a través de la Secretaría de Educación y Cultura, existen 547 establecimientos educativos y 100 establecimientos No Oficiales. Con el presente proyecto se busca impactar 50 Establecimientos Educativos ubicados en 21 municipios del departamento, Almaguer, Balboa, Bolívar, Buenos Aires, Cajibío, Caldoño, Caloto, El Tambo, Guapi, La Vega, López de Micay, Mercaderes, Morales, Patía, Piendamó – Tunía, Puerto Tejada, Santander de Quilichao, Sotará, Suárez, Timbiquí, Totoró

El Ministerio de Educación Nacional, a través del programa Colombia Bilingüe ha desarrollado las siguientes acciones para apoyar el fortalecimiento de competencias en inglés en el Departamento del Cauca:

- En el marco de la apuesta educativa del Gobierno departamental, “Cauca Incluyente”, y el programa “Colombia Bilingüe 2015-2018”, el cual tiene como propósito promover el mejoramiento del inglés en los diferentes niveles del sector educativo, la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca realizó del 18 al 29 de junio el taller de inglés con hablantes nativos, quienes hacen parte de la Fundación americana Sueños Compartidos. Entre tanto, 20 maestros participaron de este taller que le aportó al desarrollo profesional continuo, mejorando las habilidades de idioma inglés e incidiendo en sus prácticas de aula, teniendo en cuenta que la formación se integra con los deberes diarios de enseñanza de los maestros, aplicando inmediatamente habilidades y conocimientos a medida que se van adquiriendo. (Gobernación del Cauca, 2018)
- En cuanto a procesos de formación docentes, se desarrollaron las siguientes acciones:

Tabla 1. Procesos de Formación para docentes

2016	
Programa de Formación	No. de docentes participantes
DBA y Currículo	23
Learn English Pathways	31
2017	
Programa de Formación	No. de docentes participantes
Way to Go!	2
Learn English Pathways	20



2018	
Programa de Formación	No. de docentes participantes
DBA y Currículo Transición y Primaria	1

- Durante los años 2016 y 2017, docentes y estudiantes participaron en los procesos de inmersión implementados por el programa Colombia Bilingüe:

Tabla 2. Procesos de inmersión implementados por el Programa Colombia Bilingüe

2016	
Inmersión	No. de beneficiados
Docentes – Nacional - Eje Cafetero	8
Docentes primaria - Internacional - Estados Unidos	1
Estudiantes – Nacional	29
Estudiantes – Internacional – Estados Unidos	1
2017	
Inmersión	# de beneficiados
Docentes - Nacional - Eje Cafetero	4

- En el año 2018, 16 docentes de inglés participaron en las pruebas diagnósticas del nivel de inglés APTIS for Teachers, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 3. Resultados APTIS for Teachers aplicadas en mayo de 2018.

	Municipio	Nombre IE	Gramática y Vocabulario	TOTAL SCORE	TOTAL CEFR
1	LA VEGA	NORMAL SUPERIOR LOS ANDES	25/50	128	B1
2	SUÁREZ	LA BETULIA	27/50	142	B1
3	SUÁREZ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASNAZU	31/50	118	B1
4	ALMAGUER	NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	36/50	149	B2
5	MORALES	IE MANGO ROSARIO	42/50	163	B2
6	PATÍA	DOS RÍOS	37/50	159	B2
7	ROSAS	SANTA TERESITA	40/50	153	B2
8	SANTANDER DE QUILICHAO	EL PALMAR	41/50	167	B2
9	SANTANDER DE QUILICHAO	LA ESPERANZA	40/50	173	B2
10	SANTANDER DE QUILICHAO	CAUCA	38/50	150	B2
11	CALOTO	I.E. NUCLEO ESCOLAR RURAL CALOTO	36/50	169	C
12	CALOTO	COMERCIAL EL PALO	36/50	171	C
13	EL TAMBO	SEGUENGUE	43/50	168	C
14	INZÁ	I.E. AGRÍCOLA NTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	44/50	167	C
15	LA VEGA	NORMAL SUPERIOR LOS ANDES	37/50	171	C
16	SOTARA	AGROPECUARIA CHAPA SOTARA	44/50	174	C

Fuente: Oficina de Calidad Educativa SE Cauca



Los resultados de esta evaluación a docentes muestran que el 18.75% de los docentes evaluados se ubicó en nivel B1, el 43,75% en nivel B2 y el 37,5% en nivel C.

Grafica 1. Resultados APTIS for Teachers 2018.



Fuente: Oficina de Calidad Educativa SE Cauca

1.1 Relación de este proyecto con otros proyectos de bilingüismo financiados con recursos del Sistema General de Regalías en el departamento de Cauca.

La Gobernación del Cauca financió con recursos del Sistema General de Regalías un proyecto orientado al fortalecimiento de competencias en inglés. Este proyecto identificado con BPIN 2019000030015 y se denomina "Fortalecimiento de las Competencias Comunicativas en Inglés de los Estudiantes de los Establecimientos Educativos Oficiales de Cauca". Para esto, fueron focalizadas 10 instituciones educativas en 9 municipios del Cauca: Argelia, Bolívar, Corinto, El Tambo, Morales, Patía, Rosas, Santa Rosa y Silvia. Con su implementación se beneficiaron 6.542 estudiantes de grados transición a once.

Las Instituciones Educativas que impactó este proyecto fueron las siguientes:

No.	DANE	Municipio	Nombre
1	119050000637	ARGELIA	I.E. AGRICOLA DE ARGELIA
2	219050000097	ARGELIA	I.E.T. MIGUEL ZAPATA (ANTES
3	119100003047	BOLÍVAR	I.E. SANTA CATALINA DE LABOURE
4	219212000185	CORINTO	INSTITUCION EDUCATIVA LAS GUACAS
5	219256000743	EL TAMBO	I.E. LA PAZ
6	119473000081	MORALES	I.E. FRANCISCO ANTONIO RADA
7	219532002020	PATÍA	I.E. LA MESA
8	119622000226	ROSAS	I.E. MADRE CARIDAD BRADER
9	219701001160	STA ROSA	I.E.A. VILLALOBOS
10	119743000401	SILVIA	I.E. EZEQUIEL HURTADO



A continuación, se presenta una síntesis del anterior proyecto y la relación que guarda con la ejecución del proyecto actual, presentado en este documento técnico:

"FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE CAUCA".

En el año 2018 el departamento del Cauca decidió estructurar y tramitar este proyecto a través del OCAD Pacífico. Su objetivo principal fue Fortalecer las competencias comunicativas en inglés de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que asisten a los establecimientos educativos oficiales en el departamento de Cauca.

Los Objetivos específicos son:

- a) Fortalecer las acciones pedagógicas para la enseñanza y aprendizaje del inglés en los establecimientos educativos.
- b) Ampliar la exposición a interacción en inglés en contextos reales de comunicación de los docentes y estudiantes para el fortalecimiento de las habilidades de escucha, habla, escritura y lectura.
- c) Mejorar las competencias de los docentes para la adecuada enseñanza del inglés.

Este proyecto se contrató mediante Licitación Pública, No. contrato 2583-2019 con el siguiente objeto "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN INGLÉS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES QUE ASISTEN A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES EN EL DEPARTAMENTO DE CAUCA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL CAUCA" BPIN 2019000030015" (Agencia de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, 2019), con este proyecto se logró diagnosticar el nivel de inglés de 120 docentes y 40 estudiantes de grado once. Se dotó con materiales pedagógicos y recursos educativos 10 instituciones educativas, con lo cual se impactó directamente a 6.542 estudiantes. Se brindó un proceso de formación a 120 docentes de inglés y de básica primaria que imparten el área de inglés. Se realizaron procesos de inmersión en inglés para el fortalecimiento de competencias con 40 docentes y 40 estudiantes de grado once de las 10 IE beneficiadas (Gobernación del Cauca, 2023).

Como se evidencia en lo anterior, a pesar de que los proyectos han cumplido con sus objetivos, continuar con la inversión en proyectos que fortalecen las competencias comunicativas en inglés es crucial para el desarrollo educativo y profesional de los estudiantes en el departamento del Cauca, teniendo en cuenta que el departamento cuenta con 547 establecimientos educativos y que en la actualidad únicamente se han impactado 26 establecimientos educativos lo que significa que aún resta por impactar el 95,2% . Es importante, realizar este tipo de inversiones dado a que en un mundo cada vez más globalizado, el dominio del inglés se ha vuelto esencial para acceder a mejores oportunidades laborales y académicas. Estas iniciativas no solo mejoran las habilidades lingüísticas de los estudiantes, sino que también contribuyen a la formación de docentes, elevando la calidad de la educación y fomentando un aprendizaje significativo. Por otro



lado, invertir en iniciativas de enseñanza de inglés promueve la equidad educativa y empodera a las nuevas generaciones, preparándolas para enfrentar los retos del futuro y ser competitivas en el mercado laboral. Al garantizar que más jóvenes tengan acceso a una educación de calidad en este idioma, se fomenta un desarrollo integral que beneficia no solo a los estudiantes, sino también a la comunidad en general. Por lo tanto, la continuidad de estas inversiones es fundamental para construir un sistema educativo inclusivo y sostenible que responda a las necesidades del contexto actual.

Calidad de la educación en el departamento del Cauca

La prueba Saber 11° en el área de Inglés, tiene como objetivo evaluar la competencia de comunicación en el idioma inglés de manera efectiva (Icfes, 2020, p. 56). Se basa en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), como se establece en los estándares básicos por competencias en lenguas extranjeras: inglés del Ministerio de Educación Nacional (2006). Aunque la escala de puntuación de la prueba es la misma que la de las anteriores (entre 0 y 100 puntos), las etiquetas para los niveles de desempeño varían; ya que en esta prueba se utilizan cinco niveles de desempeño que se identifican como A-, A1, A2, B1 y B+.

Los niveles de desempeño de la prueba de Inglés evidencian que a nivel nacional y para la población de colegios urbanos alrededor del 70 % se encuentra en los niveles más bajos (A- y A1). En el caso de los colegios de zona rural y para las personas de NSE 1, el porcentaje en estos niveles es aún mayor, con un 87 y un 93 % respectivamente. En contraste, para el grupo de estudiantes de NSE 4, solo el 26% se ubicó en los niveles más bajos, mientras que cerca de la mitad de 48 % alcanzó los niveles más altos (B1 y B+) (Icfes, 2022, p.22)

Lo anterior, nos muestra Colombia los establecimientos educativos siguen presentando falencias en la enseñanza del Inglés, ahora bien en el departamento del Cauca no es la excepción, a continuación las cifras comparativas frente a Colombia para los 50 establecimientos educativos que se priorizaron de acuerdo a los resultados en la Prueba Saber de Inglés en el año 2023:

Tabla 4. Resultados SABER 11° inglés por niveles de desempeño. 50 EE focalizadas. SE del Cauca.

No.	Código DANE	Municipios	Establecimientos Educativos	Promedio Inglés Saber 11
1	119022000486	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	44
2	119022001172	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	42
3	119075000020	BALBOA	I.E. VASCO NUÑEZ DE BALBOA	51
4	219075000041	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	41
5	219075000211	BALBOA	I.E. LA BERMEJA	45
6	219100000654	BOLÍVAR	INST EDUC SAN FERNANDO DE MELCHOR	47
7	119100003047	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	49
8	219110001641	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA VALENTIN CARABALÍ	43
9	419110000970	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TIMBA	43
10	219110001691	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISION DE HONDURAS	40
11	219130003666	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	46



No.	Código DANE	Municipios	Establecimientos Educativos	Promedio Inglés Saber 11
12	119130000034	CAJIBÍO	I.E. CARMEN DE QUINTANA	45
13	219130000497	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	45
14	219137000883	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	40
15	219137000328	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	45
16	219142000336	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	44
17	119142000471	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	44
18	219256000662	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	51
19	119256000285	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	48
20	219256000697	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	46
21	119318002131	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	44
22	119318000023	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	43
23	119318002115	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	42
24	219397000399	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	47
25	219397092111	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANAONAS	46
26	219397000411	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE ALTAMIRA	46
27	219397000062	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	39
28	319418000011	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	40
29	119450000903	MERCADERES	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO -ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	49
30	219450000096	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	39
31	419450001270	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	48
32	119473000081	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	51
33	219473000336	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	46
34	119532000529	PATÍA	I.E. BACHILLERATO PATIA	48
35	119532002033	PATÍA	I.E. CAPITÁN BERMÚDEZ	46
36	219548000370	PIENDAMÓ - TUNÍA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	48
37	119548000014	PIENDAMÓ - TUNÍA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	47
38	119573000134	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	45
39	119573000207	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	44
40	119698000080	SANTANDER DE QUILCHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FERNÁNDEZ. GUERRA	51
41	119698000250	SANTANDER DE QUILCHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	51
42	119698001205	SANTANDER DE QUILCHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	47
43	219760000401	SOTARA	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	46
44	219760000177	SOTARA	I.E. LA PAZ	42
45	119780000969	SUÁREZ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGRÍCOLA SUÁREZ	89
46	219780001218	SUÁREZ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASNAZU	38
47	119809001358	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	36



No.	Código DANE	Municipios	Establecimientos Educativos	Promedio Inglés Saber 11
48	119809001285	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	37
49	219824000982	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	51
50	219824000109	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	47

Fuente: www2.icfesinteractivo.gov.co

2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

En esta sección se describe en detalle el contexto nacional y del departamento del Cauca, con el fin de dibujar un panorama que evidencie las necesidades existentes en el contexto y el estado actual del desarrollo del bilingüismo en el país en general, y en esta región en particular.

2.1 Contexto nacional

El estado actual del proceso de enseñanza/aprendizaje del inglés en Colombia

Durante las últimas dos décadas en Colombia, los procesos de enseñanza y aprendizaje de inglés han sido priorizados por el gobierno nacional, encabezado por el Ministerio de Educación Nacional. Este interés se debe en parte a fenómenos de intercambio económico y cultural a nivel mundial, y las dinámicas de globalización.

El país ha generado una serie de políticas que constituyen la enseñanza y aprendizaje del inglés como una necesidad para todas las regiones del país. Esto con el objetivo de contribuir a la inserción de Colombia en procesos globales, mejorar la competitividad nacional en los sectores productivos, y ser conscientes del rol que el idioma inglés tiene como *lingua franca* en procesos económicos, culturales, sociales, políticos, turísticos, entre otros. Desde la publicación de la **Constitución Política de Colombia**, en 1991, hasta el lanzamiento del **Currículo Sugerido de Inglés** en el 2016 y 2017, se ha recorrido un amplio camino de políticas públicas y herramientas para fortalecer los procesos pedagógicos en esta lengua extranjera, que se describen a continuación.

2.1.1 Marco Normativo

La **Constitución Política de Colombia** de 1991 hace un reconocimiento de la diversidad cultural y étnica del estado colombiano, estableciendo el castellano como el idioma oficial del país, y reconociendo la pluralidad lingüística presente a través de los grupos étnicos (Título I, Artículos 7 y 10). La constitución menciona por primera vez a la nación bilingüe, refiriéndose particularmente a las lenguas nativas de los pueblos indígenas. Asimismo, el artículo 67 de la norma establece que la educación deberá formar a todos los colombianos, entre otras cosas, "para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente" (Artículo 67). Dicho acceso a la cultura, y a los avances científicos y tecnológicos está muchas veces limitado para los habitantes del país debido a que son publicados en su mayoría en lengua



inglesa.

La **Ley General de Educación** (Ley 115 de 1994) estableció oficialmente la enseñanza y aprendizaje de al menos una lengua extranjera en el sistema educativo colombiano, sin instituir algún idioma en particular. Para el ciclo de básica primaria, incluye como uno de sus objetivos específicos “La adquisición de elementos de conversación y de lectura al menos en una lengua extranjera” (Artículo 21, literal m). De manera similar, para el ciclo de básica secundaria, determina “La comprensión y capacidad de expresarse en una lengua extranjera” (Artículo 22, literal l). Además, en el artículo 23, el cual establece las áreas obligatorias y fundamentales del currículo, puede leerse “Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros” (Artículo 23, ítem 7). Para la educación media, la enseñanza de una lengua extranjera es también contemplada no solo como área fundamental, sino también se sugiere que cada institución educativa pueda ofrecer su intensificación, junto con otras áreas del currículo, de acuerdo con los intereses y la vocación de sus estudiantes (Artículo 31, parágrafo).

Los **Lineamientos Curriculares para Idiomas Extranjeros** surgen en 1999, con el fin de habilitar la participación de los colombianos en procesos culturales y sociales globales, sin perder de vista nuestra propia cultura. Este documento consiste en una serie de orientaciones pedagógicas para los docentes de lenguas extranjeras en el país que contribuyen a la apropiación de “elementos conceptuales básicos... para atender las necesidades del diseño curricular dentro del Proyecto Educativo Institucional (PEI), buscar oportunidades de manejo innovador del área y asumir y apropiarse de los avances científicos y tecnológicos” (p.1). De esta forma, este documento es un referente para que los docentes puedan mejorar en procesos específicos tales como: el alcance de la competencia comunicativa en lengua extranjera de sus estudiantes; el desarrollo de procesos evaluativos continuos, y la toma de decisiones para lograr un aprendizaje más significativo y eficaz.

Estos lineamientos curriculares promueven la enseñanza de los idiomas extranjeros a partir del ciclo de primaria, con miras a fortalecerla en la educación básica secundaria y la educación media basado en la concepción de currículo flexible y participativo, basado en procesos y competencias, promulgada en la Ley General de Educación. Los lineamientos cuentan con elementos teóricos y prácticos relacionados con aspectos como estrategias de aprendizaje, sugerencias metodológicas, proceso de evaluación, concepciones y modelos curriculares, entre otros. Este documento, se convierte en el punto de partida para el establecimiento de los Estándares para lenguas extranjeras, explicados a continuación.

Los **Estándares Básicos de Competencias en Lenguas Extranjeras: Inglés**, o Guía 22 del año 2006, se constituyen en un conjunto de “criterios claros y públicos que permiten establecer cuáles son los niveles básicos de calidad a los que tienen derecho los niños y las niñas de todas las regiones de Colombia” (carta abierta). En el caso de inglés, estos estándares determinan lo que los estudiantes deben saber y ser capaces de hacer con lo que saben en la lengua extranjera. Basándose en los niveles estipulados en el Marco Común Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Lenguas (MCER), este documento estableció que para el año 2019, el nivel a alcanzar para los grados Primero a Tercero de la educación básica primaria sería A1 (principiante); para los grados Cuarto a Séptimo, A2 (Básico); y para los grados Octavo a Undécimo, B1 (Pre-Intermedio). La meta, entonces, era conseguir que, para el año en curso, el



100% de los egresados de educación media en las Instituciones Educativas del país tuvieran un nivel B1 en inglés. De igual manera, se esperaba que el nivel mínimo de para los docentes de inglés fuera de B2 (Intermedio). Como veremos más adelante, para el departamento del Cauca, y la mayoría de las regiones del país, esta meta aún no se ha alcanzado. Por lo que se hace necesaria la intervención de los ambientes de aprendizaje para asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados.

En materia de bilingüismo, se han divulgado distintas políticas que han tenido una repercusión importante en el escenario nacional. En el año 2013, el Congreso de la República aprobó la Ley 1651 o **Ley de Bilingüismo**, con el fin de hacer ajustes y adiciones a la Ley General de Educación con respecto a los procesos de enseñanza/aprendizaje de lenguas extranjeras, de manera que se pudiera asegurar el fortalecimiento de dichos procesos. Como se pudo observar anteriormente, la Ley 115 estipulaba solamente el desarrollo de conversación y lectura. En esta nueva ley de bilingüismo se establece “desarrollar las habilidades comunicativas para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente en una lengua extranjera” y “el desarrollo de habilidades de conversación, lectura y escritura” (Artículo 2), evidenciando así la necesidad de incorporar todas las habilidades comunicativas que deben promoverse en los aprendices. Finalmente, la ley establece que el Gobierno Nacional asegurará la financiación de los costos que se generen de la implementación de esta, “dando prelación al fomento de la lengua inglesa en los establecimientos educativos oficiales, sin perjuicio de la educación especial que debe garantizarse a los pueblos indígenas y tribales” (Artículo 8).

Lo anterior ha fundamentado la creación e implementación de distintos programas de fortalecimiento del inglés como lengua extranjera, a través de distintas políticas públicas lideradas por el Ministerio de Educación Nacional, desde el año 2004 hasta hoy. Cada uno de estos programas ha implementado distintas acciones o líneas de trabajo, que se pueden observar a continuación.

Tabla 5. Programas de Bilingüismo 2004-2019.

Programa	Periodo de tiempo	Acciones
Programa Nacional de Bilingüismo (PNB)	2004-2009	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación, publicación y apropiación de los estándares Básicos de Competencias en Lenguas Extranjeras: Inglés • Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagnóstica a docentes de las Secretarías de Educación ○ Sistema Nacional de Evaluación (ICFES – ECAES) • Mejoramiento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formación docente en lengua y metodología ○ Uso de medios y nuevas tecnologías ○ Asesoría a las regiones ○ Acreditación de calidad



Programa	Periodo de tiempo	Acciones
Programa de Fortalecimiento del Desarrollo de Competencias en Lengua Extranjera (PFDCLE)	2010-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Formación y acompañamiento a docentes <ul style="list-style-type: none"> ○ Programas de formación presencial y virtual ○ Programas de inmersión ○ Formación en manejo de ambientes virtuales ○ Esquema de formación en cascada • Aspectos pedagógicos <ul style="list-style-type: none"> ○ Estrategia Bunny Bonita ○ Estrategia "My ABC English Kit" ○ Serie de textos English, Please! 1, 2 y 3 para 9º - 11º • Evaluación y seguimiento <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagnóstico de nivel de docentes ○ Evaluación y seguimiento de resultados pruebas SABER ○ Estudio Teach Challenge – caracterización de población docente • Gestión para el fortalecimiento institucional <ul style="list-style-type: none"> ○ Proyectos regionales de fortalecimiento en lenguas extranjeras ○ Fortalecimiento del inglés en Escuelas Normales Superiores
Programa Nacional de Inglés – Colombia Bilingüe	2014 - 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Formación y acompañamiento Docentes y Estudiantes <ul style="list-style-type: none"> ○ Formadores Nativos Extranjeros ○ Formación en lengua y metodología ○ Talleres de socialización, uso y apropiación de materiales educativos ○ Incentivos a docentes y estudiantes • Materiales pertinentes y de calidad <ul style="list-style-type: none"> ○ Currículo Sugerido para Transición a Undécimo ○ Textos Escolares: English, please! Y Way to go! • Monitoreo y evaluación <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluación docentes y estudiantes ○ Asesorías técnicas a secretarías de educación

Fuente: Ministerio de Educación Nacional

El Programa Colombia Bilingüe 2014-2018, centró sus ejes de acción en el modelo pedagógico o Currículo Sugerido de Inglés, la formación docente a través de programas de inmersión, y la dotación de material pedagógico.

El **Currículo Sugerido de Inglés** fue publicado durante los años 2016 (Bachillerato) y 2017 (Transición y Primaria). Es un documento que presenta a los docentes, directivos docentes y Secretarías de Educación de las distintas entidades territoriales, las orientaciones y principios pedagógicos para la enseñanza/aprendizaje del inglés en el país, así como las mallas curriculares sugeridas para cada grado escolar. El Currículo de Transición y Primaria ofrece, además, sugerencias metodológicas prácticas para la implementación del currículo en el aula de



clase. Al tiempo que se publicó el Currículo Sugerido, se lanzó también la cartilla de los **Derechos Básicos de Aprendizaje** para los grados Transición a Undécimo, como una herramienta para "asegurar la calidad y equidad educativa de todos los niños, niñas y jóvenes en el país" (Ministerio de Educación Nacional, 2017) y ser un referente para la planeación de clase de los docentes.

Los componentes del Currículo Sugerido se encuentran en línea, disponibles para ser descargados y reproducidos por las entidades territoriales. Estos son:

- Derechos Básicos de Aprendizaje de inglés para grados Transición a Once
- Orientaciones y principios pedagógicos para docentes
- Orientaciones y principios pedagógicos para Entidades Territoriales y Secretarías de Educación
- Guía Práctica de Implementación del Currículo Sugerido de Inglés
- Mallas Curriculares de inglés para grados Transición a Once

Como complemento al Currículo Sugerido, el Ministerio de Educación Nacional ha puesto también a disposición de las Entidades Territoriales dos **series de textos escolares**, así: *Way to Go*, para los grados sexto a octavo; e *English, Please!* Para grados noveno a undécimo.

De igual manera, el programa Colombia Bilingüe, 2014-2018, ejecutó acciones adicionales en Instituciones Educativas focalizadas, tales como:

- Implementación del Programa de Formadores Nativos Extranjeros
- Desarrollo del Plan de incentivos para docentes
- Realización de inmersiones para estudiantes y docentes
- Aplicación de pruebas de dominio de lengua para estudiantes y docentes
- Implementación de programas de desarrollo profesional docente (presencial, virtual y mixto).

Como ha podido observarse a lo largo de esta sección, el Gobierno Nacional ha brindado al país las herramientas que posibiliten el alcance de objetivos trazados en términos de bilingüismo. Sin embargo, existe aún la necesidad de seguir fortaleciendo estos procesos, especialmente de manera autónoma por parte de las distintas Entidades Territoriales.

2.2 Contexto de la entidad territorial

En el año 1536 el Cauca se reconoció y estableció como Departamento por la Ley 65 de 1910. Está situado en la zona suroccidental de Colombia y hace parte de las regiones Andina, Pacífica y Amazónica. El departamento se encuentra ubicado entre las cordilleras central y occidental, y limita al norte con el Departamento del Valle del Cauca, al oriente con los Departamentos de Huila, Tolima y Caquetá, al sur con los Departamentos de Putumayo y Nariño y al occidente con el Océano Pacífico. Cuenta con una porción de 140 km de Costa y dos islas en el pacífico pertenecientes a su territorio: Gorgona y Gorgonilla, con una superficie aproximada de 29.308 km², equivalente al 2.7% del país. Cauca es el doceavo Departamento en extensión, con una altitud desde el nivel del mar de 5.780 metros. El departamento forma parte de la denominada:



básicas para el bienestar.

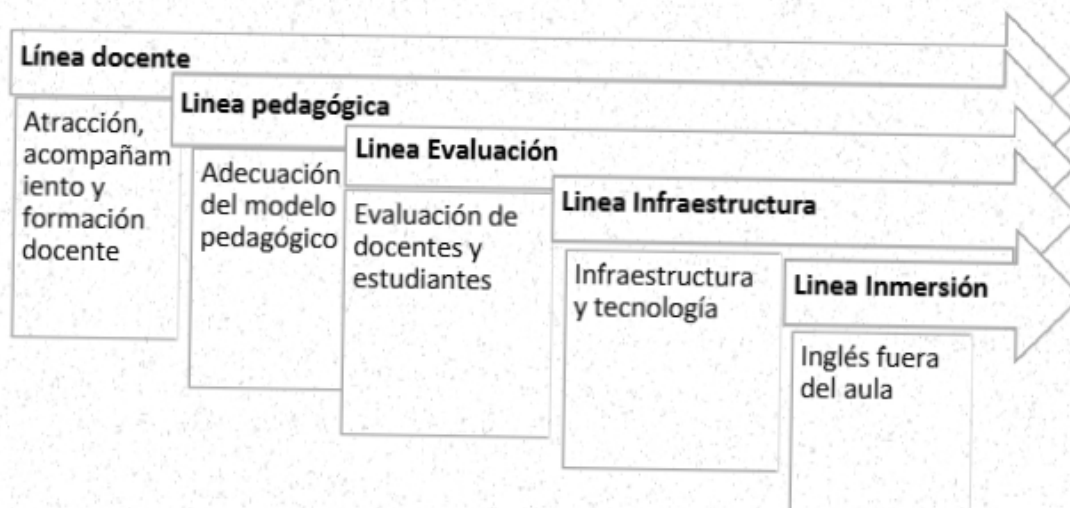
Catalizador: 3. Educación de calidad para reducir la desigualdad.

Programa: 2201 - Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media.

De este modo y en concordancia con el Plan de desarrollo del departamento y el PND, para lograr cerrar las brechas de acceso y calidad de la educación el gobierno propone las siguientes líneas de acción:

- Potenciar la educación inicial.
- Alcanzar la calidad educativa en educación básica y media.
- Mayor cobertura y permanencia en el sistema educativo.
- Construcción del sistema de educación terciaria con mayor acceso, calidad y pertinencia.
- Desarrollos del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) en el marco del Decreto 1953 de 2014.
- Colombia libre de analfabetismo.
- Colombia bilingüe.
- Potencialización de las capacidades y los talentos excepcionales.

Es de anotar que, al existir una línea de acción dedicada exclusivamente a **Colombia Bilingüe**, a través de la cual se desarrollan los procesos de formación en una lengua extranjera inglés, es necesario definir cuáles son las estrategias que esta incluye:



Así las cosas, el presente proyecto se articula de esta manera efectiva con las líneas de acción del PND y el Programa Colombia Bilingüe en todas sus estrategias de lo cual se hablará más adelante en las estrategias de solución propuestas por este proyecto.



De este modo, a nivel territorial, el presente proyecto también contribuye a alcanzar los objetivos territoriales, así:

Plan de Desarrollo Departamental: LA FUERZA DEL PUEBLO (2024 – 2027).

Línea Estratégica: Oportunidades para Soñar.

Indicador de resultado: Porcentaje de establecimientos educativos oficiales en las categorías A+, A, B y C de las pruebas saber 11.

Programa: Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media.

Producto: Servicio educativos de promoción del bilingüismo.

Indicador de producto: Estudiantes beneficiados con estrategias de promoción del bilingüismo.

Meta de producto cuatrienio: 4500 Estudiantes beneficiados con estrategias de promoción del bilingüismo en los Establecimientos Educativos de la Entidad Territorial.

Secretaría / Dependencia responsable del producto: Secretaría de Educación y Cultura.

A nivel municipal, el presente proyecto contribuye a alcanzar los objetivos municipales así:

Tabla 7. Concordancia con los Planes de Desarrollo de los 21 municipios a beneficiar del departamento del Cauca.

No.	Municipio	Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	Estrategia	Programa
1	Almaguer	Juntos Haciendo Historia 2024 - 2027	Educación	Calidad Educativa
2	Balboa	Unidos seguimos Avanzando 2024 - 2027	Línea estratégica 1. Desarrollo Integral	3.1.2 Calidad educativa para el desarrollo integral.
3	Bolívar	Bolívar avanza con compromiso y bienestar social 2024 - 2027	Educación	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media
4	Buenos Aires	Juntos Podemos 2024 - 2027	Educación	Calidad Educativa
5	Cajibío	Cajibío, Cauca ¡Haciendo Historia!	Línea estratégica 3. Cajibío haciendo historia con desarrollo territorial con paz total e integral.	3.4 Educación con equidad
6	Caldono	Unidos por un Caldono Inclusivo Diverso y Resiliente	LE 2. Familia, convivencia y diversidad sociocultural.	Calidad Educativa
7	Caloto	Transformando juntos con acciones	Línea estratégica 01: Tejiendo lazos familiares	Educación diferencial para el ser, la transformación



No.	Municipio	Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	Estrategia	Programa
		conscientes que nos unan	para la convivencia, el bienestar social, la seguridad humana y la justicia	productiva y el desarrollo.
8	El Tambo	Amor a El Tambo	Eje estratégico No 1 - Construyendo un Tambo para nacer, crecer y vivir.	La educación un derecho y un compromiso social.
9	Guapi	Plan de Desarrollo del municipio de Guapi 2024 - 2027	Educación	Calidad Educativa
10	La Vega	Plan de Desarrollo del municipio de La Vega 2024 - 2027	Eje Transformador: Ordenamiento para avanzar	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media
11	López de Micay	Plan de Desarrollo del municipio de López de Micay - Cauca 2024 - 2027	Transformar el Ordenamiento Socio-territorial es posible.	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media.
12	Mercaderes	Plan de Desarrollo Territorial 2024 - 2027 Mercaderes, Cauca	Línea Estratégica 3. Gobernanza y gobernabilidad para la paz	2.7.3. Educación
13	Morales	"Unidos por el desarrollo de Morales"	Sector educación y cultura	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media
14	Patía	Patía 365: Un Futuro en Movimiento	Línea estratégica I: Un futuro con proyección social.	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación.
15	Piendamó - Tunía	Por la dignidad y la grandeza	Línea estratégica 1: Recuperemos la dignidad y el desarrollo.	Programa 1: Entre todos recuperamos la educación para el futuro.
16	Puerto Tejada	Puerto Tejada Avanza	LE. 2.3 Avanzar con educación de Calidad	P.2.2.1 Educación de calidad y para el futuro
17	Santander de Quilichao	Quilichao somos todos	Quilichao con Desarrollo Social y Humano	Mejorar y expandir los servicios de salud y educación
18	Sotará	Es con Resultados	Dimensión Social	Calidad en la Educación
19	Suárez	Por el Suárez que Soñamos: La Casa Grande Intercultural	Línea 1. Seguridad Humana y Justicia social	Calidad cobertura y fortalecimiento de la educación inicial preescolar básica y media
20	Timbiquí	Juntos por el Cambio avancemos	Educación	Calidad cobertura y fortalecimiento de la



No.	Municipio	Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	Estrategia	Programa
				educación inicial preescolar básica y media
21	Totoró	Totoró, unidos podemos Gobernar	Línea Estratégica 2. Seguridad humana y bienestar social.	Educación

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

3.1 Problema central

Bajas habilidades comunicativas en inglés de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que asisten a los establecimientos educativos en el departamento del Cauca.

3.1.1 Descripción del problema

Los bajos niveles en competencias comunicativas en lengua inglesa de la población del departamento se evidencian de diferentes formas, que se detallan a continuación. En primera instancia, el bajo nivel de conocimiento del idioma inglés de los graduados de los colegios oficiales reduce las posibilidades de acceso a la educación superior y se ve limitado por las evaluaciones de ingreso que algunas universidades realizan para conocer los niveles de inglés de los aspirantes.

Los procesos de globalización han ampliado la oferta de intercambios estudiantiles, posibilidades de cursar un pregrado en el exterior y becas que muchas veces quedan desiertas por la ausencia de niveles de inglés que determinan el éxito en la aplicación a estas. Por otro lado, debido a que el inglés es la lengua más utilizada a nivel mundial, el acceso a información, documentos, artículos que pueden complementar procesos de formación o incluso oportunidades de negocios, se limita cuando no se tiene conocimiento de esta.

De hecho, es bien sabido que el desconocimiento de la lengua reduce las posibilidades de realizar intercambios culturales a través de viajes, congresos, cursos entre otros, lo cual puede limitar profundamente el desarrollo del departamento de Cauca.

También es de anotar que los recién graduados tienen grandes problemas a la hora de aplicar a trabajos cuando no tienen un alto nivel de inglés, dado a que las oportunidades de desarrollo se proponen cada vez más en las empresas desde plataformas de negocios internacionales que necesitan urgentemente personal capacitado en el uso de una segunda lengua.

Las principales causas que generan el problema en el departamento

Cuando se entra a analizar las diferentes situaciones que afectan a la población del departamento de Cauca, se identifican, entre otras una variedad de situaciones que tienen que



ver con los procesos formativos al interior de las instituciones educativas oficiales y que han venido arraigándose y demostrándose en los bajos niveles de las competencias para el uso del idioma inglés.

Por este motivo, la Gobernación del Cauca aborda esta problemática mediante la implementación de un proyecto de bilingüismo que ofrezca una solución de calidad, pertinente con las necesidades de la población del Cauca y en línea con la política de nacional para el aprendizaje de la lengua extranjera vigente.

A continuación, se describen las principales causas responsables del problema en mención:

- El bajo dominio de la lengua inglesa por parte de los docentes de los establecimientos educativos oficiales del departamento, muy en línea con el bajo dominio de los docentes a nivel nacional, se da por la insuficiente capacitación y la ausencia de procesos evaluativos que evidencien la necesidad implícita de realizar altos procesos de formación permanente. De acuerdo con los referentes internacionales se requiere que los docentes tengan un nivel de dominio del inglés, en todas sus habilidades, de mínimo B2.
- Es necesario comprender que los Ambientes de aprendizaje inapropiados para el aprendizaje de una lengua extranjera, incluyendo insuficiente material pedagógico y didáctico para uso de los estudiantes y docentes regulan de forma negativa los procesos de aprendizaje de la lengua extranjera. Así, la falta de material de calidad para el aprendizaje/enseñanza del inglés es una situación recurrente en las IE oficiales del país y el departamento del Cauca no es una excepción a la regla.
- Existe una carencia de ambientes físicos apropiados en los que se encuentre la posibilidad de aprender y adaptar la comunicación en el idioma inglés y se lleven a cabo actividades de intercambio cultural. La falta de ambientes propios y aulas especializadas y laboratorios pasa por la inexistencia tanto de material didáctico específico, como de la carencia de equipamiento tecnológico que se integren de manera pertinente a la didáctica de la enseñanza del inglés.
- La información, falta de interés por la apropiación, conocimiento y uso apropiado del Currículo Sugerido de inglés lleva a la identificación de una problemática adicional. No se han realizado procesos de formación docente, que tengan por objetivo lograr el conocimiento, uso y apropiación del material de currículo sugerido de inglés y libros de textos diseñados en el marco del Programa Colombia Bilingüe, lo que establece un claro atraso en los procesos de formación y la no alineación por parte de las instituciones educativas a las políticas y lineamientos nacionales para la enseñanza del idioma inglés, lo que establece un claro rezago en la información, y la didáctica del aprendizaje del idioma. Esto quiere decir que sólo se han llevado a cabo talleres de socialización del material que no profundizan en los aspectos conceptuales y metodológicos que propicien su adecuada implementación en los contextos de las Instituciones educativa oficiales y que son tan necesarios para que desde los macro contextos se pueda intervenir en los micro contextos. Esta falta de conocimiento detallado del material hace que se desarrollen dinámicas parciales que no conducen a los objetivos esperados.
- La poca o nula articulación de los planes de estudio de inglés a nivel nacional, regional y municipal de los Establecimientos Educativos oficiales ha llevado a obtener bajos resultados en el aprendizaje de ese idioma y se ve reflejado en el hecho de no contar con



las bases teóricas y prácticas que ofrece esta integración del conocimiento para el desarrollo de las habilidades. Tal como se describió en el párrafo anterior y debido a la novedad en lo relacionado con el Currículo Sugerido de Inglés, las Instituciones Educativas poseen planes de estudio que no están actualizados con la política vigente para su aprendizaje.

- Al no contar con planes ni estrategias vigentes para la enseñanza de la lengua extranjera, se evidencia una escasa articulación entre el desarrollo de la competencia comunicativa en inglés y el uso de recursos tecnológicos. Bien es sabido que existe una amplia gama de posibilidades de integración de tecnología en las aulas de clase y que se presentan dificultades en materia de los procesos al interior de las Instituciones Educativas, pues en la mayoría de los casos no poseen la infraestructura necesaria o los espacios requeridos para el desarrollo de un aula especializada de bilingüismo. Aunado con lo anterior y más grave aún, se presenta por parte de un gran número de docentes la falta de conectividad y dominio tecnológico, bien sea por desinterés o por falta de oferta formativa por parte de las entidades territoriales vinculadas a la educación o de procesos de formación docente en la enseñanza del idioma inglés.
- Bajos resultados por falta de acompañamiento de los proyectos educativos a nivel del aprendizaje del idioma inglés. Una vez revisados los resultados de las pruebas SABER 11 del año 2023, se evidenció que un alto porcentaje de los estudiantes de las Instituciones Educativas oficiales del departamento del Cauca se gradúan con un nivel de inglés supremamente bajo, el 63% de los estudiantes se ubicaron en un nivel –A; 29% se gradúan con nivel A1; 7% en el nivel A2 y tan solo un 1% en el nivel B1.

3.1.2 Magnitud del problema

De acuerdo con los resultados de la prueba de inglés del examen Saber 11 del periodo 2023-4 de las 50 Instituciones Educativas beneficiadas del proyecto, se puede evidenciar que, en promedio, el 64% de los estudiantes que tomaron la prueba se ubicó en el nivel A-, el 29% se ubicó en el nivel A1, el 5% se ubicó en el nivel A2 y el 2% restante se ubicó en el nivel B1.

Tabla 8. Promedio de resultados de la prueba de inglés, examen Saber 11 2023-4.

A-	A1	A2	B1	B+
64%	29%	5%	2%	0%

Fuente: (ICFES, 2023)

3.2 Caracterización de la población afectada y la población objetivo de la intervención.

El departamento del Cauca viene trabajando los últimos años en consolidarse como un territorio para la reconciliación social, la convivencia pacífica y el buen vivir; donde se reconoce la diversidad étnica y cultural mediante la inclusión, el diálogo permanente y el respeto a sus formas organizativas y de gobierno; con desarrollo social y económico en cada una de sus siete subregiones. Un territorio cuidador de agua y medio ambiente, con innovación y nuevas tecnologías generando condiciones para la riqueza colectiva; con infraestructura social y productiva que mejore la competitividad y el crecimiento económico con equidad, garantías para el goce efectivo de los derechos; y con un manejo responsable, transparente, eficiente y eficaz



de los recursos públicos.

Uno de sus principales intereses es brindar bienestar a los ciudadanos por medio del desarrollo de competencias relacionadas con los desafíos actuales como el manejo del inglés. Los establecimientos educativos juegan un rol primordial en el desarrollo del proyecto ya que son ellas las encargadas de dinamizar y poner en práctica todas las estrategias para el fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de sus docentes y estudiantes.

Los docentes son los responsables de proponer espacios de producción y creación de conocimiento y de facilitar las herramientas para el aprendizaje del inglés de una manera efectiva. Para el caso del presente proyecto, se busca fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes para que además de fomentar la competencia comunicativa en inglés de sus estudiantes, se conviertan en multiplicadores de conocimiento con sus demás colegas. Los estudiantes son los principales beneficiarios del proyecto ya que el objetivo es hacer que ellos fortalezcan sus habilidades comunicativas y mejoren los resultados en las pruebas SABER 11. Sin embargo, del compromiso de los estudiantes y su permanente participación en las estrategias planteadas dependerá, en gran medida, el éxito de este proyecto.

Población afectada: 187.680 Estudiantes matriculados en los establecimientos educativos oficiales en el año 2024, la cual corresponde a la información reportada en el SIMAT por la Secretaría de Educación Departamental.

Población objetivo de la intervención: La población objetivo de intervención corresponde a 36.346 estudiantes de los cuales:

- 36.246 son estudiantes matriculados en los establecimientos educativos oficiales en el año 2024, la cual corresponde a la información reportada en el SIMAT por la Secretaría de Educación Departamental.

Nota: En los 36.246 estudiantes se encuentran incluidos los 4.500 estudiantes que serán fortalecidos a través de iniciativas de promoción del bilingüismo en los Establecimientos Educativos de la Entidad Territorial.

- 100 Docentes de las 50 IE.

3.2.1 Criterios de priorización de los beneficiarios.

Los criterios tenidos en cuenta para la selección de la población a beneficiar fueron los siguientes:

- Ubicación geográfica.
- Sectores urbano y rural.
- Intencionalidad de participar en el proyecto.
- Resultado Pruebas Saber 11° del año 2023.

Sectores urbano y rural: El segundo factor tenido en cuenta para la selección de instituciones educativas a beneficiar en este proyecto es el sector en el que se ubican. Se decidió beneficiar instituciones que estuvieran en el sector urbano, pero también darle la oportunidad a las del



sector rural de participar.

Tabla 9. Ubicación de IE.

Zona	No. IE
Urbano	23
Rural	27
Total	50

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Intencionalidad de participar en el proyecto: Los directivos docentes de estos establecimientos educativos han manifestado el interés de las comunidades educativas que representan, por ser beneficiados con acciones de fortalecimiento para los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés. En reuniones organizadas por la Secretaría de Educación, los directivos han hecho público dicho interés.

Localización

Tabla 10. Localización de la alternativa

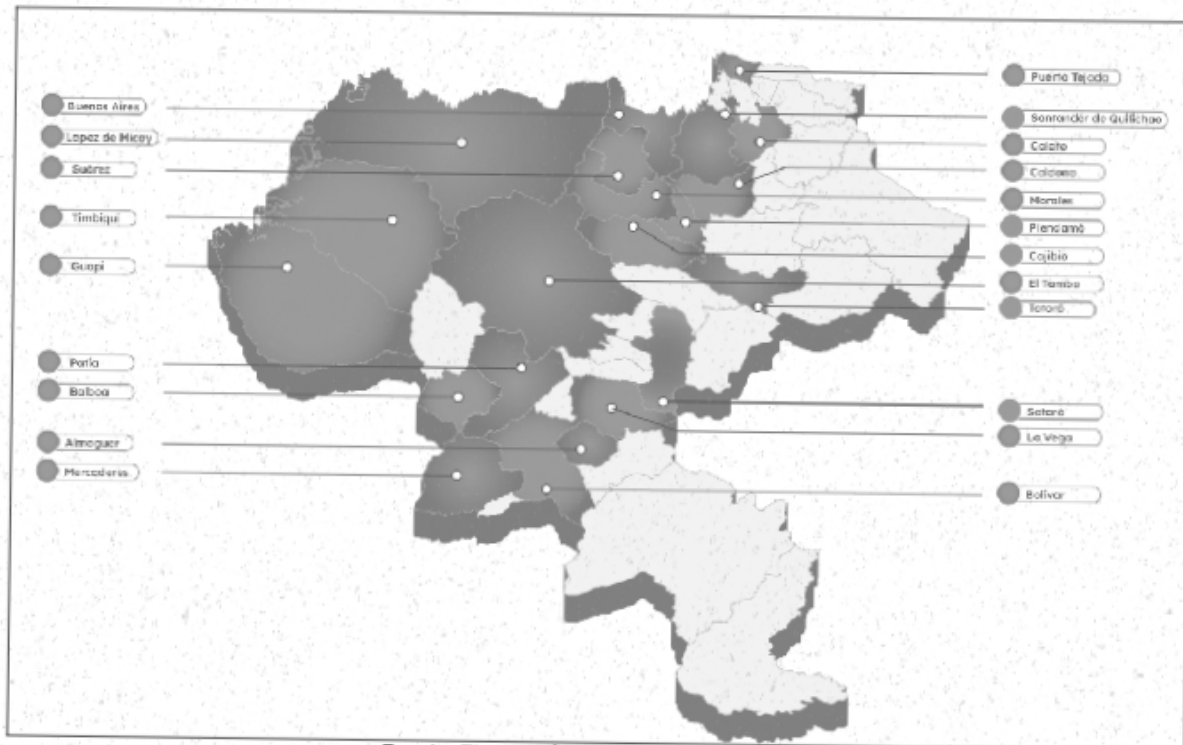
No.	Código DANE	Municipios	Establecimientos Educativos
1	119022000486	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA
2	119022001172	ALMAGUER	INSTITUCION EDUCATIVA SAN LUIS
3	119075000020	BALBOA	I.E. VASCO NUÑEZ DE BALBOA
4	219075000041	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)
5	219075000211	BALBOA	I.E. LA BERMEJA
6	219100000654	BOLÍVAR	INST EDUC SAN FERNANDO DE MELCHOR
7	119100003047	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ
8	219110001641	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA VALENTIN CARABALÍ
9	419110000970	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TIMBA
10	219110001691	BUENOS AIRES	INSTITUCION EDUCATIVA NUEVA VISION DE HONDURAS
11	219130003666	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES
12	119130000034	CAJIBÍO	I.E. CARMEN DE QUINTANA
13	219130000497	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL
14	219137000883	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS
15	219137000328	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)
16	219142000336	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO
17	119142000471	CALOTO	I.E. ESCIPION JARAMILLO
18	219256000662	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE
19	119256000285	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
20	219256000697	EL TAMBO	I.E. PIAGUA
21	119318002131	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO
22	119318000023	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA
23	119318002115	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE



No.	Código DANE	Municipios	Establecimientos Educativos
24	219397000399	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
25	219397092111	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANACONAS
26	219397000411	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE ALTAMIRA
27	219397000062	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA
28	319418000011	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI
29	119450000903	MERCADERES	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO -ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)
30	219450000096	MERCADERES	I.E. MOJARRAS
31	419450001270	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA
32	119473000081	MORALES	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA
33	219473000336	MORALES	INSTITUCION EDUCATIVA RENACER AFRO
34	119532000529	PATÍA	I.E. BACHILLERATO PATIA
35	119532002033	PATÍA	I.E. CAPITÁN BERMÚDEZ
36	219548000370	PIENDAMÓ - TUNÍA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO TUNIA
37	119548000014	PIENDAMÓ - TUNÍA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS
38	119573000134	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZON
39	119573000207	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY
40	119698000080	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FERNANDEZ. GUERRA
41	119698000250	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA
42	119698001205	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE
43	219760000401	SOTARA	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES
44	219760000177	SOTARA	I.E. LA PAZ
45	119780000969	SUÁREZ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGRÍCOLA SUÁREZ
46	219780001218	SUÁREZ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASNAZU
47	119809001358	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO
48	119809001285	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS
49	219824000982	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VICTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL
50	219824000109	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

En la ilustración 1, se presenta la localización de los municipios focalizados para la implementación del proyecto: **Ilustración 1 Localización de municipios focalizados.**



Fuente: Elaboración Secretaría de Educación (2024)

3.3 *Análisis de participantes*

La Gobernación del Cauca es una entidad territorial de orden Departamental que orienta su accionar hacia un gobierno comprometido con elevar las condiciones de vida de la ciudadanía y sentar bases para facilitar el desarrollo de su territorio. Uno de sus principales intereses es brindar bienestar a los ciudadanos por medio del desarrollo de competencias relacionadas con los desafíos actuales como el manejo del inglés. Los Establecimientos Educativos juegan un rol primordial en el desarrollo del proyecto ya que son ellas las encargadas de dinamizar y poner en práctica todas las estrategias para el fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de sus docentes y estudiantes. Los docentes son los responsables de proponer espacios de producción y creación de conocimiento y de facilitar las herramientas para el aprendizaje del inglés de una manera efectiva. Para el caso del presente proyecto, se busca fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes para que además de fomentar la competencia comunicativa en inglés de sus estudiantes, se conviertan en multiplicadores de conocimiento con sus demás colegas. Los estudiantes son los principales beneficiarios del proyecto ya que el objetivo es hacer que ellos fortalezcan sus habilidades comunicativas y mejoren los resultados en las pruebas SABER 11. Sin embargo, del compromiso de los estudiantes y su permanente participación en las estrategias planteadas dependerá, en gran medida, el éxito de este proyecto.

Se realizaron reuniones con los docentes y directivos docentes de los Establecimientos Educativos, funcionarios de la Secretaría de Educación y la Gobernación, entre otros actores, en donde se presentó el proyecto y se discutieron las observaciones generadas, con el fin de garantizar un ambiente apropiado para el aprendizaje del inglés.



A continuación, se relaciona el análisis de los participantes de mayor relevancia en la implementación del proyecto en el departamento del Cauca.

Gobernación del Cauca (Cooperante)

La Gobernación del Cauca es una entidad territorial de orden Departamental que trabaja para consolidarse como territorio para la reconciliación social, la convivencia pacífica y el buen vivir; donde se reconoce la diversidad étnica y cultural mediante la inclusión, el diálogo permanente y el respeto a sus formas organizativas y de gobierno; con desarrollo social y económico en cada una de sus siete subregiones. Uno de sus principales intereses es brindar bienestar a los ciudadanos por medio del desarrollo de competencias relacionadas con los desafíos actuales como el manejo del inglés, el uso de tecnologías de la información y el emprendimiento para su desempeño en el mundo académico, profesional y productivo. De igual manera propende por el desarrollo de proyectos que generen mayor productividad, inclusión social, paz y reconciliación.

Establecimientos Educativos seleccionados (Beneficiario)

Como entidades productoras de conocimiento, los Establecimientos Educativos juegan un rol primordial en el desarrollo del proyecto ya que son ellas las encargadas de dinamizar y poner en práctica todas las estrategias para el fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de sus docentes y estudiantes. Especialmente los directivos serán los encargados de garantizar los espacios y tiempos para que sus docentes y estudiantes puedan participar de las diferentes actividades. Así mismo, estos Establecimientos Educativos serán las beneficiadas ya que al término de este proyecto:

- Sus docentes contarán con mejores herramientas para la enseñanza del inglés y habrán mejorado su competencia comunicativa en inglés.
- Sus estudiantes habrán desarrollado su competencia comunicativa en inglés y contarán con mejores oportunidades como egresados.
- La Institución quedará con material pedagógico y didáctico que facilitará la enseñanza del inglés.
- Mejorarán sus indicadores de calidad, logrando un mayor reconocimiento a nivel departamental y nacional.

Docentes de inglés y de básica primaria (Beneficiarios)

Los docentes son los responsables de proponer espacios de producción y creación de conocimiento y de facilitar las herramientas para el aprendizaje del inglés de una manera efectiva. Para el caso del presente proyecto, se busca fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes para que además de fomentar la competencia comunicativa en inglés de sus estudiantes, se conviertan en multiplicadores de conocimiento con sus demás colegas.

A lo largo de su trayectoria profesional y su dedicación en este oficio, los docentes han desarrollado habilidades pedagógicas para convertirse en agentes efectivos del proceso de



aprendizaje del inglés, para los niños, niñas y jóvenes del departamento de Cauca. Su principal interés radica en el mejoramiento de sus competencias para la enseñanza del idioma inglés y para sí mismos, pues el dominio de esta lengua les permite ser más competitivos y les posibilita desenvolverse en diferentes escenarios culturales y académicos.

Estudiantes de básica primaria, básica secundaria y media (Beneficiario)

Fungen como los principales beneficiarios del proyecto ya que el objetivo es hacer que ellos fortalezcan sus habilidades comunicativas y mejoren los resultados en las pruebas SABER 11. Sin embargo, del compromiso de los estudiantes y su permanente participación en las estrategias planteadas dependerá, en gran medida, el éxito de este proyecto.

Se considera pertinente involucrar al mayor número de estudiantes de secundaria y media, y un porcentaje de estudiantes de primaria para ir sembrando la semilla del bilingüismo desde las primeras etapas del ciclo escolar.

Padres de familia (Cooperante)

Así como en todos los procesos de educación, en este proyecto el papel de la familia juega un papel realmente importante, ya que son ellos quienes, a través de su apoyo incondicional, van a acompañar a sus hijos e hijas en la promoción del uso del inglés fuera de la escuela, permitiendo a sus hijos el desarrollo de habilidades en casa. Adicionalmente, se requiere del permiso de los padres de familia para que sus hijos e hijas puedan participar de actividades por fuera del horario regular de clases, como pueden ser algunos proyectos transversales, jornadas de inmersión, entre otros.

Tabla 11. Participantes

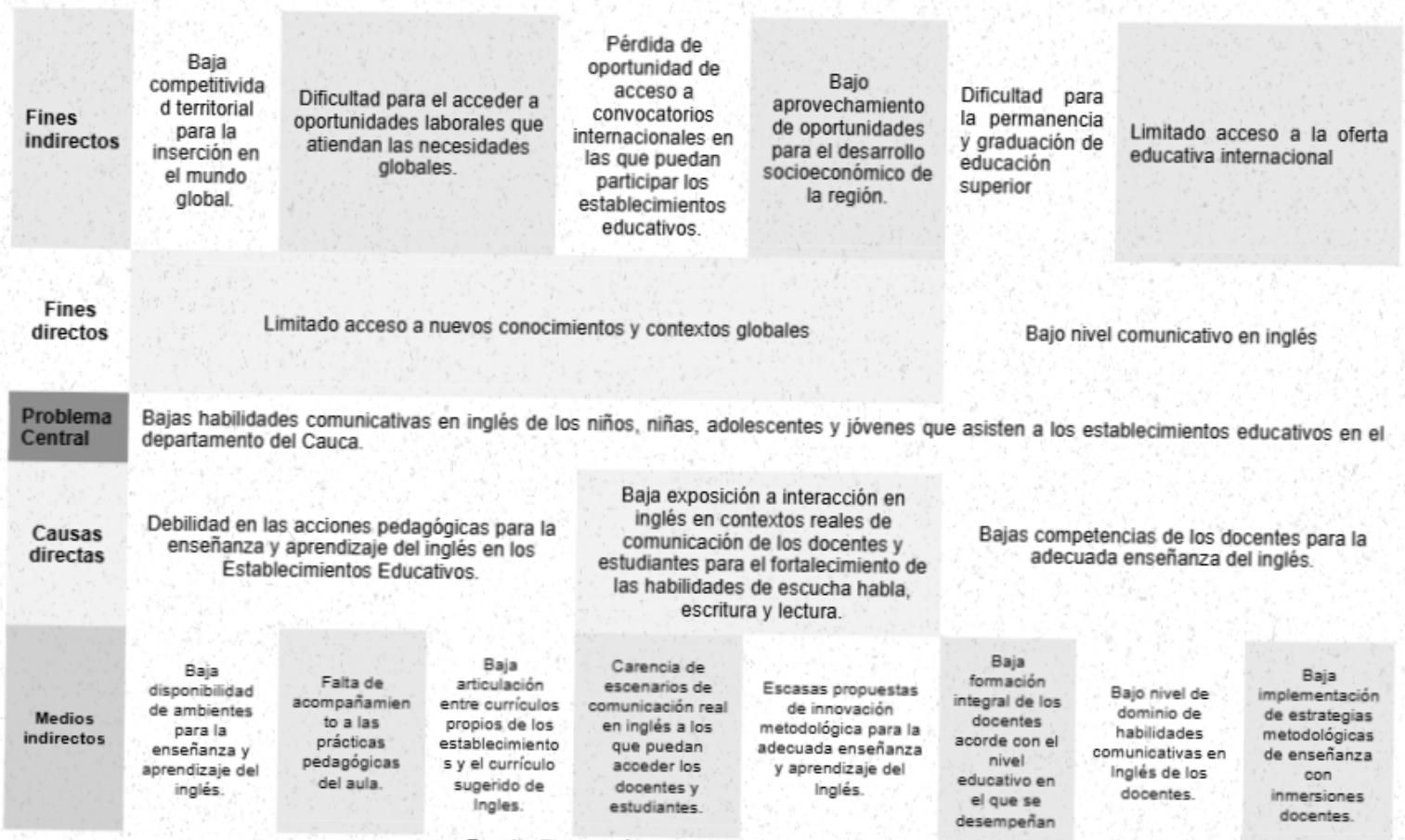
ANÁLISIS DE PARTICIPANTES	Contribución o gestión
Actor: Departamental Entidad: Gobernación de Cauca Posición: Cooperante Intereses o expectativas: Que los resultados del proyecto impacten positivamente en las cifras de calidad educativa de la región	Cooperante
Actor: Otro Entidad: Establecimientos Educativos Posición: Beneficiarios Intereses o expectativas: Que los estudiantes fortalezcan su competencia comunicativa en inglés y esto se vea reflejado en las pruebas SABER 11	Beneficiario
Actor: Otro Entidad: Docentes Posición: Beneficiario Intereses o expectativas: Participar en procesos de desarrollo profesional y de fortalecimiento de sus prácticas pedagógicas y nivel de lengua.	Beneficiario
Actor: Otro Entidad: Estudiantes Posición: Beneficiario Intereses o expectativas: Participar en procesos de fortalecimiento académico que conlleven a mejorar sus competencias comunicativas en inglés y a obtener mejores resultados en las pruebas de estado.	Beneficiario



ANÁLISIS DE PARTICIPANTES	Contribución o gestión
Actor: Otro Entidad: Padres de familia Posición: Cooperantes Intereses o expectativas: Apoyar el proceso de fortalecimiento de competencias comunicativas en inglés de sus hijos y autorizar las actividades que requieran su aprobación o visto bueno.	Cooperante

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

3.4 Árbol de problemas



Fuente: Elaboración Secretaría de Educación (2024)

3.5 Objetivos

3.5.1 Objetivo general

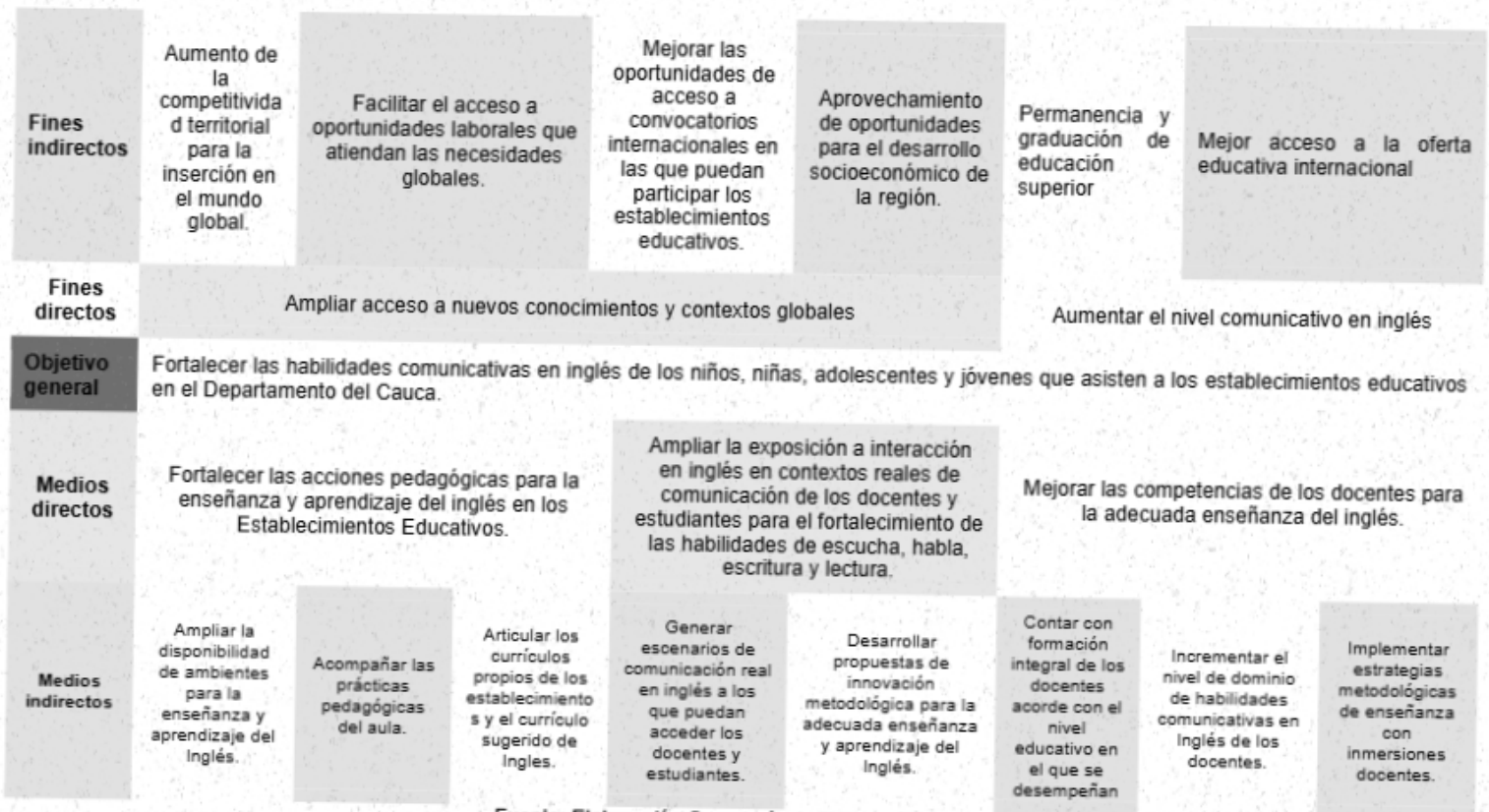
Fortalecer las habilidades comunicativas en inglés de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que asisten a los establecimientos educativos en el Departamento del Cauca.



3.5.2 Objetivos específicos

1. Fortalecer las acciones pedagógicas para la enseñanza y aprendizaje del inglés en los Establecimientos Educativos.
2. Ampliar la exposición a interacción en inglés en contextos reales de comunicación de los docentes y estudiantes para el fortalecimiento de las habilidades de escucha, habla, escritura y lectura.
3. Mejorar las competencias de los docentes para la adecuada enseñanza del inglés.

3.5.3 Árbol de Objetivos



Fuente: Elaboración Secretaría de Educación (2024)



3.5.4 Indicadores para medir el objetivo general

Tabla 12. Indicadores para medir el Objetivo General

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
El promedio de estudiantes ubicados en el nivel A- disminuirá en seis (6) puntos porcentuales	Medido a través de: Porcentaje Meta: 58 Tipo de fuente: Informe	Resultados Saber 11°
El 60% de las Instituciones Educativas beneficiarias que presenten el examen Saber 11 mostrará un incremento porcentual de estudiantes ubicados entre los niveles A1 y B1.	Medido a través de: Número Meta: 30 IEO Tipo de fuente: Informe	Resultados Saber 11°

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

4. JUSTIFICACIÓN

El departamento del Cauca consciente de su potencial económico y social, proyecta a través de su plan de desarrollo acciones incluyentes de articulación de actores de la competitividad, el fortalecimiento del sector empresarial y el emprendimiento; por lo cual le apuesta a la ejecución del plan regional de competitividad, fortalecimiento de la red regional de emprendimiento y la generación de estudios de alto impacto para la región en materia económica, competitiva, turística y minera, para mejorar la competitividad, el desarrollo empresarial, el emprendimiento y el bienestar económico de los caucanos.

Por esta razón se ha identificado que del desarrollo de la formación en inglés para docentes, estudiantes y entornos educativos a nivel municipal contribuye a las líneas del Plan de Gobierno en materia de educación, turismo y cultura. Adicionalmente, promueve la calidad educativa en el departamento y la generación de empleo y desarrollo de cadenas de producción turísticas, culturales y de conocimiento. Otros beneficios de la promoción del bilingüismo en el departamento incluyen la actualización de los planes de estudio de acuerdo con las políticas del Ministerio de Educación Nacional y el fomento de procesos de formación docente, creación de redes y colectivos en pro de la innovación y actualización en metodologías de enseñanza.

El Departamento de Cauca viene trabajando para mejorar las competencias comunicativas en inglés. Estas acciones han estado enfocadas a impulsar el desarrollo y la competitividad de los habitantes del departamento, a partir del fortalecimiento de la enseñanza de la lengua extranjera, de manera que se materialice en oportunidades para desarrollar nuevos emprendimientos, mano de obra calificada, oportunidades laborales y académicas.

Sin embargo, los estudiantes de grado 11° de los establecimientos educativos adscritas a la Secretaría de Educación de Cauca han presentado resultados por debajo de la media nacional



en el componente de inglés de las pruebas SABER 11° en las aplicaciones del 2021, 2022 y 2023. Los resultados de Cauca son muy bajos en comparación con los promedios nacionales.

Los resultados del 2022 evidenciaron que el 67% de los estudiantes de la ETC quedaron clasificados en los niveles de desempeño –A y el 25% de los estudiantes en A1 (ICFES, 2023), lo que significa que 92 de cada 100 estudiantes no alcanzan a resolver las preguntas de menor complejidad de la prueba. Tan sólo el 1% de los estudiantes del departamento se ubican en el nivel B1 que es el esperado para los estudiantes que culminan la educación media. De igual forma, en las instituciones educativas focalizadas solo el 1% de los estudiantes se encuentra en nivel B1.

Por tal motivo, la Gobernación de Cauca ha tomado la decisión de formular este proyecto para el fortalecimiento de las competencias en inglés que se viene desarrollando en 50 Instituciones Educativas, donde se beneficiarán 36.246 estudiantes.

5. ANÁLISIS DE LA ALTERNATIVA PROPUESTA

Alternativa 1 Implementación de estrategias de multilingüismo en los establecimientos educativos en el Departamento del Cauca.

Alternativa 2 Fortalecimiento de las habilidades comunicativas en inglés de los niños niñas, adolescentes y jóvenes que asisten a los establecimientos educativos en el Departamento del Cauca.

La alternativa seleccionada es la No. 2:

Nombre de la alternativa seleccionada: Fortalecimiento de las habilidades comunicativas en inglés de los niños niñas, adolescentes y jóvenes que asisten a los establecimientos educativos en el Departamento del Cauca.

5.1 Descripción detallada de la alternativa

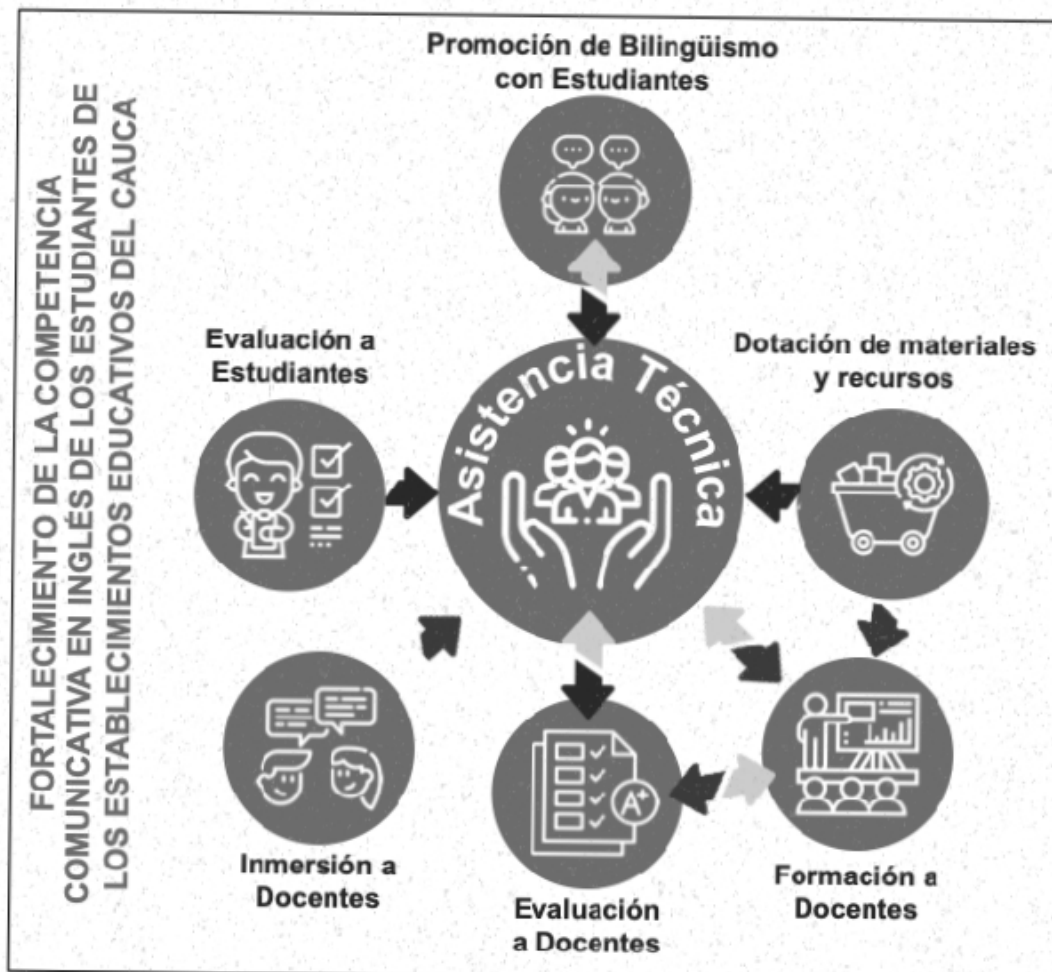
Esta alternativa busca mejorar el nivel de inglés de los docentes y estudiantes de las 50 Instituciones Educativas priorizadas en el departamento del Cauca, a través de la implementación de acciones en 8 componentes:

1. Implementar un acompañamiento a las prácticas pedagógicas de aula y a la implementación del Currículo Sugerido de Inglés para la enseñanza en las 50 Instituciones Educativas.
2. Dotar las 50 Instituciones Educativas con suficientes recursos educativos de calidad para la enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera, que beneficiará a 36.246 estudiantes matriculados de transición a once.
3. Evaluar el nivel de inglés de 500 estudiantes de décimo grado, a través de la aplicación de 500 pruebas de entrada y 500 pruebas de salida.
4. Realizar un proceso de inmersión nacional con 100 estudiantes de grado 10



- pertenecientes a las 50 IE focalizadas.
5. Se beneficiarán 4.500 estudiantes de grado 10° y 11°, a través de acciones para la promoción del bilingüismo en los Establecimientos Educativos.
 6. Realizar un proceso de inmersión nacional con los 100 docentes beneficiarios pertenecientes a las 50 IE focalizadas.
 7. Diagnosticar y certificar el nivel de inglés de 100 docentes, a través de la aplicación de 100 pruebas de entrada, 100 pruebas de salida y 100 pruebas de Certificación Internacional de nivel de inglés.
 8. Implementar un programa integral de formación a 100 docentes acorde con el nivel educativo en el que se desempeñan.

A continuación, se presenta una imagen que ilustra la articulación que existe entre cada una de las líneas de acción. Además, se detalla por producto y por la línea de acción las actividades que se plantean en el presente proyecto:



Fuente: Elaboración propia



Objetivo Especifico No. 1: 1. Fortalecer las acciones pedagógicas para la enseñanza y aprendizaje del inglés en los establecimientos educativos.

Producto 1.1: SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA

LÍNEA DE ACCIÓN: ASISTENCIA TÉCNICA

Actividad 1.1.1 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la asistencia técnica.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que detalle la producción intelectual necesaria para programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la asistencia técnica. Este documento debe incluir una descripción del enfoque pedagógico y metodológico, planificación logística, y procedimientos operativos. Además, debe detallar el cronograma de implementación, los mecanismos de monitoreo y evaluación, así como recomendaciones para optimizar el proceso. La finalidad es proporcionar una guía que asegure una implementación efectiva y coherente de la asistencia técnica.

En esta actividad se contemplan las siguientes acciones:

Acción 1.1.1.1 Estructurar el esquema pedagógico y metodológico de la asistencia técnica.

Esta acción se deberá enfocar en la definición del esquema pedagógico y metodológico como lineamiento para el abordaje de la asistencia técnica en coherencia con el siguiente objetivo general y los objetivos específicos:

Objetivo general

Implementar un acompañamiento pedagógico para la ejecución del proyecto de fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés a 50 Instituciones Educativas del departamento del Cauca, a través del cual se oriente la transformación de los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés, así como las prácticas de aula y la actualización curricular en el marco del Currículo Sugerido de Inglés del Ministerio de Educación Nacional.

Objetivos específicos

1. Realizar seguimiento continuo a las estrategias implementadas en el marco del proyecto para el fortalecimiento del inglés en las 50 Instituciones Educativas beneficiarias del departamento.
2. Fomentar el uso del Currículo Sugerido de inglés propuesto por el Ministerio de Educación Nacional en las 50 Instituciones Educativas.
3. Promover el uso de herramientas y recursos para realizar procesos de actualización de los Planes de Estudio de Inglés de las 50 Instituciones Educativas.
4. Realizar acompañamiento a las prácticas pedagógicas de aula en las 50 Instituciones Educativas.



Acción 1.1.1.2 Estructurar el esquema logístico y operativo de la asistencia técnica.

A través de esta acción, se deberá definir la estructura logística y operativa para la asistencia técnica, y se conforma un equipo de Gestores de Bilingüismo que acompañarán a los docentes encargados de la enseñanza del inglés (tanto de transición, básica primaria como de básica secundaria y media) y a las Instituciones Educativas en general durante **10 visitas**, en la implementación de todos los componentes que se abordarán en el proyecto.

Por medio de la Asistencia Técnica, los docentes de inglés serán acompañados por los Gestores de Bilingüismo en las actividades de diagnóstico pedagógico, así como en la elaboración y seguimiento de planes de mejoramiento, promoviendo espacios de diálogo entre los docentes y fortaleciendo la articulación curricular de los planes de estudio de las instituciones con el Currículo Sugerido de inglés.

Se conformará un equipo de hasta 21 Gestores de Bilingüismo, en correspondencia con las características y necesidades del territorio. Cada Gestor tendrá asignadas entre 2 o 3 Instituciones Educativas en promedio para el acompañamiento.

El **perfil del Gestor de Bilingüismo** debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Licenciados en inglés y/o con Énfasis en Humanidades e Inglés y/o Lenguas Extranjeras y/o Educación Bilingüe y/o Lenguas Modernas. Profesional con formación en pedagogía para la enseñanza del idioma inglés (CELTA – TESOL – TEFL – IDELT, entre otros). Licenciado en otras áreas del conocimiento con formación en pedagogía para la enseñanza del idioma inglés (CELTA – TESOL – TEFL – IDELT, entre otros).
- Certificación vigente de dominio de lengua inglesa en las habilidades comunicativas de lectura, escritura, escucha y habla en un nivel mínimo de B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
- Los profesionales deben acreditar al menos dos (2) años como docente de inglés y los profesionales de otras áreas deben acreditar al menos tres (3) años.

Posteriormente se realizará un encuentro con los directivos docentes y docentes de las 50 Instituciones Educativas para presentar el equipo de Gestores de Bilingüismo y socializar las características del proyecto.

Durante la ejecución del proyecto, las Instituciones Educativas deberán tener acompañamiento permanente y continuo, en un esquema de visitas mensuales, en las que se desarrollarán:

- Encuentros con Rectores y Coordinadores para hacer seguimiento a la ejecución de la estrategia.
- Sesiones de trabajo con docentes encargados de la enseñanza del inglés en primaria y secundaria para el desarrollo de cada una de las fases de esta línea de acción.
- Planeación y acompañamiento de prácticas pedagógicas de aula a docentes de inglés de primaria y secundaria.



Acción 1.1.1.3 Realizar jornada de capacitación para integrantes del equipo base.

Una vez se conforme el equipo de Gestores de Bilingüismo se deberán realizar tres (3) jornadas de capacitación en la que se socializarán las características del proyecto, las metas y el alcance propuesto para el proceso de acompañamiento, las fases, los instrumentos a aplicar, los productos esperados de cada visita, la fundamentación conceptual por componente, el cronograma y los aspectos contractuales.

Actividad 1.1.2 Implementar proceso de asistencia técnica.

En la presente actividad, las Instituciones Educativas deberán recibir acompañamiento que debe incluir el desarrollo de acciones pedagógicas y metodológicas adaptadas a sus necesidades específicas. Este proceso de asistencia técnica se debe orientar a fortalecer las prácticas educativas, optimizar los recursos disponibles, así una mejora en la calidad educativa de las instituciones participantes.

En esta actividad se contemplan la siguiente acción:

Acción 1.1.2.1 Realizar proceso de asistencia técnica en las IE.

El proceso de asistencia técnica se realizará contemplando las siguientes fases durante **10 visitas** para cada una de las 50 Instituciones Educativas beneficiarias:

- Fase de Análisis.
- Fase de Planeación.
- Fase de Puesta en práctica.
- Fase de Evaluación.

Tabla 13. Fases de Acompañamiento

FASE 1: ANÁLISIS	
Descripción	Pasos
Esta primera fase tiene el objetivo de identificar las necesidades y el contexto de la región y partir de ello para establecer las características de la población a atender y el cumplimiento de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Paso 1.</u> Conformación del Equipo de Implementación. • <u>Paso 2.</u> Autoevaluación y diagnóstico (análisis de documentos institucionales tales como el Plan de Área, el currículo propio, los planes de clase, las rúbricas, etc.) y Análisis de necesidades (tales como el talento humano, los recursos didácticos, tecnológicos y de infraestructura, de espacios físicos, formación docente, entre otros). • <u>Paso 3.</u> Familiarización con el Currículo Sugerido de Inglés.
Procedimiento	
La conformación del Equipo de Implementación se realiza con aquellos docentes de la Institución Educativa que sean designados por el rector, con el objetivo de acompañar y	



desarrollar el proyecto. Este equipo estará compuesto por los docentes de la asignatura de inglés, así como aquellos docentes que tengan asignación en esta materia.

Una vez conformado el Equipo de Implementación, se llevará a cabo un proceso de autoevaluación y diagnóstico, con base en los recursos y condiciones disponibles en la Institución Educativa. Este diagnóstico permitirá identificar las necesidades específicas, las cuales serán analizadas tomando como referencia el Currículo Sugerido de Inglés del Ministerio de Educación Nacional. Posteriormente, se elaborarán estrategias de intervención para fortalecer la enseñanza del inglés, teniendo en cuenta los lineamientos y objetivos establecidos por dicho currículo.

FASE 2: PLANEACIÓN

<u>Descripción</u>	<u>Pasos</u>
<p>Esta segunda fase tiene el objetivo de tomar decisiones académicas pertinentes relacionadas con las fortalezas y áreas de mejora, antes identificadas en la Fase de Análisis, y definir cómo la propuesta del Currículo Sugerido de Inglés se adapta a ellas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Paso 1.</u> Diseño del Plan de Acción. • <u>Paso 2.</u> Articulación entre el Currículo Sugerido de Inglés y el currículo propio. • <u>Paso 3.</u> Definición de las estrategias para responder a las necesidades propias de la IE. • <u>Paso 4.</u> Elaboración de documentos curriculares, Planes de Clase e instrumentos de monitoreo y evaluación. • <u>Paso 5.</u> Planeación de la puesta en práctica del currículo en el aula. • <u>Paso 6.</u> Inclusión de proyectos transversales interdisciplinarios.

Procedimiento

Para el diseño del Plan de Acción, se tiene en cuenta todo el proceso de autoevaluación y diagnóstico. Este plan incluirá la asignación de responsables para cada una de las acciones, con el objetivo de garantizar su ejecución de manera eficiente, y se articulará con el Currículo Sugerido de Inglés, respetando siempre las necesidades particulares de cada Institución Educativa.

A lo largo de todo el proceso de implementación del Plan de Acción, se crearán documentos y formatos que facilitarán el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés. Estos recursos serán herramientas clave para apoyar tanto a los docentes como a los estudiantes en la apropiación del idioma.

Una vez consolidada esta etapa de planeación, se procederá con la puesta en práctica de los ajustes realizados, buscando integrar otras áreas del conocimiento a través de proyectos transversales. De esta forma, se fomentará un enfoque interdisciplinario que fortalezca el aprendizaje del inglés y su relación con otras asignaturas del currículo.

FASE 3: PUESTA EN PRÁCTICA

<u>Descripción</u>	<u>Pasos</u>
<p>Esta tercera fase tiene como objetivo llevar a cabo el</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Paso 1.</u> Plan de Formación Docente. • <u>Paso 2.</u> Puesta en práctica del currículo.



acompañamiento a docentes sobre la implementación de las decisiones tomadas en la Fase de Planeación; así mismo se realizará el seguimiento al diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Paso 3.</u> Recolección de información de tipo cualitativa y cuantitativa.
Procedimiento	
La Puesta en Práctica permite que los docentes del Equipo de Implementación implementen los ajustes al currículo de la asignatura de inglés a través de un proceso de co-planeación entre el docente y el Gestor de Bilingüismo, seguido de una implementación en el aula de clase. Este proceso generará información que permitirá evaluar si es necesario realizar nuevos ajustes o, por el contrario, si la implementación ha fortalecido el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
FASE 4: EVALUACIÓN	
Descripción	Pasos
Esta cuarta y última fase tiene como objetivo identificar cómo se llevó a cabo cada actividad programada en el cronograma de trabajo, qué funcionó y por qué, qué no funcionó y por qué, y qué se puede hacer para que funcione la próxima vez.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Paso 1.</u> Evaluación global de implementación.
Procedimiento	
La Evaluación Global de la Implementación lleva al Equipo de Implementación a revisar todo el proceso desarrollado, incluida la puesta en práctica, con el fin de identificar si alguno de los elementos creados, ajustados o modificados dentro del currículo de la asignatura de inglés requiere ser revisado y ajustado nuevamente.	

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación (2024).

Nota: Es necesario que, dentro del proceso de acompañamiento por parte del Gestor de Bilingüismo, se tenga en cuenta la flexibilidad curricular en aquellas Instituciones Educativas que tengan casos de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.

El acompañamiento brindado por los Gestores de Bilingüismo será continuo durante la ejecución del proyecto y se realizará a través de encuentros presenciales y seguimiento asistido con el uso de herramientas digitales.

Actividad 1.1.3 Realizar evaluación de la estrategia de asistencia técnica.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que refleje la producción intelectual realizada en el proceso. Este documento deberá incluir los resultados recopilados a través del instrumento aplicado y el análisis que permitirá identificar las posibles acciones preventivas, correctivas y de mejora, que permitirán en caso de ser necesario, ajustar el proceso a lo largo de



la implementación de la asistencia técnica. Al final del proceso, se deberá generar un documento que consolide los resultados del proceso de asistencia técnica en las 50 instituciones educativas.

En esta actividad se contemplan la siguiente acción:

Acción 1.1.3.1 Aplicar instrumento de evaluación de la estrategia de asistencia técnica.

En paralelo con el desarrollo de cada visita de asistencia técnica se deberá aplicar un instrumento de evaluación que permita valorar aspectos tales como: la claridad de los objetivos, el cumplimiento, la pertinencia e impacto de lo abordado y la gestión desarrollada por el Gestor. Dicha información será recopilada por parte de los Gestores de Bilingüismo a través de un formato el cual será diligenciado mensualmente por parte del Equipo de Implementación.

Acción 1.1.3.2 Analizar la evaluación de estrategia de asistencia técnica.

Una vez recopilada la información a través de la aplicación del instrumento, se deberá consolidar la misma en un documento que presente el análisis de la evaluación realizada por cada una de las 50 IE.

Gestión del conocimiento

Desde el acompañamiento a las Instituciones Educativas y a las prácticas pedagógicas de los docentes, se promoverá un proceso de Gestión del conocimiento, desde el que se pueda:

- Registrar la información en formatos que posteriormente sean analizados y procesados.
- Sistematizar la experiencia en cada Institución Educativa encontrando los aspectos que potencian la propuesta y aquellos que se convierten en retos a ser superados.
- Favorecer escenarios y prácticas alternativas para el posicionamiento del inglés en las comunidades educativas, tales como: actividades de uso del inglés fuera del aula, articulación con proyectos transversales y eventos propios de la asignatura entre otros.

Con esta práctica de Gestión del Conocimiento, se busca que en la Gobernación y en las comunidades educativas quede capacidad instalada, que permita en el corto y mediano plazo, replicar experiencias y aprender de los retos que plantea este proyecto de fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés a nivel departamental.

Responsabilidad de los intervinientes

Secretaría de Educación y Cultura:

- Liderar el proceso de socialización de la estrategia de Gestores de Bilingüismo a los rectores y docentes de las Instituciones Educativas.
- Presentar el equipo de Gestores de Bilingüismo a los rectores, directivos docentes y docentes.
- Atender los casos especiales, novedades y alertas que se presenten en la implementación de la estrategia con los Gestores de Bilingüismo.



Equipo de Gestores de Bilingüismo:

Grupo de profesionales del área de enseñanza de idiomas extranjeros, encargados de implementar la estrategia de acompañamiento y seguimiento en las Instituciones Educativas beneficiarias con las siguientes funciones:

- Realizar la propuesta de acompañamiento y seguimiento a las Instituciones Educativas seleccionadas.
- Diseñar los instrumentos de recolección de la información.
- Concertar las visitas a las Instituciones Educativas con los directivos docentes y docentes.
- Implementar la ruta de acompañamiento y seguimiento a las estrategias implementadas.
- Proponer, en conjunto con los docentes y directivos docentes, acciones de mejoramiento institucional en la enseñanza del inglés.
- Consolidar y sistematizar la información de acuerdo con las categorías de seguimiento acordadas y la regionalización definida por la SED.
- Asistir a las reuniones de seguimiento a la implementación de la estrategia de Gestores de Bilingüismo.
- Realizar procesos de retroalimentación con los docentes con la finalidad que el docente durante la duración del proyecto vaya aplicando procesos de mejora.

Rectores y Coordinadores:

- Socializar la información entre los directivos docentes y docentes para involucrarlos en el desarrollo de la estrategia de Gestores de Bilingüismo.
- Liderar y gestionar los espacios y tiempos requeridos para el trabajo de actualización del Plan de Estudios Institucional.

Producto 1.2: INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DOTADA LÍNEA DE ACCIÓN: DOTACIÓN

Actividad 1.2.1 Realizar dotación con material pedagógico.

En la presente actividad, se deberá dotar a las 50 instituciones educativas con material pedagógico, con recursos adecuados que favorezcan el aprendizaje del idioma de manera efectiva y significativa. Este material deberá incluir libros, guías, juegos interactivos, audiovisuales, y herramientas digitales que faciliten la comprensión y práctica en el aula.

Para esta actividad, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Objetivo general

Dotar de materiales pedagógicos y recursos educativos de calidad para la enseñanza y aprendizaje del inglés a 50 Instituciones Educativas de la Secretaría de Educación y Cultura del Cauca.



Objetivo específico

1. Distribuir materiales pedagógicos y/o colecciones de contenidos educativos* para la enseñanza y aprendizaje del inglés en los grados de Transición a Quinto en 50 Instituciones Educativas del departamento del Cauca.
2. Distribuir materiales pedagógicos y/o colecciones de contenidos educativos* para la enseñanza y aprendizaje del inglés en los grados de Sexto a Once en 50 Instituciones Educativas del departamento del Cauca.

* Estos materiales podrían ser de una editorial reconocida del mercado, siempre y cuando los textos adquiridos se articulen con el contexto de las IE y el Currículo Sugerido de inglés del MEN.

Descripción

1. Materiales pedagógicos y colecciones de contenidos:

La cantidad de colecciones de inglés para primaria fue proyectada en una relación de seis (6) colecciones de contenidos educativos por Institución Educativa, para un total de 300 colecciones.

Estas colecciones de contenido se componen de los siguientes elementos:

- 1 texto guía para docentes con contenidos desde Transición hasta Quinto.
- 6 sets de flashcards (tarjetas didácticas) con diferentes categorías asociadas a los contenidos de Transición a Quinto.
- 1 set de afiches (10 piezas) con diferentes temáticas asociadas a los contenidos de Transición a Quinto.
- 1 dispositivo USB con audios del texto guía para docentes.

Para los estudiantes de Transición y Primaria, se tiene dispuesto la entrega de libros de trabajo (Workbook) como recurso de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.

La asignación de los libros para el estudiante (Student's Book) de 6° a 11°, se proyectó asignando un (1) libro por cada dos estudiantes matriculados, para un total de 18.679. Los libros de trabajo (Workbook) en estos niveles se proyectaron uno (1) por estudiante. El material se entregará a la IE en calidad de bibliobanco.

Los materiales deberán ser distribuidos así:

Tabla 14. Distribución de Material.

MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	TOTAL
Colecciones de contenidos educativos (My Bagsy) en calidad de bibliobanco para primaria (6 por IE).	300	COLECCIÓN	300



MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	TOTAL
Libros de trabajo (workbook) para estudiantes de Transición y Primaria (un libro por estudiante).	17.567	LIBRO DE TRABAJO	17.567
Libros para estudiantes (student's book) de los grados 6°, 7° y 8° (un libro por cada dos estudiantes).	5.380	LIBRO PARA EL ESTUDIANTE	5.380
Libros para estudiantes (student's book) de los grados 9°, 10° y 11° (un libro por cada dos estudiantes).	3.960	LIBRO PARA EL ESTUDIANTE	3.960
Libros de trabajo para estudiantes (workbook) de los grados 6°, 7° y 8° (un libro por estudiante).	10.760	LIBRO DE TRABAJO	10.760
Libros de trabajo para estudiantes (workbook) de los grados 9°, 10° y 11° (un libro por estudiante).	7.919	LIBRO DE TRABAJO	7.919
Libros guía para docentes (teacher's guide) de los grados 6°, 7° y 8°.	435	LIBRO PARA EL DOCENTE	435
Libros guía para docentes (teacher's guide) de los grados 9°, 10° y 11°.	321	LIBRO PARA EL DOCENTE	321

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Tanto los libros para estudiantes como los libros guía para docentes harán parte del bibliobanco de cada Institución Educativa y quedarán disponibles para consulta de la comunidad educativa en la biblioteca o el espacio que se disponga para tal fin. Por su parte, los libros de trabajo para estudiantes, por tratarse de material de trabajo, serán entregados a los estudiantes para su uso y diligenciamiento, sin que entren a hacer parte del bibliobanco.

Las especificaciones técnicas sugeridas para las colecciones de contenido son:

Tabla 15. Distribución de Material.

Tamaño del libro:	200 x 260 mm.
Gramaje del papel:	80 g/m ² .
Tipo de papel:	Bond sin brillo o mate.
Resolución de impresión:	300 dpi.
Tipo de encuadernación:	Encuadernación en rústica (tapa blanda).
Material didáctico complementario:	Accesos a recursos auditivos complementarios.

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Contenidos Sugeridos

Mallas de Aprendizaje de Inglés: Para Transición a 5° de Primaria



<https://eco.colombiaaprende.edu.co/2021/10/29/mallas-de-aprendizaje-de-ingles-para-transicion-a-5-de-primaria/>

A continuación, se presentan los contenidos sugeridos que propone el Currículo Sugerido de Inglés Ministerio de Educación Nacional para los grados de Transición a Quinto, así como el número de página donde estos se referencian.

Tabla 16. Contenidos Sugeridos para Transición a Quinto.

Contenidos Sugeridos			
Grado	Página	Grado	Página
Transición	47, 57, 67, 77	Tercero	155, 163, 171, 177
Primero	91, 97, 105, 111	Cuarto	189, 197, 205, 211
Segundo	121, 129, 137, 143	Quinto	221, 227, 233, 239

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Esquema circular sugerido: Inglés Grados 6° a 11°

<https://eco.colombiaaprende.edu.co/2021/09/07/esquema-circular-sugerido/>

A continuación, se presentan los contenidos sugeridos que propone el Currículo Sugerido de Inglés del Ministerio de Educación Nacional para los grados de Sexto a Once, así como el número de página donde estos se referencian.

Tabla 17. Contenidos Sugeridos para Sexto a Once.

Contenidos Sugeridos			
Grado	Página	Grado	Página
Sexto	43, 45, 47, 49	Noveno	67, 69, 71, 73
Séptimo	51, 53, 55, 57	Décimo	75, 77, 79, 81
Octavo	59, 61, 63, 65	Once	83, 85, 87, 89

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Es importante mencionar que los textos mencionados anteriormente como parte de los materiales pedagógicos y colecciones de contenidos deben ser de editoriales reconocidas a nivel internacional por su trabajo en la promoción de la enseñanza y el aprendizaje del inglés.

La secuencia didáctica para la enseñanza del inglés presente en los materiales pedagógicos y colecciones de contenidos debe estar diseñada para ser coherente, sistemática y articulada con los objetivos de aprendizaje, las funciones de la lengua, y las metas establecidas en las Mallas de Aprendizaje. En ese orden de ideas, la secuencia didáctica puede considerar la siguiente estructura:



1. Activación de conocimientos previos.
2. Presentación del texto.
3. Lectura del texto.
4. Comprensión y análisis.
5. Reflexión y producción.
6. Aplicación y uso de la lengua.
7. Evaluación y retroalimentación.

Además, se sugiere que la secuencia didáctica de los textos considere, como mínimo, las siguientes características:

- **Adaptabilidad:** la secuencia debe ser flexible para adaptarse a las necesidades, intereses, y niveles de los estudiantes.
- **Enfoque comunicativo:** todas las actividades deben promover el uso auténtico del lenguaje, enfocándose en las habilidades de lectura, escritura, habla y escucha.
- **Integración de TIC:** cuando sea posible, integrar herramientas tecnológicas para enriquecer la experiencia de aprendizaje.

1. Material complementario para la enseñanza del inglés:

Cada una de las 50 Instituciones Educativas beneficiarias, recibirá un (1) kit de Material complementario para la enseñanza del inglés que contiene:

Tabla 18. Material complementario para la enseñanza del inglés

Kit de material complementario para la enseñanza y el aprendizaje del inglés	<p>Diccionarios bilingües</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 diccionarios bilingües español-inglés.
	<p>Plan lector</p> <p>120 libros (readers):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 libros nivel A1. - 40 libros nivel A2. - 40 libros nivel B1.
	<p>Material didáctico</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 set de flashcards (tarjetas didácticas) (200 unidades). - 10 juegos de mesa. - 20 unidades de afiches.
	<p>Señalética</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 set de comandos (10 unidades). - 1 set de rótulos (40 unidades).



Kit tecnológico	Recursos físicos <ul style="list-style-type: none">- 1 Punto de Acceso Portable- 1 Proyector- 1 Computador- 1 Parlante Recurso digital <ul style="list-style-type: none">- 36.246 licencias a perpetuidad de acceso a la a la herramienta educativa para el aprendizaje del inglés.
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Recurso Digital

Licencias a perpetuidad para el acceso a una herramienta educativa para el aprendizaje del inglés con los siguientes requerimientos mínimos:

- El recurso no debe requerir conexión a internet.
- El recurso debe ser amigable y de fácil uso.
- El recurso debe contar con contenidos alineados con los niveles Pre A1, A1, A2 y B1 de acuerdo al Currículo Sugerido de Inglés y al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- El recurso debe permitir repetir todas las actividades de manera ilimitada dentro y fuera del aula.
- El recurso debe facilitar el acceso a contenidos culturales y lingüísticos en formato digital.
- El recurso debe promover la autonomía e independencia del estudiante en el proceso de aprendizaje.
- El recurso debe contar con temáticas de actualidad e interés para los estudiantes.
- El recurso debe contar con un 'Manual de orientaciones para el uso y apropiación' del mismo.

La herramienta educativa para el aprendizaje del inglés funge como un elemento para nivelar el terreno de juego para estudiantes que, de otra manera, podrían estar en desventaja debido a limitaciones en los recursos disponibles en sus Instituciones Educativas. Esta herramienta permite que los estudiantes accedan a materiales actualizados, prácticas personalizadas y contenidos adaptados a sus niveles de habilidad, todo ello de manera accesible y flexible.

Además, en un contexto en el que la formación docente puede ser desigual y los recursos en las aulas son limitados, herramienta educativa para el aprendizaje del inglés ofrece apoyo tanto a docentes como a estudiantes. Para los docentes, esta herramienta representa un recurso valioso que enriquece las estrategias pedagógicas y facilita la enseñanza de un idioma que puede no ser su especialidad. Para los estudiantes, proporciona una experiencia de aprendizaje más dinámica e interactiva, promoviendo la autonomía y motivación en su proceso educativo.



Diccionarios

15 diccionarios. Herramienta de uso pedagógico que fortalece y promueve el aprendizaje autónomo de los estudiantes. Estos recursos pueden tener las siguientes características:

- Escolar bilingüe.
- Para latinoamericanos.
- De 50.000 a 150.000 palabras.
- Impreso.
- Preferiblemente con encuadernación rústica o en cartóné/tapa dura.
- Preferiblemente con material complementario: transcripción fonética, notas de pronunciación, cajas de gramática, sinónimos, antónimos, páginas dedicadas a aspectos de cultura, palabras inglesas más útiles claramente indicadas, entre otros.

El diccionario bilingüe se convierte en una herramienta accesible y rápida que apoya tanto a estudiantes como a docentes. Para los estudiantes, tener un diccionario a mano les permite explorar el significado de palabras y expresiones en inglés de forma autónoma, fomentando la independencia en su proceso de aprendizaje. Además, facilita la traducción y comprensión de textos, mejorando su capacidad para trabajar con materiales en inglés, incluso fuera del aula.

Para los docentes, un diccionario bilingüe es un recurso valioso que puede integrarse en diversas actividades pedagógicas. Puede ser utilizado para ejercicios de traducción, enriquecimiento del vocabulario y como apoyo en la enseñanza de gramática y ortografía. En un país donde los estudiantes provienen de diversos contextos socioeconómicos, proporcionar acceso a un diccionario bilingüe contribuye a reducir las brechas educativas, asegurando que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades para aprender y mejorar su dominio del inglés.

Plan lector

Herramientas que promueven el desarrollo de la competencia comunicativa e incentiven el pensamiento crítico de los estudiantes. Estos materiales pueden ser series de lecturas por niveles de lengua que abarquen una gama amplia de géneros y temas para satisfacer los intereses de estudiantes de diferentes edades. Estos pueden presentar los siguientes aspectos:

- 120 ejemplares de libros (*readers*) de títulos variados para los niveles A1, A2 y B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (40 por cada nivel). Este material debe cumplir con las siguientes características:
 - Para los readers de nivel A1, según el MCER, se debe contar con una cantidad aproximada de 225 palabras.
 - Para los readers de nivel A2, según el MCER, se debe contar con una cantidad aproximada de entre 350 y 430 palabras.
 - Para los readers de nivel B1, según el MCER, se debe contar con una cantidad aproximada de entre 1.000 y 1.200 palabras.
 - Preferiblemente con encuadernación rústica o en cartóné/tapa dura.



- o Alineados con el MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).
- o Ilustrado.
- o Preferiblemente con audio o audio libro descargable o no descargable en cualquier formato.
- o Preferiblemente con recursos en línea descargables como audios o worksheets (hojas de trabajo).

Para los docentes, estos readers pueden ser herramientas valiosas que facilitan la enseñanza y evaluación del progreso de los estudiantes. Los materiales pueden ser integrados en las clases de manera flexible, permitiendo actividades de lectura en voz alta, discusiones en grupo, y ejercicios de comprensión. Además, estos textos pueden ser utilizados para fomentar la lectura autónoma, promoviendo la práctica del inglés fuera del aula.

Material didáctico

Recursos para la enseñanza y el aprendizaje del inglés dentro y fuera del aula. Estos materiales deberán servir de apoyo a los docentes para el desarrollo de las habilidades comunicativas a través de actividades lúdicas y deben ser:

- **Set de Flashcards** (tarjetas didácticas) compuesto por 200 unidades de Flashcards o picture cards.

El set de flashcards en inglés es una herramienta educativa poderosa que contribuye significativamente al aprendizaje del idioma. Las flashcards, por su diseño visual y conciso, son especialmente efectivas para la memorización y el reconocimiento rápido de palabras y conceptos. En aulas donde los recursos tecnológicos pueden ser limitados, estas tarjetas ofrecen una forma práctica y accesible de enriquecer el vocabulario de los estudiantes y fortalecer su capacidad de retener y recordar información.

- **10 juegos de mesa en inglés** (como lotería, bingo, escalera, adivinanzas, tarjetas de memoria, etc.).

El uso de juegos de mesa en el aula fomenta el desarrollo de habilidades comunicativas, ya que los estudiantes deben interactuar entre ellos en inglés para seguir las reglas, hacer preguntas y responder. Esto no solo mejora su fluidez verbal, sino que también refuerza la gramática y el vocabulario de una manera contextual y significativa. Además, los juegos de mesa son inclusivos y pueden adaptarse a diferentes niveles de habilidad, lo que permite que todos los estudiantes participen activamente.

- **Set de Posters** (afiches) modulares compuesto por 20 unidades.

Los posters, con sus imágenes llamativas y textos claros, sirven como herramientas visuales que ayudan a reforzar el aprendizaje de estructuras gramaticales, vocabulario, y expresiones comunes. Al estar constantemente visibles en el aula, los posters actúan como un recordatorio



constante para los estudiantes, permitiéndoles interiorizar el contenido de manera pasiva pero efectiva.

Señalética

Rótulos o avisos en inglés que serán usados para señalar en español e inglés los nombres de los salones y de los demás espacios físicos de la Institución Educativa.

Set de comandos en inglés para los salones (10 unidades por set) y un set de rótulos en acrílico para señalar los espacios físicos del colegio (40 unidades por set) en español e inglés.

Los rótulos en acrílico para señalar proporcionan a los estudiantes una exposición constante y práctica al inglés, permitiéndoles asociar palabras y frases en inglés con su entorno físico inmediato. Por ejemplo, rótulos que indican "Library/Biblioteca", "Cafeteria/Cafetería", o "Restrooms/Baños" no solo cumplen una función utilitaria, sino que también facilitan la adquisición de vocabulario cotidiano en un contexto real. Esta exposición continua refuerza la memorización y comprensión del idioma, haciendo que los estudiantes internalicen el inglés de manera inconsciente pero efectiva.

Para el caso del set de comandos, estos ayudan a los estudiantes a familiarizarse con el idioma de manera práctica y funcional, vinculando las palabras y frases con acciones específicas. Esta repetición diaria contribuye a la memorización y comprensión del inglés en un contexto real y significativo, lo que es esencial para el desarrollo de habilidades comunicativas.

Tabla 19. Requerimientos para señalética

Producto	Requerimientos	
	Descripción	Cantidad mínima
Comandos para los salones	Los comandos deben estar impresos en proplacote laminado.	10 piezas por set
	Para instalar deben contar con cinta doble faz.	
	Tamaño del vinilo	15 centímetros de alto. 50 centímetros de largo.
	Color	La relación de colores entre el fondo (preferiblemente blanco) y las letras debe ser de alto contraste.
	Personalización	Debe llevar el logo de la Gobernación del Cauca.
Rótulos para cada Institución Educativa	Descripción	Cantidad mínima
	Los rótulos deben estar elaborados en acrílico opaco de entre 1 y 2 cm de espesor.	40 piezas por set



Producto	Requerimientos		
	La instalación se debe hacer, de acuerdo con la superficie, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Tornillos en aluminio, dilatadores de 2 cm y chazo a la pared. La cabeza del tornillo debe ser especial para evitar que sean fácilmente desmontados. 		
	Los textos podrán ser grabados con tecnología láser. Y se debe lograr un alto contraste entre el texto y su fondo (si se requiere se puede utilizar tinta para resaltar los textos).		
	Cada pieza de señalética debe incluir los textos en inglés y español, en el siguiente orden: <ul style="list-style-type: none"> • Parte superior: Texto en inglés. • Parte inferior: Texto en español. 		
	El tamaño de los textos tanto en español como en inglés debe ser igual.		
	Tamaño de la placa de acrílico	15 cm de alto. 25 cm de largo.	
	Tamaño de las letras	El tamaño de las letras iniciales (mayúsculas) debe ser de 5,5 cm. El tamaño de las letras minúsculas debe ser de 4 cm.	
	Personalización	Debe llevar grabado el logo de la Gobernación del Cauca.	
	A manera de ejemplo se presentan los siguientes textos:		
		Español	Inglés
		1. Transición 2. Grado primero 3. Grado segundo 4. Grado tercero 5. Grado cuarto 6. Grado quinto	Transition First grade Second grade Third grade Fourth grade Fifth grade

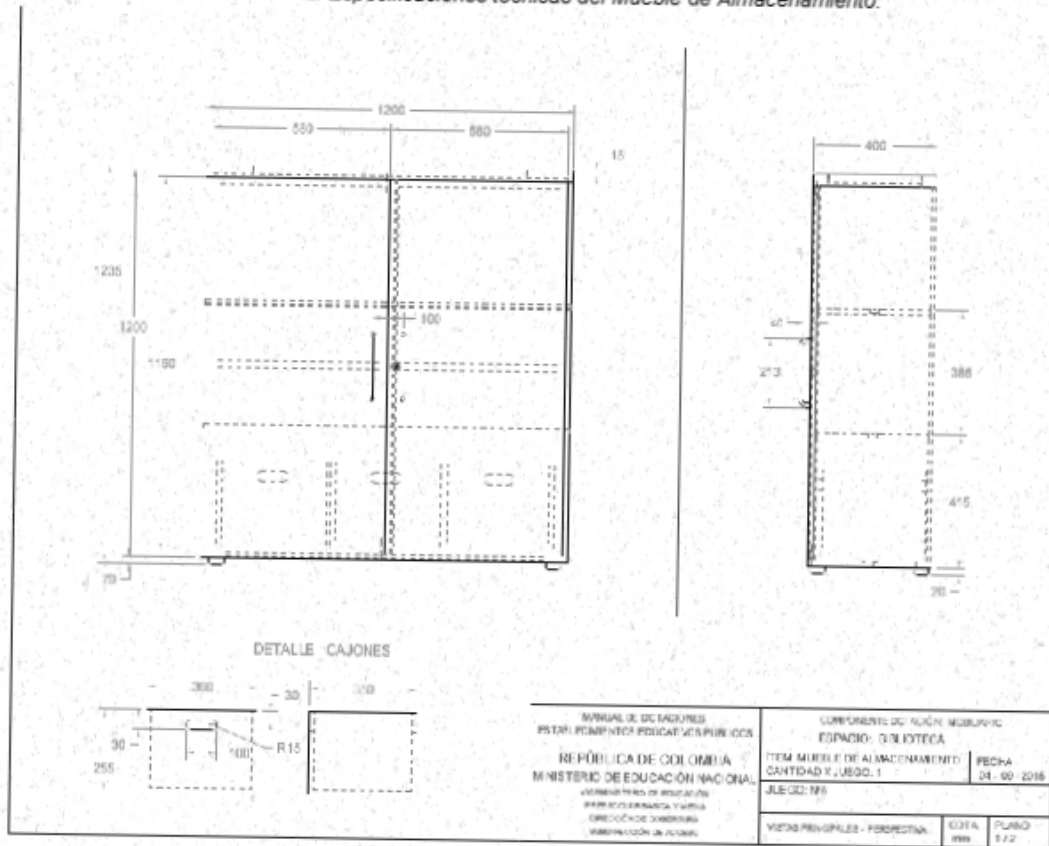
Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Mobiliario escolar

Mueble de almacenamiento móvil que se usa para biblioteca. Se asignará un (1) mueble por Institución Educativa.



Ilustración 2. Especificaciones técnicas del Mueble de Almacenamiento.



Fuente: Ministerio de Educación - MEN

El mobiliario para entregar en las Instituciones Educativas deberá ser ubicado preferiblemente en el aula de inglés (o aula especializada), en caso de que la sede cuente con una o en dado caso en la biblioteca. Este criterio de ubicación debe asegurar que los estudiantes y docentes tengan acceso permanente al material y a su vez, que este sea resguardado, garantizando su apropiado uso y conservación.

**Todo lo anterior debe ser SUMINISTRADO, TRANSPORTADO E INSTALADO por parte del proveedor en cada sede de los establecimientos educativos.*

Responsabilidad de los intervinientes

Secretaría de Educación y Cultura:

- Atender los casos especiales, novedades y alertas que se presenten en la implementación de la estrategia.

Instituciones Educativas - Directivos docentes:

- Verificar las cantidades de colecciones de contenidos educativos recibidos.



- Diseño e implementación de estrategias de almacenamiento, uso y cuidado de los materiales pedagógicos y/o colecciones de contenidos educativos por parte de docentes y estudiantes.
- Apoyar la participación de sus docentes en estrategias de formación para el uso del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos.

Entidad contratada para la reproducción y distribución de los materiales pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos:

- Realizar la reproducción del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos bajo las especificaciones técnicas de calidad definidas por la entidad territorial.
- Realizar el bodegaje del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos bajo las especificaciones técnicas definidas por la entidad territorial.
- Realizar la distribución del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos en las Instituciones Educativas definidas por la Secretaría de Educación y Cultura.
- Diligenciar, compilar y entregar las actas de recibo del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos en las Instituciones Educativas.

Aliado / Contratista

- Realizar la adquisición de los materiales requeridos de acuerdo con las fichas técnicas.
- Entregar el inventario, tanto a la Secretaría de Educación y Cultura Departamental como a las Instituciones Educativas, de materiales dotados e instalados.
- Desarrollar el proceso de capacitación para el uso de los textos para la enseñanza del inglés.
- Gestionar los aspectos logísticos para el adecuado desarrollo de la estrategia.

Rectores y Coordinadores

- Socializar la información entre sus docentes y promover la participación en la estrategia de capacitación para el uso y apropiación del material de apoyo para la enseñanza del inglés.
- Definir los espacios en donde se implementará la enseñanza del inglés.
- Realizar seguimiento al uso de los materiales entregados para la enseñanza del inglés.

Docentes

- Participar en el proceso de capacitación para el uso y apropiación del material entregado para la enseñanza del inglés.
- Realizar un uso adecuado del mobiliario y del material didáctico para la enseñanza del inglés.

Materiales pedagógicos y colecciones de contenidos:

- Valor unitario y valor total de los textos en referencia.
- Entrega y recibo a satisfacción del material en la ciudad de Cali.



Material complementario para la enseñanza del inglés:

50 kits de material complementario para la enseñanza del inglés. Cada uno debe contener:

- Plan lector: 120 libros (readers).
- Diccionarios bilingües español – inglés: 15
- Material didáctico: 1 set de 200 flashcards, 10 juegos de mesa, 20 afiches.
- Señalética: set de 20 piezas con comandos para salones, set de 40 piezas con rótulos.
- Recursos tecnológicos: 1 kit tecnológico con 1 Punto de acceso portable, 1 proyector, 1 computador y 1 parlante. 36.246 licencias de acceso a una herramienta educativa para el aprendizaje del inglés.

El material debe ser entregado e instalado en las Instituciones Educativas del Departamento del Cauca, cumpliendo los requisitos técnicos descritos anteriormente.

** La relación del material complementario para la enseñanza del inglés es 1 kit por cada una de las 50 Instituciones Educativas.

Dispositivos electrónicos:

Descripción Punto de Acceso Portable como microservidor educativo

Es una solución tecnológica portátil diseñada específicamente para entornos educativos donde el acceso a internet puede ser limitado o inexistente. Este dispositivo actúa como un microservidor autónomo que almacena contenido educativo. que para este caso es el contenido de bilingüismo, y genera una red Wi-Fi local, permitiendo a los estudiantes y profesores acceder al material de aprendizaje desde sus propios dispositivos sin necesidad de una conexión externa a internet.

Características Técnicas y Funcionales

1. Microservidor Autónomo:

- Capacidad de Almacenamiento: Punto de Acceso Portable incluye suficiente espacio de almacenamiento interno para alojar contenido educativo.
- Soporte para Actualizaciones: Permite cargar contenido nuevo o realizar actualizaciones a través de USB o conexión temporal a internet.

2. Generación de Red Wi-Fi Local:



- Red Autónoma: Es capaz de generar una red Wi-Fi local que no depende de infraestructura externa. Esto permite que estudiantes y profesores se conecten al servidor con sus laptops, tablets o teléfonos inteligentes.
- Conexiones Simultáneas: Diseñado para soportar múltiples conexiones simultáneas, asegurando que varios estudiantes puedan acceder al contenido de manera fluida.

3. Interfaz de Usuario Accesible:

Ofrece una interfaz web intuitiva donde los usuarios pueden navegar por el contenido almacenado, descargar recursos o ejecutar aplicaciones directamente desde la red local.

4. Energía y Portabilidad:

- Autonomía Energética: Puede funcionar conectado a la corriente eléctrica y en este caso tiene autonomía eléctrica ya que asocia una powerbank de 20.000 mAh,
- Diseño Compacto: Fácil de transportar, lo que lo hace ideal para ser usado en diferentes aulas o espacios comunitarios.

Ventajas Educativas

1. Acceso Local a Contenido Digital: Permite a las instituciones ofrecer recursos educativos digitales de alta calidad sin depender de una conexión a internet, reduciendo barreras tecnológicas.
2. Fomento de la Inclusión: Ideal para entornos rural o comunidades con acceso limitado a internet, ya que garantiza que los estudiantes tengan acceso a recursos digitales.
3. Colaboración e Interacción: Fomenta el aprendizaje colaborativo, ya que los estudiantes pueden trabajar en proyectos grupales utilizando el contenido almacenado.

Tabla 20. Especificaciones Mínimas Punto de Acceso Portable

Punto de Acceso Portable Especificaciones Mínimas	
Procesador:	Procesador mínimo 6 Cores, Base 1.10GHz / Burst 4,60GHz, 12MB Cache
Memoria:	Memoria 32GB o superior
SSD :	1 TB mínimo
Conectividad:	LAN WIFI 2x2 IEEE 802.11 b/g/n (2.4 GHz y 5.0 Ghz), 1



Punto de Acceso Portable Especificaciones Mínimas	
	x Gigabit Ethernet, 1 x USB 3.0 mínimo
Batería:	Batería de Litio 20.000 mAh.
Garantía:	1 Año
Generales:	Debe incluir licence to Cloud Sync LMS 1 year.
Otros:	<ul style="list-style-type: none"> - Integra sistema de administración de aprendizaje LMS embebido, código abierto, Moodle. - Debe permitir el uso de la licencia de sincronización hacia la nube. - Plataforma con sistema Operativo embebido Ubuntu.

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024).

Tabla 21. Especificaciones Mínimas Proyector

Proyector Especificaciones Mínimas	
Sistema de proyección:	Tecnología 3LCD o Láser
Tamaño de la Imagen (proyección):	60" Mínimo – 300" Máximo
Puerto:	HDMI
Luminosidad luz de color:	4000 lúmenes
Luminosidad luz blanca:	4000 lúmenes
Resolución:	Resolución nativa WXGA
Aspecto de Imagen:	16:10
Ratio de contraste:	Hasta 10000:01
Corrección:	±30° vertical y ±30° horizontal
Garantía:	1 Año
Generales:	Marcas reconocidas con representación en el mercado colombiano, además deben ser de línea corporativa.

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)



Tabla 22. Especificaciones Mínimas Computador

Especificaciones Mínimas: Computador Portátil	
Procesador:	Procesador Intel core I5 / AMD Ryzen 5 de últimas generaciones frecuencia base mínimo 4.0 GHz
Memoria:	Memoria 8GB mínimo de SD RAM DDR4-3200 para una multitarea fluida y un rendimiento sin problemas al ejecutar múltiples aplicaciones educativas simultáneamente.
Almacenamiento:	Unidad de estado sólido (SSD) de al menos 512 GB para un arranque rápido del sistema operativo y tiempos de carga acelerados de aplicaciones y archivos. Se puede considerar un disco duro adicional para almacenamiento de archivos grandes si es necesario.
Pantalla:	Pantalla de 14-15.6 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080 píxeles) para una experiencia visual nítida y clara.
Sistema operativo:	Windows 11 Professional 64 Bit Español
Durabilidad y Portabilidad:	Construcción robusta y resistente para soportar el uso diario en entornos educativos. Peso moderado para facilitar su transporte, especialmente si se prevé el uso de la computadora en diferentes aulas o lugares.
Autonomía de la Batería:	IONES de Litio de 3 celdas de 40wh
Garantía	Tres (3) años
Otros	Tarjeta de red Puerto RJ45 10/100/1000 (Gigabytes) Wifi 6, bluetooth 5 Mínimo 1 Puerto HDMI - 1 puerto USB 3.0 - Entrada y salida de audio Certificación Energy Star - Certificación EPEAT GOLD Línea Corporativa Licencia de Office Estándar

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024).

Nota: Este equipo tendrá un uso intensivo y prolongado en el tiempo, es fundamental que cuente con una garantía extendida de 3 años, que asegure el soporte y la operatividad del equipo sin incurrir en costos adicionales por reparación o reemplazo. La elección de un equipo de línea corporativa también garantiza mayor durabilidad, seguridad y soporte especializado.

Tabla 23. Especificaciones Mínimas Parlante

Parlante Especificaciones Mínimas	
Tecnología de Sonido:	2.1 o Superior
Potencia:	Mínimo 30W (RMS) o Superior
Puertos o Conexiones:	Mínimo Entrada Auxiliar o USB



Formatos de Audio:	Mínimo MP3, WMA
Conectividad:	Bluetooth
Fuente de Poder:	Adaptador corriente eléctrica de 110V
Opcionales:	Control Remoto, Batería Recargable
Garantía:	1 Año
Generales:	Marcas reconocidas con representación en el mercado colombiano.

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Análisis de la pertinencia del material requerido para la dotación:

Estas condiciones justifican la pertinencia de dotar las 50 Instituciones Educativas con elementos para un aula especializada en la enseñanza del inglés.

- **Análisis de pertinencia del mobiliario requerido**

Las 50 Instituciones Educativas contarán con un mueble para el uso y almacenamiento de los recursos didácticos y académicos entregados. Las especificaciones técnicas se ajustan al Manual de Dotaciones para mobiliario escolar del Ministerio de Educación Nacional.

- **Adquisición de recursos digitales:**

Componente de Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC

Dado que el proyecto contempla la dotación de materiales educativos para el fortalecimiento de competencias en inglés de los estudiantes de los establecimientos educativos y la adecuación de ambientes de aprendizaje, a continuación, se desarrolla el componente de Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC, dando cumplimiento a los requisitos propios del sector.

En la primera parte se describe el componente de dotación y uso de los computadores, en la segunda parte el componente de adquisiciones de aplicaciones, herramienta educativa para el aprendizaje del inglés y contenidos, y en la tercera parte el componente de uso y apropiación de las TIC en el aprovechamiento de la infraestructura existente.

Computadores en Instituciones Educativas

El presente proyecto contempla la dotación de 50 computadores, los cuales deben ser ubicados en las aulas de clase que serán destinadas a la enseñanza del inglés en los niveles de básica primaria, básica secundaria y media de en las Instituciones Educativas beneficiarias del proyecto.

Con esta dotación, se pretende favorecer el desarrollo y fortalecimiento de dos tipos de



competencias en estudiantes y docentes:

- Competencia comunicativa en inglés.
- Competencias digitales.

Herramienta educativa para el aprendizaje del inglés como herramienta de apoyo para los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La herramienta educativa para el aprendizaje del inglés debe ser un espacio de aprendizaje para los beneficiados que les permitirá reforzar sus habilidades de lectura, escritura, escucha y habla, vitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles del inglés como lengua extranjera, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Las actividades deben ayudar a los estudiantes a adquirir sus habilidades comunicativas mientras practican y refuerzan las temáticas vistas durante la clase. Para garantizar el uso de esta herramienta, las actividades y/o ejercicios que se subirán estarán acorde con las temáticas y objetivos establecidos en el Currículo Sugerido de Inglés, los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) y los lineamientos dados por el Ministerio de Educación Nacional.

Cabe resaltar que todos los contenidos y/o actividades que contemple la herramienta deben ser cargados teniendo en cuenta el conocimiento de los expertos en bilingüismo y la realidad de la región tomando como base los DBA, el Currículo Sugerido de Inglés, los lineamientos y las estrategias de aprendizaje para cada una de las habilidades. Las actividades serán clasificadas según los niveles de MCERL y teniendo en cuenta los objetivos y alcances de los estudiantes dentro de los grados desde transición hasta grado once para que los docentes puedan encontrar las actividades que aporten a su aula de clase fácilmente.

La herramienta educativa para el aprendizaje del inglés debe contar con ejercicios interactivos, exámenes y explicación de temáticas a través de lecciones animadas. Además, debe ser posible hacer un seguimiento del trabajo de cada usuario en forma grupal y/o independiente, quedando un registro de los usuarios que hacen uso de este recurso. Por lo tanto, la herramienta no solo debe proporcionar un apoyo de transmisión de conocimientos, sino que también permitir desarrollar en el usuario la autonomía, favoreciendo los diferentes ritmos de aprendizaje.

1. Características del Sistema de gestión de aprendizaje.

Deber ser una herramienta de aprendizaje o sistema de aprendizaje (LMS), concebida para ayudar a crear comunidades de aprendizaje, usada en blended learning, educación a distancia, clase invertida y diversos proyectos de e-learning. LMS es una herramienta de aprendizaje diseñada para proporcionar a educadores, administradores y estudiantes un sistema integrado, único, robusto y seguro para crear ambientes de aprendizaje personalizados con más de 10 años de desarrollo guiado por la pedagogía del constructivismo social. Este software proporciona un conjunto de herramientas centradas en el estudiante y ambientes de aprendizaje colaborativo.

LMS puede escalarse para soportar las necesidades, tanto de clases pequeñas, como de grandes organizaciones, debido a su flexibilidad y escalabilidad.



2. Requisitos técnicos de la herramienta educativa para el aprendizaje del inglés.

Los requerimientos mínimos, de la herramienta para operar deberán ser:

- Versión de PHP: mínimo PHP 7.2.0, pero también están soportados: PHP 7.3.x y 7.4.x.
- Versión de MySQL: mínimo 5.7 o superior, solo versiones estables liberadas a partir de la 5.7.

NOTA: El proponente deberá presentar la siguiente documentación con el fin de cumplir con las orientaciones transitorias para la gestión de proyectos de inversión del SGR, conforme a las normas técnicas colombianas y requisitos sectoriales TIC en materia de software. La entrega de estos documentos es esencial para garantizar la conformidad con las normas de calidad, seguridad de la información, y evaluación del rendimiento del software, además de asegurar la sostenibilidad y el cumplimiento durante las auditorías:

- 1.** Diagramas arquitectónicos: Se deberá proporcionar un conjunto de vistas arquitectónicas generales del sistema.
- 2.** Requerimientos funcionales y no funcionales: El proponente debe entregar una Matriz Técnica de Requerimientos generales que detalle los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema a implementar, conforme a la normativa NTC-ISO/IEC 2500 y 2510.
- 3.** Especificación de casos de uso: Deben incluirse documentos que describan los casos de uso principales del sistema, detallando cómo interactúan los usuarios con las funcionalidades del software.
- 4.** Plan de pruebas generales: Se requiere un plan de pruebas generales que garantice que el software cumple con los estándares de calidad y las especificaciones técnicas solicitadas.
- 5.** Casos de pruebas generales: El proponente debe presentar casos de prueba generales que demuestren el correcto funcionamiento de las funcionalidades del software.
- 6.** Criterios de aceptación generales: Deberán definirse los criterios de aceptación que serán utilizados para verificar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, garantizando que el software cumple con las expectativas y requerimientos.
- 7.** Manual técnico (de despliegue): Es necesario un manual técnico que incluya las instrucciones para el despliegue e instalación del software, asegurando la correcta configuración y funcionamiento de este.
- 8.** Acuerdos de nivel de servicio (ANS-SLA): Deberán presentarse acuerdos de nivel de servicio.
- 9.** Medición de rendimiento general del sistema: Se debe proporcionar un informe que contenga los resultados de las pruebas de rendimiento del sistema.
- 10.** Trazabilidad del licenciamiento de los componentes desarrollados: El proponente deberá presentar la trazabilidad y documentación de los esquemas de licenciamiento de los componentes del software, con el fin de asegurar que se cumplan las disposiciones legales y contractuales relacionadas con el uso de software y librerías de terceros.

3. Requisitos del cliente - Soporte para el Navegador.



El sistema de gestión del aprendizaje debe ser compatible con cualquier navegador de Internet que cumpla con los estándares actuales. Se recomiendan los siguientes navegadores:

- Chrome
- Firefox
- Safari
- Edge
- Mobile Safari

4. Alojamiento.

El alojamiento de la herramienta educativa para el aprendizaje del inglés debe estar basado en una infraestructura de servidores optimizados para recibir múltiples visitas concurrentes, de esta forma, el aula virtual y el sistema de gestión de aprendizaje siempre funcionarán de manera óptima.

La propuesta deberá ser desplegada bajo una arquitectura Cloud Computing privada que garantice la escalabilidad y alta disponibilidad del software en función de la demanda de usuarios finales. De igual forma, la propuesta deberá optimizar frente al uso de los recursos de hardware que soportará el sistema.

El proponente/contratista/operador deberá apoyarse del servicio de nube IaaS para la adecuación de la infraestructura TI a las necesidades del proyecto y así poder desplegar una arquitectura flexible capaz de crecer o reducir las reglas de escalamiento y seguridad.

Teniendo en cuenta que una arquitectura de alta disponibilidad integra múltiples servidores, como mínimo cada instancia (Nodo o POD) debe tener como mínimo las siguientes características:

- Procesador: 2 CPU
- Memoria: 4 GB
- Almacenamiento: 15 GB

La data persistente que lo requiera deberá almacenarse a través de contenedores de objetos, que permitan escalabilidad en el volumen de bytes almacenados, disponibilidad de datos y persistencia de datos, y aplicar políticas de seguridad. La propuesta deberá contemplar una expectativa de crecimiento de mínimo 5 TB de almacenamiento de data estática.

La base de datos deberá ser Serverless, permitiendo la capacidad de aprovisionar hardware según las necesidades del proyecto, crear respaldos automatizados y políticas de seguridad. La propuesta deberá contemplar una expectativa de crecimiento mínimo de 1 TB de almacenamiento en data dinámica.

Durante el tiempo de ejecución, la herramienta debe estar alojada en el servidor del proponente/contratista/operador. Al finalizar, se debe descargar la versión offline en hasta 50



servidores provistos por la Gobernación del Cauca. Se entenderá que los derechos de propiedad intelectual de los contenidos de la herramienta pertenecerán al proveedor, debido a que se utilizará un licenciamiento para el uso y descarga de los mismos.

*Estas características pueden variar en función de las demandas proyectadas y establecidas por el proponente.

**La cantidad de usuarios concurrente podrá cambiar en función de la propuesta de arquitectura y la carga de los componentes del sistema.

5. Soporte.

Servicio de soporte técnico.

A continuación, se describe el servicio de soporte técnico, para incidentes o inquietudes que se presenten con el funcionamiento de los diferentes módulos. Se deja la claridad, que el proponente/contratista/operador no brindará soporte de infraestructura que no se encuentra alojada dentro de las máquinas donde está instalado el producto.

Responsabilidad.

El soporte debe ser el servicio de asistencia al usuario una vez que la aplicación se encuentra en uso. La asistencia puede estar constituida tanto por la respuesta de consultas de uso o de incidentes que se presenten.

Misión.

Asistir al usuario en las dudas sobre el uso de la aplicación o incidencias.

Características del Servicio.

El servicio de soporte debe realizarse bajo un esquema de atención 5x8 de lunes a viernes en horario de oficina, correspondiente entre las 7:00 a.m. a 5:00 p.m. No debe incluir la atención en días feriados. Estos horarios se aplican para el calendario colombiano.

Medio de contacto.

En búsqueda de optimizar el proceso de atención se debe suministrar el acceso a un único punto de atención (PUC) que corresponde a la herramienta de atención de incidentes, para el uso de este medio por parte del personal que se designe por parte del CLIENTE, sólo mediante esta herramienta deben recibirse las solicitudes de soporte.

El sistema de gestión debe estar basado en la creación de tickets y a cada solicitud se le debe asignar un número de ticket único, el cual se podrá usar para rastrear el caso, ver las respuestas y el historial de las solicitudes realizadas.



Niveles de atención.

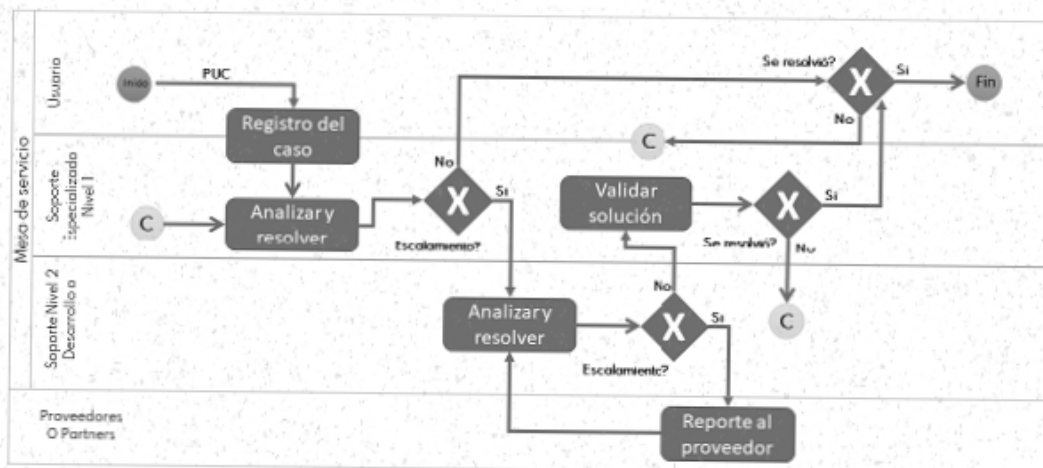
El esquema de atención debe estar compuesto por dos niveles, esto dependiendo de la complejidad y especialidad del tema a resolver:

1. El primer nivel establece el primer contacto con el usuario y servicio especializado de orientación, ajustes básicos y/o asistencia dentro de su alcance.
2. Un Segundo nivel que se ocupará de situaciones que impliquen la administración propia del desarrollo e involucra al personal altamente especializado en temas propios de la aplicación.

Actividades relacionadas con el servicio.

- Responder las consultas sobre el uso de los aplicativos.
- Resolver los incidentes reportados por los usuarios.
- Reportar al área de segundo nivel los incidentes detectados.
- Documentar los incidentes reportados.

Diagrama de Soporte.



Duración del soporte técnico.

La herramienta educativa para el aprendizaje del inglés deberá contar con soporte técnico virtual (cuando se requiera) desde el momento de recibido a satisfacción por parte de la Secretaría de



Educación y Cultura y hasta la finalización de la implementación del proyecto.

Tiempos de atención.

CASUÍSTICA	TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN (HORAS HÁBILES)
Errores y fallos en contenidos cargados.	24 Horas
Errores y fallas en módulo de gestión.	48 Horas
Errores de visualización.	72 Horas
Errores y fallas en plug-in de la herramienta.	72 oras

Administración Operativa.

- Creación de roles y permisos (estudiantes, profesores, administradores, gestores, entre otros).
- Creación de información de ingreso y accesibilidad a la herramienta (usuarios y contraseñas).
- Definición de (grupos, cohortes, categorías, estructura, entre otras).
- Controles de acceso, reportes de seguimiento y registros.
- Informes de notas, asistencias y calificaciones.
- Administración de fechas de inicio y cierre de actividades, programas o cursos.
- Administración de estudiantes, profesores, grupos, cohortes, programas o cursos.
- Creación de manuales y videos instructivos (estudiante y profesor) para el buen uso de la herramienta y sus herramientas tecnológicas.

6. Características de los contenidos didácticos.

- Los ejercicios, OVA y recursos digitales que se montarán en la herramienta educativa para el aprendizaje del inglés estarán organizados por los niveles A1, A2, B1 y B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
- Las actividades y/o ejercicios que se subirán estarán acorde con las temáticas y objetivos establecidos en el Currículo Sugerido de Inglés, los DBA y los lineamientos dados por el Ministerio de Educación Nacional.
- La herramienta de aprendizaje permitirá que el docente haga un seguimiento del avance de las actividades realizadas por los estudiantes, así como la exportación de los puntajes logrados en su proceso de aprendizaje.
- Se podrán encontrar diferentes recursos como foros, juegos interactivos, audios, grabación de voz, talleres de gramática y vocabulario, cuestionarios, encuestas, entre otras.
- Las lecciones interactivas y ejercicios permitirán practicar las cuatro habilidades: escucha, habla, escritura, lectura, junto con ejercicios de vocabulario y gramática, exámenes, y pruebas diagnósticas.



Componente de apropiación TIC para la comunidad educativa.

Para explicar el componente de apropiación TIC se tomará como referencia el documento "Competencias para el desarrollo profesional docente" publicado por el Ministerio de Educación Nacional en el año 2011, en el cual se indicó que estas competencias incluían las competencias tecnológica, comunicativa, pedagógica, investigativa y de gestión. Y que, a su vez, las tres primeras competencias, se complementan con:

- La competencia investigativa que responde a las prioridades del país a raíz de la consolidación del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología y se adiciona dada la importancia de preparar a los docentes y a los estudiantes para que sean capaces de transformar los saberes y generar conocimientos que aporten al desarrollo de sus comunidades.
- La competencia de gestión por ser parte fundamental para el diseño, implementación y sostenibilidad de prácticas educativas innovadoras.

Tomando como referencia estas competencias, a continuación, se describe de qué manera se espera que la implementación de este proyecto aporte al desarrollo de cada una de ellas en la comunidad educativa:

Tabla 24. Tipo de competencias.

TIPO DE COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN
Competencia Tecnológica	Capacidad para seleccionar y utilizar de forma pertinente, responsable y eficiente una variedad de herramientas tecnológicas entendiendo los principios que las rigen, la forma de combinarlas y las licencias que las amparan.	Los docentes y estudiantes seleccionarán contenidos para el aprendizaje del inglés cuyo contenido principal preferiblemente sea el sugerido por los componentes digitales del material académico diseñado por el Ministerio de Educación Nacional. Adicionalmente, los docentes tendrán la autonomía para utilizar las herramientas digitales que consideren necesarias para complementar la instrucción en el aula de clase, teniendo en cuenta las necesidades e intereses de sus estudiantes y la actualidad del país y del mundo.
Competencia Comunicativa	Capacidad para expresarse, establecer contacto y relacionarse en espacios virtuales y audiovisuales a través de diversos medios y con el manejo de múltiples lenguajes, de manera sincrónica y asincrónica.	Dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés deberá existir un proceso de comunicación asertiva entre el docente y los estudiantes, el material digital y los estudiantes y entre estudiante y estudiante. Los materiales digitales promueven procesos comunicativos teniendo en cuenta las habilidades del Siglo XXI, interactuando con diferentes personas, culturas y estilos de vida.



TIPO DE COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN
Competencia Pedagógica	Capacidad de utilizar las TIC para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje, reconociendo los alcances y limitaciones de la incorporación de estas tecnologías en la formación integral de los estudiantes y en su propio desarrollo profesional.	Los docentes liderarán el proceso de interacción entre el material académico digital y los estudiantes, garantizando que la transferencia del conocimiento se haga de manera efectiva y responsable, al hacer uso de los equipos y los contenidos. Cuando el docente utilice herramientas digitales adicionales, deberá asegurarse de que no exista ningún riesgo de tipo social para los estudiantes. Adicionalmente, se espera que los docentes promuevan el trabajo autónomo e independiente de los estudiantes. El desarrollo de esta competencia permitirá a los docentes y estudiantes una autogestión para fortalecer el desarrollo de la competencia comunicativa en inglés. Esto quiere decir que el estudiante podrá identificar, planear, implementar y evaluar procesos relacionados con el desarrollo de habilidades comunicativas. A nivel institucional el desarrollo de este proyecto posibilitará la consolidación de una estructura para la enseñanza del inglés, compartida y apropiada por toda la comunidad educativa, en la que se identifiquen los participantes, metas, indicadores de gestión y resultados esperados.
Competencia de Gestión	Capacidad para utilizar las TIC en la planeación, organización, administración y evaluación de manera efectiva de los procesos educativos; tanto a nivel de prácticas pedagógicas como de desarrollo institucional.	El inglés es una herramienta que le permitirá a los estudiantes y docentes expandir sus posibilidades de acceso a la información y de participación en proyectos a nivel global, convirtiéndolos en ciudadanos del mundo.
Competencia Investigativa	Capacidad de utilizar las TIC para la transformación del saber y la generación de nuevos conocimientos.	El acceso a nuevos conocimientos y escenarios de interacción a nivel mundial ampliará las herramientas de gestión del conocimiento para los integrantes de la comunidad educativa.

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Plan de apropiación: Metodologías y estrategias para la transferencia de conocimiento y el desarrollo de habilidades TIC.

En este proyecto la transferencia de conocimiento se concibe como las acciones orientadas a fortalecer las competencias lingüísticas en inglés de estudiantes de establecimientos educativos del sector oficial del Departamento del Cauca. Durante su ejecución, se fortalecerán indirecta, pero intencionadamente, competencias en el uso y apropiación de TIC.

Los contenidos dotados a las Instituciones Educativas incluirán productos digitales e impresos que promoverán en docentes y estudiantes habilidades de comunicación en inglés.

El retorno que se espera es de índole académico y cultural, puesto que los estudiantes que acceden desde el ambiente escolar al dominio de una segunda lengua cuentan con mayores y



mejores oportunidades de inserción a ambientes académicos y productivos globales, ampliando el nivel de competitividad de las comunidades en las que se desarrolle el proyecto.

7. Estrategia de uso y apropiación.

El proveedor de la herramienta educativa para el aprendizaje del inglés deberá garantizar las sesiones de formación necesarias para que los docentes cuenten con las herramientas necesarias para garantizar el uso y la apropiación de esta.

8. Contenidos educativos digitales.

Los computadores que se entregarán en el proyecto deben ser ubicados en aulas de clase que se adaptarán específicamente para la enseñanza del inglés. En estas aulas, los estudiantes y docentes contarán con herramientas que les permitirán desarrollar las clases de inglés de manera lúdica y atractiva. Cada una de las 50 aulas tendrá un computador portátil, que será de uso exclusivo del docente, y mediante un proyector, se proyectará la imagen para que los estudiantes puedan seguir la secuencia propuesta por el docente, con el uso de los materiales que vendrán guardados en el disco duro del computador.

9. Pertinencia.

El proyector, el parlante, el computador y el mueble de almacenamiento son elementos altamente pertinentes en el proceso de enseñanza del inglés como lengua extranjera, ya que ofrecen una variedad de herramientas y recursos que pueden mejorar la experiencia de aprendizaje y aumentar la participación y comprensión de los estudiantes. Aquí hay una breve descripción de cómo cada uno de estos materiales puede ser utilizado en el aula:

Proyector: Puede ser utilizado para mostrar contenido multimedia relevante para el aprendizaje del inglés. Esto puede incluir la misma herramienta educativa para el aprendizaje del inglés, películas, programas de televisión, videos educativos, presentaciones interactivas y más. El uso de contenido visual y auditivo puede ayudar a los estudiantes a mejorar su comprensión auditiva, a familiarizarse con diferentes acentos y estilos de habla en inglés, y a aprender vocabulario y estructuras gramaticales de una manera contextualizada y significativa.

Parlante: Es esencial para reproducir audio de alta calidad en el aula. Junto con el proyector, el parlante permite a los estudiantes escuchar claramente el contenido multimedia que se está presentando. Esto es crucial para mejorar la comprensión auditiva y la pronunciación.

Computador: Esta es una herramienta versátil que puede ser utilizada de múltiples maneras en la enseñanza del inglés como lengua extranjera. Se puede utilizar para acceder a recursos en línea, como sitios web educativos, aplicaciones de aprendizaje de idiomas, videos, juegos interactivos y materiales de lectura. Los profesores pueden integrar actividades en línea en sus lecciones, incluyendo ejercicios de gramática, práctica de vocabulario, tareas de escritura y comunicación a través de herramientas de aprendizaje en línea o herramientas de colaboración.

Mueble de almacenamiento: Aunque puede parecer menos directamente relacionado con la



enseñanza del inglés, un mueble de almacenamiento en el aula puede ser extremadamente útil para organizar y almacenar materiales educativos, como libros de texto, cuadernos, actividades impresas, juegos de vocabulario, materiales de arte y más. Un aula bien organizada y equipada facilita el acceso a los recursos necesarios para el aprendizaje del inglés y contribuye a un ambiente de aprendizaje ordenado y eficiente.

En resumen, el proyector, el parlante, el computador y el mueble de almacenamiento son materiales valiosos que pueden mejorar significativamente el proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera al proporcionar acceso a una variedad de recursos multimedia, fomentar la participación de los estudiantes y facilitar la organización y el acceso a los materiales educativos.

RESUMEN DE DISTRIBUCIÓN DE DOTACIÓN POR CADA IE

1. COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS EN CALIDAD DE BIBLIOBANCO PARA PRIMARIA.

Tabla 25. COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS EN CALIDAD DE BIBLIOBANCO PARA PRIMARIA

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	6
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	6
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	6
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	6
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	6
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	6
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	6
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	6
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	6
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	6
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	6
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	6
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	6
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	6
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	6
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	6
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	6
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	6
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	6
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	6
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	6
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	6
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	6
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANACONAS	6



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	6
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	6
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	6
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	6
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	6
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	6
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO – ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	6
32	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	6
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	6
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	6
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	6
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	6
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	6
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	6
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	6
40	SANTANDER DE QUILICHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	6
41	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	6
42	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	6
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	6
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	6
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	6
46	SUAREZ	I.E.T.A. DE SUAREZ	6
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	6
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	6
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	6
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	6
		Total	300

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

2. MATERIAL DE TRABAJO PARA ESTUDIANTES DE LAS COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PARA PRIMARIA.

Tabla 26. MATERIAL DE TRABAJO PARA ESTUDIANTES DE LAS COLECCIONES DE CONTENIDOS EDUCATIVOS POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PARA PRIMARIA.

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	134
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	147
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	190
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	639
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	105



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	83
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	321
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	355
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	167
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	167
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	102
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	218
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	346
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	94
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	290
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	325
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	477
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	116
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	159
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	324
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	707
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	425
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	324
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANACONAS	172
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	101
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	91
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	77
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	556
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	92
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	57
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	319
32	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	455
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	218
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	736
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	170
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	495
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	276
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	1217
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	372
40	SANTANDER DE QUILCHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	1154
41	SANTANDER DE QUILCHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	1386
42	SANTANDER DE QUILCHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	489



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	102
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	95
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	281
46	SUAREZ	I.E.T.A. DE SUAREZ	762
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	496
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	786
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	166
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	231
		Total	17567

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

3. TEXTOS ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7° Y 8°.

Tabla 27. TEXTOS ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7° Y 8°.

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	110
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	40
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	60
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	216
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	61
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	25
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	115
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	99
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	77
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	56
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	28
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	59
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	124
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	145
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	105
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	110
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	145
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	37
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	37
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	95
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	203



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	179
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	77
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANACONAS	39
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	20
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	41
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	28
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	149
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	34
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	21
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO – ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	58
32	MORALES		262
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	27
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	200
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	56
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	106
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	114
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	279
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	189
40	SANTANDER DE QUILICHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	290
41	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	279
42	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	121
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	44
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	22
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	98
46	SUAREZ	I.E.T.A. DE SUAREZ	199
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	202
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	214
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	44
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	41
		Total	5.380

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

4. TEXTOS ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 9°, 10° Y 11°.



Tabla 28. TEXTOS ESCOLARES PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 9°, 10° Y 11°.

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	103
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	25
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	40
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	133
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	45
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	17
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	86
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	50
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	60
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	61
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	24
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	39
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	101
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	114
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	82
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	93
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	148
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	22
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	36
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	90
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	118
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	154
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	49
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANAONAS	19
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	8
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	33
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	28
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	102
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	32
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	20
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO – ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	62
32	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	200
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	10



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	163
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	34
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	75
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	76
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	227
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	144
40	SANTANDER DE QUILICHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	228
41	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	205
42	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	98
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	35
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	18
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	75
46	SUAREZ	I.E. T. A. DE SUAREZ	93
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	119
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	109
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	23
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	34
		Total	3960

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

5. LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7° Y 8°.

Tabla 29. LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 6°, 7° Y 8°.

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	220
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	80
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	119
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	432
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	122
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	50
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	229
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	198
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	154
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	111



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	56
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	118
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	247
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	290
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	210
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	219
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	290
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	74
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	73
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	190
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	406
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	357
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	153
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANACONAS	78
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	40
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	82
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	56
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	297
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	67
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	42
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	117
32	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	524
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	54
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	400
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	113
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	213
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	228
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	558
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	378
40	SANTANDER DE QUILICHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	580
41	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	558
42	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	242
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	89
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	45
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	197
46	SUAREZ	I.E. T.A. DE SUAREZ	399
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	405



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	429
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	88
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	83
		Total	10.760

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

6. LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 9°, 10° Y 11°.

Tabla 30. LIBRO FUNGIBLE (WORKBOOK) PARA ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 9°, 10° Y 11°.

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	205
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	51
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	81
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	266
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	90
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	35
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	172
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	101
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	120
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	123
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	49
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	78
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	202
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	227
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	164
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	186
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	296
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	45
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	73
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	180
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	235
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	308
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	98
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANACONAS	39
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	16
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	65
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	55
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	203



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	CANTIDAD
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	63
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	39
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO – ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	124
32	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	399
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	20
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	326
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	69
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	149
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	151
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	453
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	288
40	SANTANDER DE QUILICHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	455
41	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	410
42	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	197
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	70
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	36
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	149
46	SUAREZ	I.E. T.A. DE SUAREZ	186
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	238
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	219
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	47
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	68
		Total	7919

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación (2024)

7. TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 6°, 7° Y 8°

Tabla 31. TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 6°, 7° Y 8°

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	6	7	8
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	3	3	3
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	2	1	1
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	2	2	1
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	6	6	5
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	2	2	1
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	1	1	1
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	3	3	3
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	2	3	3



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	6	7	8
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	2	2	2
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	1	2	1
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	1	1	1
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	2	2	2
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	3	3	3
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	4	4	3
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	3	3	3
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	3	3	3
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	4	4	3
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	1	1	1
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	1	1	1
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	2	3	3
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	7	4	4
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	5	5	4
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	2	2	2
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANACONAS	1	1	1
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	1	1	1
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	1	1	1
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	1	1	1
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	4	4	3
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	1	1	1
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	1	1	1
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO – ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	2	1	2
32	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	8	8	5
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	1	1	1
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	5	5	5
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	2	1	1
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	4	2	3
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	3	3	3
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	8	9	6
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	6	5	4
40	SANTANDER DE QUILICHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	8	8	7
41	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	8	8	7
42	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	4	3	3



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	6	7	8
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	1	1	1
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	1	1	1
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	2	3	3
46	SUAREZ	I.E.T.A. DE SUAREZ	6	6	4
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	6	5	5
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	6	5	5
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	2	1	1
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	1	1	1
	Total		156	148	131

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

8. TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 9°, 10° Y 11°

Tabla 32. TEXTOS GUÍA PARA LOS DOCENTES DE LOS GRADOS 9°, 10° Y 11°

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	9	10	11
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	3	3	2
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	1	1	1
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	1	1	1
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	4	3	3
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	1	1	1
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	1	1	1
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	2	2	2
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	2	1	1
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	1	1	2
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	1	2	2
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	1	1	1
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	1	1	1
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	3	2	2
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	4	3	2
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	2	2	2
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	3	2	2
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	4	4	4
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	1	1	1
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	1	1	1
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	2	2	2
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	3	2	4
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	4	4	4



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	9	10	11
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	2	1	1
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANACONAS	1	1	1
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	1	1	1
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	1	1	1
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	1	1	1
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	3	3	2
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	1	1	1
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	1	1	1
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO – ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	1	2	2
32	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	6	5	5
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	1	1	1
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	3	5	4
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	1	1	1
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	2	2	2
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	2	2	2
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	6	6	5
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	4	4	3
40	SANTANDER DE QUILICHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	6	7	5
41	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	7	4	5
42	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	2	3	2
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	1	1	1
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	1	1	1
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	2	2	2
46	SUAREZ	I.E.T.A. DE SUAREZ	3	2	2
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	4	3	2
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	3	3	2
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	1	1	1
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	1	1	1
		Total	114	107	100

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

9. DOTACIÓN PARA AMBIENTE DE APRENDIZAJE



Tabla 33. DOTACIÓN PARA AMBIENTE DE APRENDIZAJE.

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	MUEBLE DE ALMACENAMIENTO	SET DE JUEGOS DIDÁCTICOS, POSTERS Y FLASH CARDS	COLECCIÓN DE LECTURA (PLAN LECTOR Y DICCIONARIOS)	SENALETICA (COMANDOS - INCLUYE INSTALACIÓN SENALETICA).
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	1	1	1	1
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	1	1	1	1
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	1	1	1	1
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	1	1	1	1
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	1	1	1	1
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	1	1	1	1
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	1	1	1	1
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	1	1	1	1
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	1	1	1	1
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	1	1	1	1
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	1	1	1	1
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	1	1	1	1
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	1	1	1	1
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	1	1	1	1
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	1	1	1	1
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	1	1	1	1
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	1	1	1	1
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	1	1	1	1
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	1	1	1	1
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	1	1	1
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	1	1	1	1
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	1	1	1	1
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	1	1	1	1
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANACONAS	1	1	1	1
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	1	1	1	1
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	1	1	1	1
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	1	1	1	1



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	MUEBLE DE ALMACENAMIENTO	SET DE JUEGOS DIDÁCTICOS, POSTERS Y FLASH CARDS	COLECCIÓN DE LECTURA (PLAN LECTOR Y DICCIONARIOS)	SEÑALÉTICA (COMANDOS - INCLUYE INSTALACIÓN SEÑALÉTICA).
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	1	1	1	1
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	1	1	1	1
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	1	1	1	1
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	1	1	1	1
32	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	1	1	1	1
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	1	1	1	1
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	1	1	1	1
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	1	1	1	1
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	1	1	1	1
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	1	1	1	1
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	1	1	1	1
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	1	1	1	1
40	SANTANDER DE QUILICHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	1	1	1	1
41	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	1	1	1	1
42	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	1	1	1	1
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	1	1	1	1
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	1	1	1	1
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	1	1	1	1
46	SUAREZ	I.E.T.A. DE SUAREZ	1	1	1	1
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	1	1	1	1
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	1	1	1	1
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	1	1	1	1
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	1	1	1	1
		Total	50	50	50	50

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

10. DOTACIÓN KIT TECNOLÓGICO



Tabla 34. DOTACIÓN KIT TECNOLÓGICO.

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	COMPUTADOR	VIDEO BEAM	PARLANTE	PUNTO DE ACCESO PORTABLE
1	ALMAGUER	I.E. NORMAL SUPERIOR SANTA CLARA	1	1	1	1
2	ALMAGUER	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS	1	1	1	1
3	BALBOA	I.E. OLAYA (ANTES C.E. OLAYA)	1	1	1	1
4	BALBOA	I.E. VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	1	1	1	1
5	BALBOA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EN SISTEMAS LA BERMEJA	1	1	1	1
6	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO DE MELCHOR	1	1	1	1
7	BOLÍVAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE LABOURÉ	1	1	1	1
8	BUENOS AIRES	I.E. TIMBA	1	1	1	1
9	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VALENTÍN CARABALI	1	1	1	1
10	BUENOS AIRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA VISIÓN DE HONDURAS	1	1	1	1
11	CAJIBÍO	I.E. EL TUNEL	1	1	1	1
12	CAJIBÍO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	1	1	1	1
13	CAJIBÍO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE QUINTANA	1	1	1	1
14	CALDONO	I.E. AGROINDUSTRIAL MONTERILLA (ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTERILLA)	1	1	1	1
15	CALDONO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COMUNEROS	1	1	1	1
16	CALOTO	I.E. COMERCIAL EL PALO	1	1	1	1
17	CALOTO	I.E. ESCIPIÓN JARAMILLO	1	1	1	1
18	EL TAMBO	I.E. AGROINDUSTRIAL DE QUILCACE	1	1	1	1
19	EL TAMBO	I.E. PIAGUA	1	1	1	1
20	EL TAMBO	I.E. POLITÉCNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	1	1	1
21	GUAPI	I.E. MANUEL DE VALVERDE	1	1	1	1
22	GUAPI	I.E. NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA	1	1	1	1
23	GUAPI	I.E. SAN PEDRO Y SAN PABLO	1	1	1	1
24	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO YANAONAS	1	1	1	1
25	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	1	1	1	1
26	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE ALTAMIRA	1	1	1	1
27	LA VEGA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA	1	1	1	1



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL	COMPUTADOR	VIDEO BEAM	PARLANTE	PUNTO DE ACCESO PORTABLE
28	LÓPEZ DE MICAY	I.E. PABLO VI	1	1	1	1
29	MERCADERES	I.E. MOJARRAS	1	1	1	1
30	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ARBOLEDA	1	1	1	1
31	MERCADERES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - ANTES (I.E. URB DE NIÑAS NTA SRA DEL ROSARIO)	1	1	1	1
32	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA	1	1	1	1
33	MORALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RENACER AFRO	1	1	1	1
34	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BACHILLERATO PATÍA	1	1	1	1
35	PATÍA-EL BORDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAPITÁN BERMÚDEZ	1	1	1	1
36	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL OASIS	1	1	1	1
37	PIENDAMÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO TUNIA	1	1	1	1
38	PUERTO TEJADA	I.E. FIDELINA ECHEVERRY	1	1	1	1
39	PUERTO TEJADA	I.E. SAGRADO CORAZÓN	1	1	1	1
40	SANTANDER DE QUILICHAO	I.E. TÉCNICO AMBIENTAL FERNÁNDEZ GUERRA	1	1	1	1
41	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANA JOSEFA MORALES DUQUE	1	1	1	1
42	SANTANDER DE QUILICHAO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAUCA	1	1	1	1
43	SOTARÁ	I.E. AGROPECUARIA LOS ROBLES	1	1	1	1
44	SOTARÁ	I.E. LA PAZ	1	1	1	1
45	SUAREZ	I.E. ASNAZU	1	1	1	1
46	SUAREZ	I.E.T.A. DE SUAREZ	1	1	1	1
47	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA JUSTINIANO OCORO	1	1	1	1
48	TIMBIQUÍ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMERCIAL SANTA CLARA DE ASIS	1	1	1	1
49	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL VÍCTOR MANUEL CHAUX VILLAMIL	1	1	1	1
50	TOTORÓ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALACE	1	1	1	1
		Total	50	50	50	50

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Producto 1.3: SERVICIO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA



LÍNEA DE ACCIÓN: EVALUACIÓN A ESTUDIANTES

Actividad 1.3.1 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la evaluación de estudiantes.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que detalle la producción intelectual necesaria para programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la evaluación de estudiantes. Este documento debe incluir la estrategia de alistamiento y el protocolo de aplicación de la evaluación.

En esta actividad se contemplan las siguientes acciones:

Acción 1.3.1.1 Estructurar el esquema pedagógico y metodológico para la evaluación de estudiantes.

Esta acción deberá enfocarse en la definición del esquema pedagógico y metodológico como lineamiento para el abordaje de la evaluación de estudiantes en coherencia con el siguiente objetivo general y los objetivos específicos:

Objetivo general

Evaluar el nivel de inglés de 500 estudiantes de básica secundaria.

Objetivos específicos

1. Diagnosticar el nivel de inglés de entrada de 500 estudiantes de grado décimo del Departamento del Cauca.
2. Diagnosticar el nivel de inglés de salida de 500 estudiantes de grado décimo del Departamento del Cauca.

Acción 1.3.1.2 Estructurar el esquema logístico y operativo para la evaluación de estudiantes.

A través de esta acción, se deberá definir la estructura logística y operativa para desarrollar el proceso evaluativo con 500 estudiantes matriculados en el grado 10°. Se deberá tener en cuenta que la selección del grupo de estudiantes a evaluar será liderada y verificada por los directivos docentes de las Instituciones Educativas. Se espera que la selección de los estudiantes sea realizada de manera aleatoria, asegurando que el mismo grupo de estudiantes que toma la prueba de entrada sea el que tome la prueba de salida, para garantizar la confiabilidad de los resultados. Este aspecto de aleatoriedad es fundamental para asegurar la representatividad y la validez de las evaluaciones dentro del desarrollo de esta línea de acción.

Actividad 1.3.2 Aplicar evaluación a estudiantes.



En la presente actividad, a 500 estudiantes se les deberá aplicar la evaluación de entrada y de salida, se debe incluir para el desarrollo de cada prueba, la gestión de los recursos y condiciones para su aplicación en territorio.

En esta actividad se contempla la siguiente acción:

Acción 1.3.2.1 Realizar la gestión logística de la evaluación a estudiantes.

La aplicación de la evaluación a estudiantes se deberá realizar en los siguientes momentos:

Momento 1: Aplicar 500 pruebas de entrada.

- Su objetivo es identificar el nivel de inglés de los estudiantes de grado 10, al iniciar el proyecto, para determinar la línea base.

Momento 2: Aplicar 500 pruebas de salida.

- Su objetivo es determinar el nivel de inglés de los 500 estudiantes de grado 10 al terminar el proyecto.

Es importante aclarar que, con la **evaluación de nivel de inglés**, se deberán valorar dos habilidades relacionadas con la recepción de la información o input, las cuales son:

- Escucha
- Lectura + Gramática y Vocabulario

Las pruebas de nivel de inglés de entrada y salida deberán ser las mismas pruebas para garantizar la comparabilidad en el análisis de los resultados obtenidos. Asimismo, es importante resaltar que la prueba a aplicar deberá ser seleccionada del listado establecido por el MEN de acuerdo con la *Resolución 018035 de 2021*.

La entidad encargada de la ejecución del proyecto verificará, a partir de su experiencia y el contexto de las instituciones, el examen más apropiado para garantizar un mayor cumplimiento de objetivos.

Es importante resaltar que las evaluaciones se podrán realizar de manera presencial o virtual, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Al iniciar la ejecución del proyecto se deberán establecer los requerimientos para determinar cuáles son las condiciones reales para la implementación en cada una de las Instituciones Educativas.
- El segundo aspecto a tener en cuenta estará basado en las condiciones que se den al comenzar la implementación, donde se decidirá si las pruebas se aplicarán de manera presencial o virtual.



- Por último, se resalta que, la entidad encargada de la ejecución del proyecto deberá garantizar las condiciones para aplicar la metodología que sea necesaria (o las dos, si las condiciones de las IE lo requieren).

Actividad 1.3.3 Evaluar el proceso de evaluación de estudiantes.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que refleje la producción intelectual realizada en el proceso. Este documento deberá incluir los resultados producto de la aplicación de la prueba de entrada y salida y el análisis que consolide los resultados del proceso de evaluación de estudiantes.

En esta actividad se contempla las siguientes acciones:

Acción 1.3.3.1 Analizar el proceso de evaluación de entrada de estudiantes.

Una vez se apliquen las pruebas de entrada a los estudiantes participantes y se recopile la información con los respectivos resultados, se deberá hacer entrega de los reportes finales individuales y comparativos a las Instituciones Educativas.

Acción 1.3.3.2 Analizar el proceso de evaluación de salida de estudiantes.

Una vez se apliquen las pruebas de salida a los estudiantes participantes y se recopile la información con los respectivos resultados, se deberá hacer entrega de los reportes finales individuales y comparativos entre las diferentes aplicaciones de pruebas realizadas a la población estudiantil, a las Instituciones Educativas.

Responsabilidad de los intervinientes

Secretaría de Educación y Cultura – Área de Calidad

- Socializar la estrategia en las 50 Instituciones Educativas.
- Liderar el proceso de socialización de la estrategia a los rectores de las Instituciones Educativas.
- Atender los casos especiales, novedades y alertas que se presenten en la implementación de la estrategia.

Entidad Evaluadora:

Alistamiento y aplicación de pruebas:

- Habilitar y administrar la entrega del número de pruebas contratadas, de acuerdo con la base de datos definida por la entidad territorial y los momentos de aplicación.
- Elaborar el protocolo de administración de las pruebas de nivel de dominio del inglés para los estudiantes, el cual debe incluir aspectos técnicos y logísticos requeridos para asegurar



- la correcta administración de la prueba.
- Realizar el proceso de citación de la población que presentará las pruebas en las fechas de aplicación definidas en el cronograma.
- Coordinar y ejecutar el proceso logístico requerido para la adecuada administración de las pruebas. Este trabajo incluye la asignación de coordinadores de aplicación, administradores de exámenes y el personal requerido en cada sitio donde se ha programado la aplicación de las pruebas.
- Realizar un proceso de familiarización y sensibilización a la población objetivo sobre las pruebas que se aplicarán. Este proceso tiene como propósito dar a conocer, antes de su aplicación formal, la estructura de la prueba y el tipo de tareas y preguntas.
- Aplicar las pruebas a la población definida y en los momentos planeados.

Procesamiento de la información:

- Consolidar y entregar las bases de datos de las diferentes aplicaciones de las pruebas. Estas bases de datos deben incluir como mínimo:
 - o Información sobre la aplicación: nombre de la prueba, fecha de aplicación de la prueba (día, mes y año).
 - o Información de caracterización del evaluado: Nombres, apellidos, fecha de nacimiento, tipo y número del documento de identidad, departamento, municipio, Institución Educativa a la que está vinculado, zona de la Institución Educativa (rural o urbana).
 - o Información sobre el desempeño (resultado) de cada evaluado. Se debe incluir: Puntaje global en la prueba y su relación con los niveles definidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Análisis y socialización de resultados:

- Generar y entregar a la Secretaría de Educación y Cultura los reportes sobre el desempeño de los estudiantes en la prueba. Estos reportes deben ser entregados por cada uno de los evaluados de acuerdo con la información generada por la misma prueba.
- Entregar informes finales comparativos entre las diferentes aplicaciones de pruebas realizadas a la misma población, en el cual se presente un análisis estadístico de los resultados.
- Socializar los resultados a la Secretaría de Educación y Cultura Departamental y a las Instituciones Educativas.

Rectores y Coordinadores

- Gestionar en conjunto con la SED las acciones correspondientes para que los estudiantes seleccionados presenten las pruebas de acuerdo con la metodología definida y los momentos establecidos por la Secretaría de Educación y Cultura Departamental.



- Realizar acciones de mejora producto del análisis de las sugerencias o recomendaciones pedagógicas de los resultados de la evaluación.

Objetivo Especifico No. 2: Ampliar la exposición a interacción en inglés en contextos reales de comunicación de los docentes y estudiantes para el fortalecimiento de las habilidades de escucha, habla, escritura y lectura.

Producto 2.1: SERVICIO EDUCATIVOS DE PROMOCIÓN DEL BILINGÜISMO

LÍNEA DE ACCIÓN: ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DEL BILINGÜISMO CON ESTUDIANTES

ESTRATEGIA 1: INMERSIÓN PARA ESTUDIANTES

Actividad 2.1.1 Programar en campo el esquema logístico, pedagógico y operativo del proceso de inmersiones para estudiantes.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que detalle la producción intelectual necesaria para programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la inmersión de estudiantes. Este documento debe incluir una descripción del enfoque pedagógico y metodológico, la planificación logística, y los procedimientos operativos. Además, debe detallar el cronograma de implementación y los mecanismos de evaluación.

En esta actividad se contemplan las siguientes acciones:

Acción 2.1.1.1 Estructuración del esquema pedagógico y metodológico para la inmersión de estudiantes.

Esta acción deberá enfocarse en la definición del esquema pedagógico y metodológico como lineamiento para el abordaje de la inmersión de estudiantes, teniendo en cuenta que es una estrategia que suele ser empleada en el fortalecimiento y desarrollo de habilidades comunicativas, ya que generan nuevos escenarios en los que la enseñanza del inglés se da a través del intercambio cultural, lo que acarrea que los procesos de aprendizaje tengan mayor significación para los estudiantes participantes.

El esquema pedagógico y metodológico deberá estar alineado al siguiente objetivo general y objetivos específicos:

Objetivo general

Desarrollar un proceso de inmersión local en inglés para 100 estudiantes de las Instituciones



Educativas de Cauca.

Objetivos específicos

1. Brindar un incentivo a los estudiantes que presenten disposición y compromiso en el área en inglés, tipo inmersión, en donde puedan poner en práctica los conocimientos en el idioma, fortalecer sus conocimientos y compartir con otros estudiantes sus experiencias.
2. Fortalecer y mejorar las habilidades comunicativas del inglés (escucha, habla, escritura y lectura).

Acción 2.1.1.2 Estructuración del esquema logístico y operativo para la inmersión de estudiantes.

A través de esta acción, se deberá definir la estructura logística y operativa para desarrollar el proceso de inmersión teniendo en cuenta que el propósito principal es generar un incentivo para los estudiantes seleccionados según sus desempeños y rendimiento académico en la asignatura de inglés. Esta deberá ser una actividad que les permita interactuar en escenarios reales para fortalecer sus habilidades comunicativas en inglés, además de generar espacios innovadores que promuevan el intercambio cultural y el mejoramiento de otras habilidades sociales del estudiante.

Las actividades que se desarrollen en la inmersión deben permitir la exposición intensiva al inglés en ambientes cotidianos, garantizando la interacción en este idioma, como ocurre con la estancia lingüística o los campos de inmersión, donde los estudiantes podrán entablar conversaciones con nativos en espacios lúdicos y recreativos, que fomenten la autonomía, la solución de problemas y el trabajo en equipo como habilidades necesarias para convivir y desarrollarse en la sociedad globalizada y pluricultural actual.

Las inmersiones locales en territorio nacional les permitirán a los estudiantes interactuar con sus pares en otros ambientes que estimulen su proceso formativo en inglés, ampliar sus conocimientos y habilidades para comunicarse, así como relacionarse con la comunidad educativa de otra región del país comprendiendo otras realidades y contextos del panorama nacional.

Actividad 2.1.2 Implementar estrategia de inmersión para estudiantes.

En la presente actividad, a 100 estudiantes a través de un enfoque experiencial que favorezca un aprendizaje profundo y significativo, a través de la interacción de los estudiantes en un entorno educativo enriquecido, con actividades prácticas y lúdicas que integren conocimientos y habilidades aplicadas en Inglés. La estrategia de inmersión se centrará en proporcionar a los estudiantes oportunidades para interactuar en un entorno bilingüe. Al ofrecer una inmersión completa en el contenido y las prácticas relevantes, se espera potenciar el desarrollo de competencias clave y mejorar significativamente el rendimiento académico de los estudiantes.


En esta actividad se contempla la siguiente acción:



Acción 2.1.2.1 Realizar la gestión de la implementación logística de inmersión para estudiantes.

Las inmersiones deben realizarse de la siguiente manera:

- Inmersión nacional para 100 estudiantes de grado 10° que deben ser escogidos de las 50 Instituciones Educativas, dos (2) por IE.
- Debe tener una duración de 6 días y 5 noches y se llevarse a cabo en municipios o departamentos que tengan experiencia en el desarrollo de este tipo de estrategias o con amplio desarrollo turístico e implementación de estrategias que promuevan el bilingüismo.
- El desarrollo de este componente debe iniciar con una valoración individual por estudiante, con el objetivo de identificar el nivel de inglés, que permitirá a su vez la conformación de equipos donde se plantearán acuerdos colectivos y metas personales que permitirán contar con criterios que serán insumos para medir los resultados de la inmersión.
- El desarrollo de la inmersión debe plantear diferentes actividades que permitan a los estudiantes desarrollar trabajos en equipo, fortaleciendo las didácticas de aprendizaje del inglés. Se contará con cinco (5) momentos los cuales son:

Momento 1: Socialización.	
Momento 2: Académico.	
Momento 3: Formación en lenguaje.	
Momento 4: Sociocultural.	
Momento 5: Seguimiento y evaluación.	

- Al cierre de la inmersión debe realizarse una evaluación donde se verifique el nivel de salida de cada estudiante, con el fin de evidenciar el impacto de la implementación de esta estrategia y el cumplimiento de objetivos.

Selección de estudiantes beneficiarios:

La selección de los estudiantes se debe realizar teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Los estudiantes seleccionados deberán tener excelente récord de asistencia en las clases de inglés.
- Alta valoración de la participación en las clases de inglés.
- Los estudiantes seleccionados no deberán tener reportados incidentes de indisciplina.
- Se seleccionarán los estudiantes que demuestren mayor nivel de rendimiento académico, en su proceso de aprendizaje, en las clases de inglés.
- La selección de los estudiantes que participarán en las inmersiones de inglés se realizará en conjunto con profesores y directivos de los establecimientos educativos.

Actividad 2.1.3 Realizar evaluación pedagógica a la estrategia de inmersiones para



estudiantes.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que refleje la producción intelectual realizada en el proceso. Este documento deberá incluir los resultados producto de la aplicación de la prueba de entrada (Línea base de la inmersión) y salida (Valoración de impacto) y el análisis que consolide los resultados del proceso de inmersión de estudiantes. Adicionalmente, se deben incluir las valoraciones realizadas por los beneficiarios en razón a las condiciones técnicas y operativas de la inmersión.

En esta actividad se contempla la siguiente acción:

Acción 2.1.3.1 Desarrollar una comprensión práctica de la estrategia inmersión de estudiantes.

Esta acción implica el diseño de una entrevista semiestructurada, para identificar los niveles de las habilidades comunicativas en inglés (speaking and listening) de los estudiantes participantes en la estrategia de inmersión. La implementación de la entrevista deberá tener lugar el primer día y el último día de la jornada de inmersión, con el objetivo de valorar el impacto de la estrategia de inmersiones en inglés en estudiantes, en lo relativo a las competencias comunicativas.

Adicionalmente se deberá realizar una encuesta para que los estudiantes evalúen cualitativamente la estrategia de inmersión y a partir de ello generar un informe consolidado con los resultados obtenidos de la encuesta.

Responsabilidad de los intervinientes

Aliado/Contratista:

- Diseñar la propuesta logística y académica de cada Inmersión.
- Acompañar el proceso de selección de los estudiantes que asistirán a las Inmersiones.
- Definir la estrategia metodológica de la inmersión en inglés para estudiantes para el fortalecimiento del dominio de la lengua.
- Garantizar el recurso humano técnico y académico idóneo para la dirección, coordinación y ejecución de las inmersiones. La conformación del equipo debe contener, por lo menos, los siguientes perfiles:
 - o Coordinador General de la inmersión.
 - o Coordinador Académico.
 - o Coordinador Administrativo y logístico.
 - o Líderes pedagógicos.
- Liderar la fase de alistamiento para la Inmersión: comunicación con las instituciones educativas, coordinar la firma del consentimiento de participación en las inmersiones, trámite de documentación requerida para la participación de estudiantes.
- Definir la logística necesaria y espacios para el adecuado desarrollo de la inmersión.
- Diseñar los instrumentos de evaluación de la estrategia de inmersiones.



- Brindar informes periódicos y finales del desarrollo de las Inmersiones.
- Participar en las reuniones programadas para planear o hacer seguimiento a la ejecución de la estrategia.

Rectores y Coordinadores

- Socializar la información entre los estudiantes para promover su participación en la estrategia.

Estudiantes

- Asistir y participar en todas las actividades desarrolladas en las inmersiones.
- Cumplir con el reglamento de las inmersiones.
- Desarrollar dinámicas que posibiliten compartir los aprendizajes adquiridos en las inmersiones con sus compañeros de la institución.
- Cumplir con los lineamientos de participación y uso del inglés establecidos en estos espacios.

ESTRATEGIA 2: ESTRATEGIA DE APOYO PEDAGÓGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS

En el marco del Plan de Desarrollo Departamental 'LA FUERZA DEL PUEBLO (2024 – 2027)', dentro de la línea estratégica 'Oportunidades para Soñar' y en alineación con el indicador de resultado 'Porcentaje de establecimientos educativos oficiales en las categorías A+, A, B y C de las pruebas Saber 11', se presenta la siguiente estrategia como un apoyo pedagógico para mejorar los resultados en pruebas externas. Esta estrategia busca beneficiar a 4.500 estudiantes a través de iniciativas de promoción del bilingüismo en los Establecimientos Educativos de la Entidad Territorial, como parte de la meta de producto del cuatrienio.

Actividad 2.1.4 Implementar estrategias de apoyo pedagógico para el mejoramiento de los resultados de las pruebas externas para los grados 10° y 11°.

En la presente actividad, se deberá realizar la implementación de estrategias de apoyo pedagógico para mejorar los resultados de las pruebas externas en los grados 10° y 11°, deberá realizarse para 4.500 estudiantes mediante dos acciones que incluyen la entrega de material pedagógico y el acompañamiento para la familiarización con la prueba de inglés del Examen Saber 11.

En esta actividad se contempla la siguiente acción:

Acción 2.1.4.1 Realizar la gestión de la implementación de la estrategia de apoyo pedagógico para el mejoramiento de los resultados de las pruebas externas.



Objetivo general

Familiarizar a los estudiantes de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas Oficiales beneficiadas con el examen de inglés de la prueba Saber 11, mediante la implementación de un taller diseñado para mejorar su comprensión de la estructura, tipo de preguntas y habilidades evaluadas, con el fin de prepararlos eficazmente para su presentación.

Objetivos específicos

1. Desarrollar un taller de familiarización con la prueba de inglés del examen Saber 11 con 4.500 estudiantes de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas Oficiales beneficiadas.

Descripción

Este proceso de formación proyecta desarrollar un taller de hasta 2 horas para la familiarización con la prueba de inglés del examen Saber 11 del Ministerio de Educación Nacional. Se contempla suministrar material de trabajo para los 4.500 estudiantes durante las sesiones de formación.

Metodología:

El taller estará diseñado para familiarizar a 4.500 estudiantes de grado 10 y 11 con el examen de inglés del Saber 11 y se llevará a cabo en 50 Instituciones Educativas Oficiales beneficiadas. Cada taller tendrá una duración de 2 horas y será impartido por los Gestores de Bilingüismo, quienes estarán equipados con material especialmente preparado para este propósito.

Proyección de aspectos por abordar:

A continuación, se presenta una serie de aspectos que se podrían abordar en el marco del taller para estudiantes:

- Introducción en la que se destacará la importancia del examen Saber 11 y su impacto en las oportunidades académicas y profesionales futuras.
- Exploración detallada del examen, donde se analizarán las distintas secciones del examen, como la comprensión de lectura y auditiva, mediante ejemplos de preguntas típicas.
- Desarrollo de simulacro se llevará a cabo con condiciones similares a las del examen real para ofrecer una experiencia auténtica.
- Retroalimentación para destacar las áreas de fortaleza y las oportunidades de mejora.

Selección de estudiantes beneficiarios:

La focalización de los estudiantes beneficiarios se realiza a partir de los datos del SIMAT 2024, conforme al número de estudiantes matriculados en los grados 10 y 11. Con esta cifra de



referencia se establecen 90 cupos por IE, de los cuales se asignan 45 para el grado 10 y 45 para el grado 11 de las 50 IEO beneficiarias.

Tabla 35. Número de estudiantes matriculados en 10 y 11 vs estudiantes a formar

Grado	SIMAT 2024 Municipios certificados	Estudiantes a formar
10	2.642	2.250
11	2.471	2.250

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

Nota: Se atenderán 45 estudiantes de cada grado (10 y 11), en cada una de las instituciones educativas oficiales beneficiarias.

En atención al objetivo del proyecto, el cual busca Fortalecer las habilidades comunicativas en inglés de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que asisten a los establecimientos educativos en el Departamento del Cauca, se define que para conformar la lista de estudiantes beneficiarios el rector(a) y el/la coordinador(a), en el evento que sea necesario, tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Si el número de estudiantes de los grados 10 y 11 de la Institución Educativa es igual o menor a 45, se dará cobertura total a la población.
2. Si el número de estudiantes de los grados 10 y 11 de la Institución Educativa es superior a 45, se priorizará, de acuerdo con el siguiente criterio:
 - a. Preferiblemente a los estudiantes con buen desempeño académico conforme a lo transcurrido en el año lectivo, y que además manifiesten, a través de una carta de intención, la voluntad y compromiso de participación en el proceso formativo.

Nota: Se procederá a redistribuir los cupos de las Instituciones Educativas que tienen menos de 45 estudiantes en los grados 10 y 11, asignando estos cupos a Instituciones Educativas con un número superior de estudiantes respetando los criterios antes mencionados.

Responsabilidad de los intervinientes

Aliado/Contratista:

- Elaborar la propuesta metodológica y pedagógica del proceso de formación de estudiantes.
- Desarrollar el proceso de convocatoria de la población estudiantil a beneficiar.
- Realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento durante la implementación de la estrategia de formación de estudiantes.
- Sistematizar y organizar la información derivada de las acciones ejecutadas en el marco de la estrategia de formación de estudiantes.
- Gestionar los aspectos logísticos para el adecuado desarrollo de la estrategia de formación de estudiantes.

Rectores y Coordinadores



- Socializar la información entre docentes y estudiantes y promover la participación en la estrategia de formación.
- Seleccionar y postular oficialmente los estudiantes que van a ser beneficiarios de la estrategia de formación.
- Gestionar los permisos respectivos para que los estudiantes puedan participar en la estrategia de formación.

Estudiantes

- Asistir a todas las sesiones de formación programadas.
- Participar activamente en las actividades y compartir lo aprendido con sus compañeros.

Actividad 2.1.5 Realizar interventoría del proyecto.

La interventoría es una actividad esencial en el proyecto, cuyo objetivo principal es velar por el cumplimiento de los estándares de calidad, los plazos establecidos y el presupuesto asignado. A través del seguimiento riguroso, la interventoría asegura que todas las fases del proyecto se desarrollen conforme a lo previsto, corrigiendo posibles desviaciones y optimizando los recursos disponibles. Esta función no solo contribuye al éxito del proyecto, sino que también establece un control que permite anticipar y mitigar riesgos, garantizando que los objetivos se alcancen de manera eficiente y efectiva.

Sin perjuicio de las acciones de gestión contractual que pueda desarrollar la entidad ejecutora en la materia, para su seguimiento es necesario conocimiento especializado; el seguimiento jurídico-contractual, administrativo y técnico del presente proyecto se realizará a través de un proceso de interventoría, quien también deberá realizar seguimiento de las obligaciones asumidas por el contratista/operador/proponente del proceso en aras de contribuir a una correcta gestión contractual del proyecto.

De acuerdo con lo establecido por el DAFP y Colombia Compra Eficiente¹ "Las buenas prácticas internacionales nos llevan a ampliar este concepto y a usar la expresión gestión contractual que es más amplia y establecer tres áreas para la gestión contractual: (a) la administración de la entrega y el recibo del bien, obra o servicio para asegurarse que se cumpla de acuerdo con la calidad, la oportunidad y las condiciones previstas en el contrato; (b) el manejo de la relación con el proveedor o contratista para que sea una relación abierta y constructiva; y (c) la administración de las obligaciones contractuales. Se trata del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de las partes y de un conjunto de acciones integradas en un proceso de gestión que facilite la correcta gestión del riesgo contractual y su ejecución durante el tiempo que dure el contrato o proyecto.

La interventoría es el seguimiento técnico a la ejecución del contrato, por consiguiente, se debe tener en cuenta las siguientes funciones contractuales:

¹ Tomado de la Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales.



- Realizar seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales asegurando el correcto desarrollo del objeto del contrato dentro de los tiempos previstos.
- Realizar la suscripción del acta de inicio del contrato, para formalizar el inicio de las labores.
- Velar a cabalidad por el cumplimiento de los plazos contractuales establecidos previamente.
- Realizar observaciones o recomendaciones al contratista de carácter técnico de manera formal y oportuna para garantizar el cumplimiento de objeto contractual.
- Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos entregados por la entidad estatal al contratista para el correcto desarrollo del contrato.
- Realizar el seguimiento oportuno e informar de situaciones que se presenten sobre retraso, incumplimiento parcial o total de obligaciones durante la ejecución del contrato, para que se adopten las medidas oportunas.

Ahora bien, el contar con una interventoría en el proyecto es fundamental para asegurar su correcto desarrollo, calidad de los resultados y cumplimiento de las metas planteadas. Este proceso de seguimiento independiente y objetivo permite verificar el cumplimiento de los estándares establecidos, la correcta ejecución de las actividades y el uso eficiente de los recursos. Una interventoría sólida ayuda a identificar desviaciones o problemas a tiempo, lo que facilita la toma de decisiones y la implementación de medidas correctivas. Además, garantiza que el proyecto se ajuste a los plazos, presupuestos y normativas, protegiendo los intereses de los actores involucrados y asegurando la transparencia y la rendición de cuentas.

Es fundamental que los perfiles profesionales de la interventoría sean especializados o bilingües, ya que el seguimiento de este tipo de iniciativas requiere un conocimiento profundo tanto de las metodologías pedagógicas como de las particularidades lingüísticas y culturales involucradas. Esta particularidad permitirá una evaluación más precisa de los enfoques pedagógicos utilizados, la calidad del material didáctico y la efectividad de las estrategias de enseñanza-aprendizaje en ambos idiomas (inglés y español). Este tipo de seguimiento especializado se asegura que se cumplan los objetivos del proyecto en cuanto a la adquisición y desarrollo de competencias lingüísticas, proporcionando un análisis detallado y ajustado a las necesidades y contextos específicos de los estudiantes, lo que hace que el proceso de intervención sea más eficaz y relevante. En resumen, una interventoría bien estructurada contribuye significativamente al éxito y la sostenibilidad de los proyectos.

De acuerdo con el principio de responsabilidad que rige la contratación estatal, las Entidades Estatales están en la obligación de vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y de proteger los derechos de la Entidad Pública, de los contratistas y de terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, por lo tanto, se requiere contar con una interventoría que realice el seguimiento jurídico-contractual, administrativo y técnico a la ejecución del proyecto velando por el óptimo desarrollo de las actividades del proyecto, para lo cual se requiere de los siguientes perfiles:



CONCEPTO	FORMACIÓN REQUERIDA + EXPERIENCIA	PERFIL	CANT	FUNCIONES
PERSONAL ADMINISTRATIVO				
COORDINADOR DE INTERVENTORÍA (Directivo Tipo 4)*	Alternativa 1 TP + POS + 36 MEL Alternativa 2: TP + 48 MEL	<p>Alternativa 1: Profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas. Con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ciencias sociales y humanas y 36 meses de experiencia laboral.</p> <p>Alternativa 2: Profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 48 meses de experiencia laboral.</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos y actividades desarrolladas por el operador, asegurando que se cumplan las metas e indicadores del proyecto en los plazos establecidos. - Evaluar los informes de avance y resultados del operador, analizando el cumplimiento de los objetivos del proyecto y proponiendo acciones correctivas cuando sea necesario. - Coordinar y liderar el equipo de interventores, asignando tareas y asegurando una comunicación efectiva entre los miembros para optimizar el desempeño. - Identificar y analizar riesgos asociados a la ejecución del proyecto, proponiendo estrategias de mitigación y asegurando que se implementen adecuadamente.



<p>COORDINADOR ACADÉMICO DE INTERVENTORÍA (Profesional Tipo 5)*</p>	<p>Alternativa 1: TP + POS + 24 MEL Alternativa 2: TP +36 MEL En cualquiera de las dos alternativas debe tener Certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2.</p>	<p>Alternativa 1: Profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ciencias sociales y humanas; con certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2 y 24 meses de experiencia laboral. Alternativa 2: Profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2 y 36 meses de experiencia laboral.</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el seguimiento al desarrollo e implementación a las estrategias pedagógicas que aseguren la calidad y pertinencia del proceso educativo en los proyectos de intervención. - Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades académicas, asegurando que se alineen con los estándares curriculares y las necesidades planteadas en el proyecto. - Revisar los productos de carácter académico y pedagógico que sean resultado del proyecto. - Participar de las capacitaciones y talleres para el personal docente, promoviendo el desarrollo profesional con el fin de verificar su correcto desarrollo.
<p>COORDINADOR OPERATIVO DE INTERVENTORÍA (Profesional Tipo 5)*</p>	<p>Alternativa 1: TP + POS + 24 MEL Alternativa 2: TP +36 MEL</p>	<p>Alternativa 1: Profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas o Bellas artes; Ciencias básicas o Naturales con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; y 24 meses de experiencia laboral. Alternativa 2: Profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas, ;Ciencias básicas o Naturales y 36 meses de experiencia laboral.</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento al cronograma de actividades operativas del proyecto, asegurando que se cumplan los plazos y objetivos establecidos. - Monitorear la implementación de las actividades del proyecto, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos. - Avalar los informes periódicos sobre el avance de las actividades operativas, presentando resultados y recomendaciones para la toma de decisiones.



<p>APOYO ACADÉMICO DE INTERVENTORÍA (Profesional Tipo 2)*</p>	<p>Alternativa 1: TP + POS + 12 MEL Alternativa 2: TP +24 MEL</p>	<p>Alternativa 1: Profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ciencias sociales y humanas; con certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2 y 12 meses de experiencia laboral.</p> <p>Alternativa 2: Profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2 y 24 meses de experiencia laboral.</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los talleres y/o actividades de formación planteadas por el operador. - Avalar los mecanismos/herramientas/métodos de evaluaciones del desempeño académico de los estudiantes y proporcionar retroalimentación constructiva a los docentes para mejorar el proceso de enseñanza.
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERSONAL TÉCNICO				
CONCEPTO	FORMACIÓN REQUERIDA + EXPERIENCIA	PERFIL	CANT	FUNCIONES



<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE INTERVENTORÍA (Profesional Tipo 1) *</p>	<p>Alternativa 1: TP Alternativa 2: TFTG + 24 MEL Alternativa 3: TFT + 12 MEL Alternativa 4: 2 años de ES+ 12 MEL</p>	<p>Alternativa 1: Dos (2) profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas.</p> <p>Alternativa 2: Dos (2) tecnólogo en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 24 meses de experiencia laboral.</p> <p>Alternativa 3: Dos (2) técnico en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 12 meses de experiencia laboral.</p> <p>Alternativa 4: Dos (2) estudiante de pregrado en mínimo 4 semestre en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 12 meses de experiencia laboral.</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizar y mantener actualizada la documentación del seguimiento realizado por la interventoría, asegurando que todos los registros estén disponibles y accesibles para el equipo. Asistir en la planificación y coordinación de reuniones relacionados con la interventoría, preparando materiales y logística necesaria.
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



APOYO OPERATIVO (Profesional Tipo 1)*	<p>Alternativa 1: TP Alternativa 2: TFTG + 24 MEL Alternativa 3: TFT + 12 MEL Alternativa 4: 2 años de ES+ 12 MEL</p>	<p>Alternativa 1: Cuatro (4) profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas. Alternativa 2: Cuatro (4) tecnólogo en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 24 meses de experiencia laboral. Alternativa 3: Cuatro (4) técnico en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 12 meses de experiencia laboral. Alternativa 4: Cuatro (4) estudiante de pregrado en mínimo 4 semestre en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 12 meses de experiencia laboral.</p>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistir en la planificación y coordinación de las actividades operativas de la interventoría del proyecto, asegurando que se cumplan los cronogramas y objetivos establecidos. - Mantener actualizados los registros de actividad y los informes de progreso, recopilando datos relevantes para el seguimiento del proyecto. - Facilitar la comunicación entre los diferentes equipos de trabajo, asegurando que la información fluya de manera eficiente y oportuna.
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Objetivo Especifico No. 3: Mejorar las competencias de los docentes para la adecuada enseñanza del inglés.

Producto 3.1: SERVICIO DE FORTALECIMIENTO A LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DE EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA

Actividad 3.1.1 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la evaluación de docentes.

En la presente actividad, Se deberá entregar un documento que detalle la producción intelectual necesaria para programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo



para la evaluación de estudiantes. Este documento debe incluir la estrategia de alistamiento y el protocolo de aplicación de la evaluación.

En esta actividad se contempla las siguientes acciones:

Acción 3.1.1.1 Estructurar el esquema pedagógico y metodológico para la evaluación de docentes (Prueba de Entrada y Prueba de Salida).

Esta acción deberá enfocarse en la definición del esquema pedagógico y metodológico como lineamiento para el abordaje de la evaluación de docentes en coherencia con el siguiente objetivo general y objetivo específico:

Objetivo general

Reconocer y certificar el nivel de inglés de 100 docentes de las Instituciones Educativas del departamento del Cauca.

Objetivo específico

Reconocer el nivel de inglés de entrada y de salida de 100 docentes de las Instituciones Educativas beneficiarias del departamento del Cauca.

Acción 3.1.1.2 Estructurar el esquema logístico y operativo para la evaluación de docentes (Prueba de Entrada y Prueba de Salida).

A través de esta acción, se deberá definir la estructura logística y operativa para desarrollar el proceso evaluativo enfocado en reconocer el nivel de inglés de 100 docentes de las Instituciones Educativas beneficiarias que imparten la asignatura de inglés, a través de la aplicación de una prueba de entrada y una prueba de salida en coherencia con el proceso formativo.

Acción 3.1.1.3 Estructurar el esquema pedagógico y metodológico para la evaluación de docentes (Prueba de Certificación).

Esta acción deberá enfocarse en la definición del esquema pedagógico y metodológico como lineamiento para el abordaje de la evaluación de docentes en coherencia con el siguiente objetivo general y objetivo específico:

Objetivo general

Reconocer y certificar el nivel de inglés de 100 docentes de las Instituciones Educativas del departamento del Cauca.

Objetivos específicos

Certificar el nivel de inglés de 100 docentes de las Instituciones Educativas beneficiarias del departamento del Cauca.



Acción 3.1.1.4 Estructurar el esquema logístico y operativo para la evaluación de docentes (Prueba de Certificación).

A través de esta acción, se deberá definir la estructura logística y operativa para desarrollar el proceso evaluativo enfocado en certificar el nivel de inglés de 100 docentes de las Instituciones Educativas beneficiarias que imparten la asignatura de inglés, a través de la aplicación de una prueba de certificación en coherencia con la finalización del proceso formativo.

Actividad 3.1.2 Aplicar evaluación a docentes.

En la presente actividad, a 100 docentes se les deberá aplicar la evaluación de entrada, de salida y certificación, se debe incluir para el desarrollo de cada prueba, la gestión de los recursos y condiciones para su aplicación en territorio.

En esta actividad se contempla la siguiente acción:

Acción 3.1.2.1 Realizar la gestión logística de la evaluación a docentes.

Los docentes deberán ser evaluados antes y al finalizar su proceso formativo en los siguientes momentos:

Momento 1: Aplicar 100 pruebas de entrada y/o diagnóstico.

- El objetivo es identificar el nivel de inglés de los docentes al iniciar el proyecto, para determinar la línea base y de esta manera tener criterios para establecer los grupos de formación para el proceso de fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés.

Momento 2: Aplicar 100 pruebas de salida como examen estandarizado para la certificación del nivel de dominio lingüístico del inglés.

- Su objetivo es identificar el nivel de inglés de los docentes al finalizar el proceso formativo determinando el impacto y resultados en contraste con la formación.

Momento 3: Aplicar 100 pruebas de certificación del nivel de dominio lingüístico del inglés.

- Al finalizar se les brindará a los docentes beneficiados un examen estandarizado para la certificación del nivel de dominio lingüístico del inglés. Contar con este certificado permitirá a los docentes participar en convocatorias, becas, concursos e inmersiones internacionales que tengan el nivel de inglés como requisito de inscripción, por lo que se considera un valor agregado por su participación en este proyecto.

Respecto a las diferencias entre la evaluación diagnóstica y el examen estandarizado de inglés, es necesario aclarar que con la prueba diagnóstica en inglés se valorarán dos (2) habilidades relacionadas con la recepción de la información o *input*, las cuales son:

1. Escucha



2. Lectura + Gramática y Vocabulario

Mientras que con el examen estandarizado de inglés se certificará el nivel de los docentes en las cuatro (4) habilidades comunicativas, incluyendo las de producción u output:

1. Escucha
2. Lectura
3. Habla
4. Escritura

Es importante resaltar que, tanto la prueba diagnóstica como el examen estandarizado de inglés, serán seleccionadas del listado establecido por el MEN en la Resolución 018035 de 2021, donde la entidad encargada de la ejecución del proyecto verificará, a partir de su experiencia y el contexto de las instituciones, el examen más apropiado para garantizar un mayor cumplimiento de objetivos.

Selección de docentes beneficiarios:

Los docentes que participarán en esta actividad deben ser los mismos que se seleccionen en los procesos de formación, los cuales deben cumplir con los requisitos manifestados en la descripción del componente de "Servicio educativo de promoción del bilingüismo para docentes".

Actividad 3.1.3 Evaluar el proceso de evaluación de docentes.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que refleje la producción intelectual realizada en el proceso. Este documento deberá incluir los resultados producto de la aplicación de la prueba de entrada, salida y certificación y el análisis que consolide los resultados del proceso de evaluación de docentes.

En esta actividad se contempla la siguiente acción:

Acción 3.1.3.1 Desarrollar una comprensión práctica del proceso de evaluación de entrada, salida y certificación de docentes.

Una vez se apliquen las pruebas de entrada, salida y de certificación a los docentes participantes y se recopile la información con los respectivos resultados, se deberá hacer entrega de los reportes finales individuales y comparativos a los docentes y a las Instituciones Educativas.

Responsabilidad de los intervinientes

Secretaría de Educación y Cultura – Área de Calidad

- Socializar la estrategia en las 50 Instituciones Educativas.
- Atender los casos especiales, novedades y alertas que se presenten en la implementación de la estrategia.



Entidad Evaluadora:

Alistamiento y aplicación de pruebas:

- Habilitar y administrar la entrega del número de pruebas contratadas, de acuerdo con la base de datos definida por la entidad territorial y los momentos de aplicación.
- Elaborar el protocolo de administración de las pruebas de nivel de dominio del inglés para los docentes, el cual debe incluir aspectos técnicos y logísticos requeridos para asegurar la correcta administración de la prueba.
- Realizar el proceso de citación de la población que presentará las pruebas en las fechas de aplicación definidas en el cronograma.
- Coordinar y ejecutar el proceso logístico requerido para la adecuada administración de las pruebas. Este trabajo incluye la asignación de coordinadores de aplicación, administradores de exámenes y el personal requerido en cada sitio donde se ha programado la aplicación de las pruebas.
- Realizar un proceso de familiarización y sensibilización a la población objetivo sobre las pruebas que se aplicarán. Este proceso tiene como propósito dar a conocer, antes de su aplicación formal, la estructura de la prueba y el tipo de tareas y preguntas.
- Aplicar las pruebas a la población definida y en los momentos planeados.

Procesamiento de la información:

- Consolidar y entregar las bases de datos de las diferentes aplicaciones de las pruebas. Estas bases de datos deben incluir como mínimo:
 - o Información sobre la aplicación: nombre de la prueba, fecha de aplicación de la prueba (día, mes y año).
 - o Información de caracterización del evaluado: Nombres, apellidos, fecha de nacimiento, tipo y número del documento de identidad, departamento, municipio, Institución Educativa a la que está vinculado, zona del Institución Educativa (rural o urbana), curso en los que se desempeña como docente.
 - o Información sobre el desempeño (resultado) de cada evaluado. Se debe incluir: Puntaje global en la prueba y su relación con los niveles definidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Análisis y socialización de resultados:

- Generar y entregar a la SED los reportes sobre el desempeño de los docentes en la prueba. Estos reportes deben ser entregados por cada uno de los evaluados de acuerdo con la información generada por la misma prueba.
- Entregar informes finales comparativos entre las diferentes aplicaciones de pruebas realizadas a la misma población, en el cual se presente un análisis estadístico de los resultados.
- Socializar los resultados a la Secretaría de Educación y Cultura Departamental y a las Instituciones Educativas.

Rectores y Coordinadores

- Socializar la información entre sus docentes para promover su participación en la



estrategia.

- Gestionar en conjunto con la SED las acciones correspondientes para que los docentes seleccionados presenten las pruebas de acuerdo con la metodología definida y los momentos establecidos por la Secretaría de Educación y Cultura Departamental.
- Realizar acciones de mejora producto del análisis y de las sugerencias o recomendaciones pedagógicas de los resultados de la evaluación.

Actividad 3.1.4 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la formación docente.

En la presente actividad, se deberá realizar un documento que debe incluir una descripción del enfoque pedagógico y metodológico, estrategias didácticas, planificación logística, y procedimientos operativos. Además, debe detallar el cronograma de implementación y los mecanismos de evaluación. La finalidad es proporcionar una guía que asegure una aplicación efectiva y coherente de la formación a docentes.

En esta actividad se contemplan las siguientes acciones:

Acción 3.1.4.1 Estructurar el esquema pedagógico y metodológico para la formación docente.

Esta acción deberá enfocarse en la definición del esquema pedagógico y metodológico como lineamiento para el abordaje de la formación docente en coherencia con el siguiente objetivo general y los objetivos específicos:

Objetivo general

Fortalecer la competencia comunicativa en inglés y las prácticas de aula de 100 docentes del departamento del Cauca.

Objetivos específicos

1. Brindar herramientas prácticas para el desarrollo de la competencia comunicativa en inglés de 100 docentes de la Secretaría de Educación y Cultura del Cauca.
2. Proveen estrategias para articular e implementar el Currículo Sugerido de Inglés del MEN con la propuesta curricular propia de cada una de las 50 Instituciones Educativas de la Secretaría de Educación y Cultura del departamento.

Acción 3.1.4.2 Estructurar el esquema logístico y operativo de para la formación docente.

Esta acción deberá enfocarse en la definición del esquema logístico y operativo como lineamiento para el abordaje de la formación docente dando cumplimiento al desarrollo de un curso para el fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés de hasta 100 horas y al despliegue de 24 horas de talleres para la actualización en metodología para la enseñanza del inglés, Uso de recursos educativos, Apropriación del Currículo Sugerido de Inglés y Preparación para la Prueba Saber 11, distribuidos de la siguiente manera:



- Realización de **2** talleres teórico-prácticos de *Actualización en metodología para la enseñanza del inglés* de **3** horas cada uno.
- Realización de **2** talleres teórico-prácticos de *Uso de recursos educativos* de **3** horas cada uno.
- Realización de **2** talleres teórico-prácticos sobre *Apropiación del Currículo Sugerido de Inglés* de **3** horas cada uno.
- Realización de **2** talleres teórico-prácticos de *Preparación para prueba Saber 11* de **3** horas cada uno.

Actividad 3.1.5 Realizar implementación de las estrategias de formación docente.

En la presente actividad, se deberá realizar la implementación de las estrategias de formación docente se debe llevar a cabo mediante un programa que incluya lo correspondiente al curso de inglés y los talleres teórico – prácticos desde el enfoque teórico y metodológico para la enseñanza del inglés. Los 100 docentes deberán participar en sesiones de formación que les permitirán fortalecer sus habilidades comunicativas en el idioma y aplicar nuevas metodologías en sus prácticas diarias, mientras reciben retroalimentación constructiva y apoyo para resignificar su ejercicio docente.

En esta actividad se contempla la siguiente acción:

Acción 3.1.5.1 Realizar la gestión de la implementación de la estrategia de formación docente.

La estrategia de formación docente tiene dos (2) componentes:

1. Fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés.

Esto permitirá a los docentes mejorar la competencia comunicativa en inglés, ya que responderá a necesidades formativas de acuerdo con los resultados obtenidos en la Prueba de Entrada, ubicándolos en un nivel apropiado que garantice su progreso.

El objetivo principal de este espacio formativo es promover el aprendizaje y la apropiación del inglés como lengua extranjera como un elemento fundamental en las aulas de las 50 Instituciones Educativas del departamento, así como en la generación de oportunidades de aprendizaje y adquisición de mejores prácticas pedagógicas para los docentes beneficiarios de la estrategia.

En el proceso, se fortalecerá la competencia comunicativa de los docentes beneficiarios, tomando como referente lo propuesto en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, relacionado con los niveles comunes de referencia:



NIVEL	DESCRIPCIÓN GENERAL	OBJETIVOS GENERALES
A1 BEGINNER	El estudiante es capaz de reconocer y usar vocabulario referente a sí mismo y otras personas. Podrá dar descripciones básicas de algunos elementos de su entorno cercano, así como expresar algunas preferencias y describir algunas experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Presentarse y hablar de personas. Expresar gustos personales, preferencias e intereses. Describir objetos cotidianos, comida y algunos eventos. Hablar de experiencias relacionadas a pasados cercanos.
A2 HIGH BEGINNER	El estudiante puede describir de manera básica actividades y profesiones de personas y de sí mismo. Es capaz de describir elementos y actividades cotidianas. Describe y conversa, de manera elemental, sobre rutinas, agendas y algunas experiencias en el pasado.	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de profesiones y actividades personales y de otras personas. Describir elementos y actividades cotidianas de manera básica. Describir rutinas y agendar actividades. Preguntar y responder de manera básica acerca de experiencias pasadas.
A2+ LOW INTERMEDIATE	El estudiante entiende una gran variedad de vocabulario expresiones para conversar de actividades y quiénes las realizan. Es capaz de sostener conversaciones básicas acerca de gustos personales, aceptar invitaciones, hacer sugerencias e identificar problemas en distintos contextos.	<ul style="list-style-type: none"> Hablar acerca de algunas actividades y cómo se desarrollan. Responder y preguntar acerca de sentimientos, preferencias de comida y necesidades. Identificar problemas y expresar sugerencias de manera básica. Conversar acerca de gustos personales en contextos cotidianos, informales, formales y profesionales.
B1 INTERMEDIATE	El estudiante es capaz de identificar un gran rango de expresiones y vocabulario para sostener conversaciones en diferentes contextos. Además, es capaz de identificar problemas y discutir soluciones en gran variedad de entornos y situaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de diferentes preferencias personales y de otros. Describir gran rango de actividades, situaciones y problemas del entorno familiar y laboral. Describir experiencias relacionadas al clima, comida, salud y ocio. Conversar acerca de sentimientos y expectativas personales.
B1+ HIGH INTERMEDIATE	El estudiante empieza a trabajar el inglés desde un enfoque de producción, es capaz de desenvolverse en actividades que involucren cuestiones personales, culturales y cosmopolitas. Todo esto sin dejar de promover el pensamiento crítico y colaborativo.	<ul style="list-style-type: none"> Hablar sobre la vida salvaje. Usar estilo indirecto para dar mensajes en un contexto laboral. Discutir sobre los hábitos de compras. Expresar arrepentimiento y frases de comprensión. Describir eventos culturales y festividades.
B2 UPPER INTERMEDIATE	En este punto, el estudiante es capaz de dar información detallada sobre eventos del pasado, también puede brindar información sintetizada sobre lecturas y medios audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"> Resumir películas y revistas. Escribir E-mails detallados y con preguntas específicas. Dar opinión sobre herramientas tecnológicas. Expresar preferencias y dar recomendaciones. Comunicar deseos a futuro y planes.
B2+ LOW ADVANCED	El estudiante es capaz de desglosar información densa y detallada, además puede leer artículos enfocados a la tecnología y el crecimiento de compañías internacionales. El estudiante puede expresar eventos del pasado a detalle y con un vocabulario especializado.	<ul style="list-style-type: none"> Escribir ensayos descriptivos y de opinión. Persuadir a los oyentes a proteger el medio ambiente. Hacer comparación y contraste en un contexto laboral. Leer artículos tecnológicos y de información corporativa. Describir eventos trascendentales a nivel personal.



Nota. Es importante resaltar que dentro de la estrategia del proyecto se plantea realizar una prueba diagnóstica la cual tendrá el objetivo de determinar el nivel en el que inician la formación los docentes beneficiarios.

La organización curricular de los niveles se dará de acuerdo con las unidades de trabajo y temas de clase, que garantizarán la apropiación de conceptos y el desarrollo de habilidades comunicativas, estableciendo unos objetivos específicos de aprendizaje para las competencias de escucha, habla, escritura y lectura, según lo esperado en cada nivel.

El **perfil del Formador Bilingüe** debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Licenciados en Inglés y/o con Énfasis en Humanidades e Inglés y/o Lenguas Extranjeras y/o Educación Bilingüe y/o Lenguas Modernas. Profesional con formación en pedagogía para la enseñanza del idioma inglés (CELTA – TESOL – TEFL – IDELT, entre otros). Licenciado en otras áreas del conocimiento con formación en pedagogía para la enseñanza del idioma inglés (CELTA – TESOL – TEFL – IDELT, entre otros).
- Certificación vigente de dominio de lengua inglesa en las habilidades comunicativas de lectura, escritura, escucha y habla en un nivel mínimo de B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
- Los profesionales deben acreditar al menos dos (2) años como docente de inglés y los profesionales de otras áreas deben acreditar al menos tres (3) años.

La evaluación del proceso formativo garantizará el apropiado seguimiento del progreso del docente, por medio de proyectos y actividades que permitan demostrar el avance en todas las habilidades comunicativas (habla, escucha, escritura y lectura). Se espera contar con valoraciones al proceso formativo tanto cualitativas que promuevan el mejoramiento, como cuantitativas que permitan la comparación entre el progreso de los docentes, así como espacios de autoevaluación.

2. *Actualización en metodología para la enseñanza del inglés. Uso de recursos educativos. Apropiación del Currículo Sugerido de Inglés y Preparación para la Prueba Saber 11.*

Los talleres de *Actualización en metodología para la enseñanza del inglés* se proyectan como espacios donde los docentes puedan conocer diferentes metodologías de vanguardia en el campo de la enseñanza del inglés como lengua extranjera, así como la apropiación de estas.

Los talleres de *Uso de recursos educativos* se proyectan como espacios donde se puede capacitar sobre todo el material dotado desde la ejecución del proyecto, así como creación de material e implementación de elementos tecnológicos en el aula de clase.

Los talleres de *Apropiación del Currículo Sugerido de Inglés* se proyectan como espacios dónde se capacitará al personal docente sobre la regulación existente por parte del Ministerio de Educación Nacional frente al proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera.



Los talleres de *Preparación para Prueba Saber 11* se proyectan como espacios donde los docentes puedan conocer la tipología de preguntas, habilidades evaluadas e inclusión de diferentes elementos en las clases de inglés que permitan una apropiación de estos elementos por parte de los estudiantes.

Ambas estrategias de formación y actualización de los docentes, tienen como propósito ser complementarias dado que el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas en inglés va mucho más allá de la formación de docentes en esta área; implicando el trabajo con docentes de inglés, de otras áreas y directivos docentes sobre la base de un aprendizaje centrado en el análisis, la planeación, la implementación y la evaluación de estrategias para dentro y fuera del aula a nivel de currículo, metodología, liderazgo, uso de materiales, etc., según lo menciona el *Supuesto 1* del Programa Nacional de Bilingüismo (2020a).

Requisitos para la selección de docentes beneficiarios.

En lo relacionado a la selección de los 100 docentes que participarán en los procesos de formación, evaluación e inmersión se identifica que, cada IE por medio de su Rector(a) podrá postular un docente representante del área de inglés y el resto podrán ser docentes de otras áreas y/o del nivel de básica primaria. Estos docentes serán seleccionados a partir de acuerdos institucionales, los cuales estarán sujetos a una carta de motivación firmada por los docentes postulados, donde se manifiesta el interés de participar y el compromiso con todas las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto.

Dichas postulaciones serán socializadas teniendo en cuenta que todos cumplan, por lo menos, con los siguientes requisitos:

- Ser docente adscrito a la Secretaría de Educación y Cultura del Cauca.
- No ser parte del personal administrativo de la Institución Educativa.
- Los docentes de secundaria y media, deben contar con asignación académica en inglés.
- Los docentes de primaria deben contar, preferiblemente, con asignación académica de inglés.
- No se debe contar con procesos disciplinarios o judiciales durante el ejercicio profesional o laboral en la Institución Educativa.
- Preferiblemente, que el docente no este próximo a pensionarse.

Nota 1. Es importante aclarar que los docentes serán seleccionados a partir de acuerdos institucionales liderados por el rector, los cuales estarán sujetos a una carta de motivación firmada por los docentes postulados, donde manifiesten su interés de participación y compromiso con todas las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto.

Nota 2. Por el contexto del departamento, en caso de ser necesario se podrán escoger docentes en provisionalidad y/o encargo.



Actividad 3.1.6 Realizar evaluación pedagógica de la formación docente.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que refleje la producción intelectual realizada en el proceso. Este documento deberá incluir las valoraciones realizadas por los beneficiarios en razón a las condiciones académicas y operativas de la formación docente.

En esta actividad se contempla las siguientes acciones:

Acción 3.1.6.1 Aplicar instrumento de evaluación de la estrategia para la formación docente.

Con el objetivo de realizar la evaluación de la estrategia de formación docente para cada uno de los componentes, se deberá aplicar una encuesta a los docentes donde se compile información en relación con la valoración de aspectos relacionados con la gestión pedagógica, metodológica, logística y operativa.

Acción 3.1.6.2 Analizar la evaluación de estrategia para la formación docente.

Una vez recopilada la información a través de la aplicación del instrumento, se deberá consolidar la misma en un documento que presente el análisis de la evaluación realizada por los docentes beneficiarios.

Responsabilidad de los intervinientes

Secretaría de Educación y Cultura – Área de Calidad:

- Liderar el proceso de socialización de la estrategia a los rectores, coordinadores y docentes de las Instituciones Educativas.
- Gestionar los permisos para los docentes que participan en la estrategia de formación.

Aliado / Contratista

- Elaborar la propuesta metodológica y pedagógica del proceso de formación docente.
- Elaborar los insumos y materiales requeridos para el desarrollo de talleres, sesiones de trabajo u otras acciones incluidas en la propuesta metodológica y pedagógica de la estrategia de formación docente.
- Desarrollar el proceso de convocatoria de la población docente a beneficiar.
- Realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento durante la implementación de la estrategia de formación docente.
- Sistematizar y organizar la información derivada de las acciones ejecutadas en el marco de la estrategia de formación docente.
- Gestionar los aspectos logísticos para el adecuado desarrollo de la estrategia de formación docente.

Rectores y Coordinadores

- Socializar la información entre sus docentes y promover la participación en la estrategia de formación.
- Gestionar los permisos respectivos para que los docentes puedan participar en la estrategia de formación, sin impactar negativamente a los estudiantes.



- Realizar seguimiento a las prácticas de aula de los docentes, verificando la implementación de las metodologías propuestas.

Docentes

- Inscribirse al programa de formación.
- Asistir a todas las sesiones de formación programadas.
- Participar activamente en las actividades y compartir lo aprendido con sus compañeros y estudiantes.

Actividad 3.1.7 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo de las inmersiones para docentes.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que detalle la producción intelectual necesaria para programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la inmersión de docentes.

Este documento debe incluir una descripción del enfoque pedagógico y metodológico, la planificación logística, y los procedimientos operativos. Además, debe detallar el cronograma de implementación y los mecanismos de evaluación.

En esta actividad se contempla las siguientes acciones:

Acción 3.1.7.1 Estructuración del esquema pedagógico y metodológico para la inmersión de docentes.

Esta acción deberá enfocarse en la definición del esquema pedagógico y metodológico como lineamiento para el abordaje de la inmersión de estudiantes, teniendo en cuenta que las inmersiones son estrategias que son empleadas para el fortalecimiento y desarrollo de habilidades comunicativas, ya que generan nuevos escenarios en los que el perfeccionamiento del inglés se da a través del intercambio cultural, lo que acarrea que los procesos de aprendizaje tengan mayor significación para los docentes participantes.

El esquema pedagógico y metodológico deberá estar alineado al siguiente objetivo general y objetivos específicos:

Objetivo general

Desarrollar un proceso de inmersión local en inglés para 100 docentes de la Secretaría de Educación y Cultura del Cauca.

Objetivos específicos

1. Fortalecer y mejorar las habilidades comunicativas (escucha, habla, escritura y lectura) en inglés, así como actualización académica sobre la enseñanza del inglés.



2. Brindar escenarios de práctica en los que los docentes planeen conjuntamente estrategias de mejora para la enseñanza del inglés en sus Instituciones Educativas.

Acción 3.1.7.2 Estructuración del esquema logístico y operativo para la inmersión de docentes.

A través de esta acción, se deberá definir la estructura logística y operativa para desarrollar el proceso de inmersión teniendo en cuenta que el propósito principal es brindar un escenario de profundización y práctica de los conocimientos para los docentes que participen en el proceso de formación docente.

Las actividades que se desarrollen en la inmersión deberán permitir la exposición intensiva al inglés en ambientes cotidianos, garantizando la interacción en este idioma, donde los docentes puedan entablar conversaciones con nativos en espacios formativos que fomenten el aprendizaje significativo, la actualización de estrategias de enseñanza, la promoción de actividades de aula innovadoras y el trabajo en equipo como elementos fundamentales para su práctica pedagógica en la sociedad globalizada y pluricultural actual.

Las inmersiones locales en territorio nacional permitirán a los docentes interactuar con sus pares en otros ambientes que estimulan su proceso formativo en inglés, ampliar sus conocimientos y habilidades para comunicarse, así como relacionarse con la comunidad educativa de otra región del país comprendiendo otras realidades y contextos del panorama nacional. Las inmersiones nacionales proveen escenarios de generación de redes de intercambio, colaboración e investigación con docentes de otras regiones del país, a la par que mejoran y practican sus habilidades comunicativas en inglés y pedagógicas de aula.

Actividad 3.1.8 Implementar estrategia de inmersión para docentes.

En la presente actividad, a 100 docentes a través de un enfoque experiencial que favorezca un aprendizaje profundo y significativo, a través de la interacción de los estudiantes en un entorno educativo enriquecido, con actividades prácticas y lúdicas que integren conocimientos y habilidades aplicadas en Inglés. La estrategia de inmersión se centrará en proporcionar a los estudiantes oportunidades para interactuar en un entorno bilingüe. Al ofrecer una inmersión completa en el contenido y las prácticas relevantes, se espera potenciar el desarrollo de competencias clave y mejorar significativamente el rendimiento académico de los docentes.

En esta actividad se contempla la siguiente acción:


Acción 3.1.8.1 Realizar la gestión de la implementación logística de inmersión para docentes.

Las inmersiones con docentes deberán realizarse de la siguiente manera:

- Inmersión nacional para 100 docentes.



- Duración de 6 días y 5 noches, en municipios o departamentos que tengan experiencia en el desarrollo de este tipo de estrategias o con amplio desarrollo turístico e implementación de estrategias que promuevan el bilingüismo.
- El desarrollo de este componente inicia con una valoración individual por docente, con el objetivo de identificar el nivel de inglés, que permitirá a su vez la conformación de equipos donde se plantearán acuerdos colectivos y metas personales que permitirán contar con criterios que serán insumos para medir los resultados de la inmersión.
- El desarrollo de la inmersión debe plantear diferentes actividades que permitirán a los docentes desarrollar trabajos en equipo, fortaleciendo las didácticas de la lengua y procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés. Se debe contar con cinco (5) momentos los cuales son:

Momento 1: Socialización.	
Momento 2: Académico.	
Momento 3: Formación en lenguaje.	
Momento 4: Sociocultural.	
Momento 5: Seguimiento y evaluación.	

- Al cierre de la inmersión debe realizarse una evaluación donde se verificará el nivel de salida de cada docente, con el fin de evidenciar el impacto de la implementación de esta estrategia y el cumplimiento de objetivos.

Selección de docentes beneficiarios:

La selección de los docentes se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Los docentes que participarán en las actividades de la inmersión serán los mismos que se seleccionen en los procesos de evaluación y formación, los cuales deben cumplir con los requisitos manifestados en la descripción del componente del “Servicio educativo de promoción del bilingüismo para docentes”.

Nota 1: Es importante aclarar que los docentes participantes de la inmersión docente no tienen que ser, necesariamente, los beneficiarios de la formación y/o evaluación docente.

Actividad 3.1.9 Realizar evaluación pedagógica de inmersiones para docentes.

En la presente actividad, se deberá entregar un documento que refleje la producción intelectual realizada en el proceso. Este documento deberá incluir los resultados producto de la aplicación de la prueba de entrada (Línea base de la inmersión) y salida (Valoración de impacto) y el análisis que consolide los resultados del proceso de inmersión de docentes. Adicionalmente, se deben incluir las valoraciones realizadas por los beneficiarios en razón a las condiciones técnicas y operativas de la inmersión.



En esta actividad se contempla la siguiente acción:

Acción 3.1.9.1 Desarrollar una comprensión práctica de la estrategia inmersión docentes.

- Aplicación de instrumento de evaluación de la estrategia inmersión para docentes.

Esta acción implica el diseño de una entrevista semiestructurada, para identificar los niveles de las habilidades comunicativas en inglés (speaking and listening) de los docentes participantes en la estrategia de inmersión. La implementación de la entrevista deberá tener lugar el primer día y el último día de la jornada de inmersión. Adicionalmente se deberá realizar una encuesta para que los docentes evalúen cualitativamente la estrategia de inmersión en su componente académico y logístico.

- Analizar la evaluación de estrategia de inmersión para docentes

A partir de los resultados obtenidos en las entrevistas semiestructuradas realizadas con los docentes beneficiarios participantes en la inmersión, se debe realizar un análisis de los mismos con el objetivo de valorar el impacto de la estrategia de inmersiones en inglés en docentes, en lo relativo a las competencias comunicativas.

De igual forma, a partir de los resultados de la encuesta aplicada, se deberá generar un informe consolidado con los resultados obtenidos.

Responsabilidad de los intervinientes

Aliado/Contratista:

- Diseñar la propuesta logística y académica de cada Inmersión.
- Acompañar el proceso de selección de los docentes que asistirán a las Inmersiones.
- Definir la estrategia metodológica de la inmersión en inglés para docentes para el fortalecimiento del dominio de la lengua.
- Garantizar el recurso humano técnico y académico idóneo para la dirección, coordinación y ejecución de las inmersiones. La conformación del equipo debe contener, por lo menos, los siguientes perfiles:
 - o Coordinador General de la inmersión.
 - o Coordinador Académico.
 - o Coordinador Administrativo y logístico.
 - o Líderes pedagógicos.
- Liderar la fase de alistamiento para la Inmersión: comunicación con las Instituciones Educativas, coordinar la firma del consentimiento de participación en las inmersiones, trámite de documentación requerida para la participación de docentes.
- Definir la logística necesaria y espacios para el adecuado desarrollo de la inmersión.
- Diseñar los instrumentos de evaluación de la estrategia de inmersión.



- Brindar informes periódicos y finales del desarrollo de las Inmersiones.
- Participar en las reuniones programadas para planear o hacer seguimiento a la ejecución de la estrategia.

Rectores y Coordinadores

- Socializar la información entre los docentes para promover su participación en la estrategia.

Docentes

- Asistir y participar en todas las actividades desarrolladas en las inmersiones.
- Cumplir con el reglamento de las inmersiones.
- Desarrollar dinámicas que posibiliten compartir los aprendizajes adquiridos en las inmersiones con sus compañeros de la institución.
- Cumplir con los lineamientos de participación y uso del inglés establecidos en estos espacios.

6 ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

La complejidad de un proyecto de bilingüismo radica en la diversidad de factores involucrados, desde la selección de contenidos y el diseño de currículos adecuados, hasta la capacitación de los docentes y la evaluación del progreso de los estudiantes y docentes. Para abordar estos desafíos, es necesario contar con profesionales que cuenten con experiencia en pedagogía, gestión educativa y la administración de proyectos. Los profesionales idóneos no solo deben tener conocimientos en el campo del bilingüismo, sino también habilidades en gestión de equipos, manejo de presupuestos, planificación de recursos y evaluación de impacto. La correcta administración del proyecto garantiza que las inversiones se utilicen de manera óptima, maximizando los beneficios y asegurando que los resultados a largo plazo sean sostenibles. En este sentido, los profesionales encargados de la administración deben ser capaces de liderar equipos multidisciplinarios, establecer alianzas estratégicas y asegurar la correcta alineación de todos los actores involucrados. Sin este liderazgo, el proyecto corre el riesgo de ser fragmentado o mal orientado, lo que podría derivar en un uso ineficiente de los recursos.

La administración del proyecto es fundamental no solo la planificación y ejecución de actividades propuestas en la alternativa de solución, sino también para asegurar que los recursos destinados a la iniciativa se gestionen de manera eficiente y alcanzar el cumplimiento de las metas de los productos propuestos. Un proyecto de este tipo que involucra el fortalecimiento de las habilidades comunicativas en el idioma inglés, requiere de un enfoque integral que no solo contemple la implementación de métodos y materiales pedagógicos, sino que plantee una buena organización financiera, administrativa, operativa y pedagógica. Es por lo anterior, que es imprescindible contar con profesionales idóneos que cuenten con las competencias y la experiencia necesarias para dirigir, coordinar y ejecutar el proyecto de forma exitosa.

La administración del proyecto deberá facilitar el alcance de los objetivos propuestos, por ende, se requiere de profesionales que lideren los procesos que se adelantan en cuanto a recursos



humanos, financieros y materiales sean adecuados y correspondientes. Por otra parte, deben estar prestos a la evaluación del proyecto constantemente con el fin de identificar posibles desequilibrios y tomar las medidas correctivas necesarias.

Los perfiles requeridos y las funciones para la administración se describen a continuación:

- **Cargo:** COORDINADOR GENERAL (Directivo Tipo 4)*
- **Formación requerida + experiencia:** - Alternativa 1 TP + POS + 36 MEL
 - Alternativa 2: TP + 48 MEL
- **Perfil:** *Alternativa 1:* Un (1) profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas. Con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ciencias sociales y humanas y 36 meses de experiencia laboral.

Alternativa 2: Un (1) profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 48 meses de experiencia laboral.

- **Descripción:** Durante la ejecución del proyecto, deberá liderar el correcto desarrollo de las actividades contemplando los componentes administrativos, operativo, financiero y logístico, adicionalmente, supervisará los procesos y actividades clave para garantizar su éxito durante la totalidad de ejecución del proyecto. Deberá dirigir la integración de los diferentes actores del proyecto, facilitando reuniones y comités técnicos para asegurar el seguimiento adecuado de los entregables. Deberá verificar la entrega de información en los formatos diseñados y establecidos para el seguimiento y asegurar el servicio de fortalecimiento del inglés a la población objetivo durante el tiempo de ejecución del proyecto.
- **Cargo:** COORDINADOR ACADÉMICO (Profesional Tipo 5)*
- **Formación requerida + experiencia:** - Alternativa 1: TP + POS + 24 MEL
 - Alternativa 2: TP +36 MEL

En cualquiera de las dos alternativas debe tener Certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2.

- **Perfil:** *Alternativa 1:* Dos (2) profesionales con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ciencias sociales y humanas; con certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2 y 12 meses de experiencia laboral.



Alternativa 2: Dos (2) profesionales con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2 y 24 meses de experiencia laboral.

- **Descripción:** Durante la ejecución del proyecto, deberá orientar y dirigir la planeación y programación académica, de acuerdo con los objetivos y criterios establecidos en el Proyecto, en coherencia con las características identificadas en el territorio, adicionalmente, verificar que las acciones de tipo académico realizadas se ajusten a la planeación inicial y cumplan con los criterios de calidad esperados. Tendrá que estructurar la ruta metodológica para la implementación de las actividades del proyecto en las instituciones educativas y finalmente, rendir periódicamente informe a la coordinación general de los procesos académicos y las novedades que se presenten en el desarrollo del proyecto.
- **Cargo:** COORDINADOR OPERATIVO (Profesional Tipo 5)*
- **Formación requerida + experiencia:** - Alternativa 1: TP + POS + 24 MEL
- Alternativa 2: TP +36 MEL
- **Perfil:** *Alternativa 1:* Dos (2) profesionales con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas o Bellas artes; Ciencias básicas o Naturales con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; y 24 meses de experiencia laboral.

Alternativa 2: Dos (2) profesionales con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas, Ciencias básicas o Naturales y 36 meses de experiencia laboral.

- **Descripción:** Durante la ejecución del proyecto, deberá coordinar y monitorear las acciones logísticas y operativas que requiere la ejecución del Proyecto, de manera articulada con la coordinación general, deberá asesorar y orientar al equipo operativo sobre las acciones logísticas y operativas necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades propias del proyecto; adicionalmente, deberá monitorear los niveles de asistencia y deserción de los docentes con el fin de tomar acciones correctivas y/o de mejora que garanticen la estabilidad de la cobertura del proyecto y finalmente, deberá participar y apoyar logísticamente las actividades y/o reuniones del equipo base para la planeación, implementación y evaluación de las acciones propias del Proyecto.
- **Cargo:** APOYO ACADÉMICO (Profesional Tipo 2)*
- **Formación requerida + experiencia:** - Alternativa 1: TP + POS + 12 MEL.
- Alternativa 2: TP +24 MEL



- **Perfil:** *Alternativa 1:* Cuatro (4) profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ciencias sociales y humanas; con certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2 y 6 meses de experiencia laboral.

Alternativa 2: Cuatro (4) profesionales con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con certificación vigente del idioma inglés en un nivel mínimo de B2 y 12 meses de experiencia laboral.

- **Descripción:** Durante la ejecución del proyecto, deberá apoyar las actividades académicas en congruencias con la planificación, organización y ejecución de las actividades pedagógicas relacionadas en las instituciones educativas. Esto deberá incluir el acompañamiento a los profesionales a cargo de la formación docente, acompañamiento a estudiantes y en las actividades de acompañamiento/asistencia técnica del proyecto, y finalmente, deberá participar activamente en las reuniones y comités convocados por la coordinación general del proyecto.

- **Cargo:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Profesional Tipo 1)*
- **Formación requerida + experiencia:** - Alternativa 1: TP
 - Alternativa 2: TFTG + 24 MEL
 - Alternativa 3: TFT + 12 MEL
 - Alternativa 4: 2 años de ES+ 12 MEL
- **Perfil:** *Alternativa 1:* Dos (2) profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas.

Alternativa 2: Dos (2) tecnólogos en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 24 meses de experiencia laboral.

Alternativa 3: Dos (2) técnico en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 12 meses de experiencia laboral.



Alternativa 4: Dos (2) estudiante de pregrado en mínimo 4 semestre en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 12 meses de experiencia laboral.

- **Descripción:** Durante la ejecución del proyecto, deberá apoyar la realización de los procesos de archivo digital y físico, desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros, organizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación, Apoyar al equipo en la elaboración de los informes técnico de avances de gestión, y finalmente, tener la disposición y participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano.
- **Cargo:** APOYO OPERATIVO (Profesional Tipo 1)*
- **Formación requerida + experiencia:** - Alternativa 1: TP
 - Alternativa 2: TFTG + 24 MEL
 - Alternativa 3: TFT + 12 MEL
 - Alternativa 4: 2 años de ES+ 12 MEL
- **Perfil:** *Alternativa 1:* Cuatro (4) profesional con título de pregrado en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas; con postgrado en las áreas de en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas.

Alternativa 2: Cuatro (4) tecnólogos en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 24 meses de experiencia laboral.

Alternativa 3: Cuatro (4) técnico en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 12 meses de experiencia laboral.

Alternativa 4: Cuatro (4) estudiante de pregrado en mínimo 4 semestre en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias de la educación o Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines o Ciencias sociales y humanas y 12 meses de experiencia laboral.

- **Descripción:** Durante la ejecución del proyecto, deberá organizar la información de seguimiento a las acciones ejecutadas y proyectar informes parciales de ejecución en los



que se evidencie el logro de objetivos y calidad de las acciones implementadas, promover en las IE asignadas la participación de los docentes y estudiantes en las actividades propuestas, realizar visitas a las instituciones educativas beneficiarias relacionada con la operatividad de la estrategia en coherencia con las necesidades identificadas y finalmente, establecer contacto con los proveedores de los servicios requeridos para el desarrollo de las actividades del proyecto con objeto de optimizar las acciones logísticas y operativas, según el caso.

CONVENCIONES

TB: Título Bachiller; TFT: Título Formación Técnica; TFTG: Título Formación Tecnológica; TP: Título profesional; MA: Título Postgrado Maestría; E: Título Postgrado Especialización; MEL: Meses de experiencia laboral; ES: Educación superior.

7 ANÁLISIS DE RIESGOS

Tabla 36. Análisis de Riesgos

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1. Propósito (Objetivo General)	Operacionales	Desinterés de los estudiantes por mejorar las competencias en inglés.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Bajos resultados en los diferentes niveles según el MCE en las pruebas SABER 11.	Adelantar actividades de formación acerca de la importancia del inglés en el mundo globalizado
	De calendario	No se desarrolla el calendario académico de acuerdo con la programación establecida en la normatividad.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	No se logra desarrollar las actividades programadas limitando la completitud del proceso de enseñanza y aprendizaje.	Acompañar a la Secretaría de Educación para el ajuste de calendarios académicos que permitan reponer el tiempo perdido.
2-Componente (Productos)	Legales	Incumplimiento por parte del operador.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 5. Catastrófico	Bajas habilidades de escucha, habla, escritura y lectura de los estudiantes.	Realizar el seguimiento a la actividad del servicio de fortalecimiento del inglés y hacer efectivas las pólizas de responsabilidad.
	De Mercado	Obsolescencia tecnológica de los equipos a entregar.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 5. Catastrófico	Incumplimiento en la entrega de los equipos en los tiempos planeados.	Encontrar equipos tecnológicos que cumplan con las mismas especificaciones técnicas o superiores a las planteadas den la planeación del proyecto.



	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
	Legales	Incumplimientos de la normatividad para una adecuada prestación del servicio.	Probabilidad 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Baja calidad en la prestación del servicio de fortalecimiento del inglés.	Realizar una adecuada selección del operador que prestará el servicio. Seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente por parte de la empresa prestadora del servicio.
3-Actividad	Administrativos	Retrasos en la suscripción del contrato con el operador.	Probabilidad 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Demora en la ejecución del proyecto.	Contar con los estudios de pre-inversión para iniciar etapa de inversión.
	De Costos	Variación en la TRM	Probabilidad 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Aumento en los costos de los insumos tecnológicos a suministrar en el proyecto.	Proyección del presupuesto de acuerdo con el valor promedio de las cotizaciones recibidas de los proveedores. Retrasos en las entregas de los equipos.
	Asociados a fenómenos de origen humano no intencionales: aglomeración de público	Dificultad de prestar el servicio por fenómenos del orden público y/o conflicto armado.	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	-Inasistencia de los beneficiarios a las diferentes actividades. -Imposibilidad de ingresar a los municipios objeto de intervención. -Incumplimiento del objeto contractual.	Permanente comunicación con las autoridades y socialización del proyecto. Plan de contingencia de formación y participación de los docentes (Educación Virtual y/o remota).
	Operativos	Baja participación de los docentes en las actividades propuestas.	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	Retrasos en las actividades que involucran a los docentes.	Actividades paralelas para desarrollar con quienes no desean hacer parte del proyecto.
	Operativos	Baja participación de los estudiantes en las actividades propuestas.	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	Retrasos en las actividades que involucran a los estudiantes. Incumplimiento en el objeto contractual.	Actividades paralelas para desarrollar con quienes no desean hacer parte del proyecto. Plan de contingencia de formación y participación de los docentes (Educación Virtual y/o remota).



	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
	Administrativos	Instituciones educativas que no quieren hacer parte del proyecto a la hora de la implementación de las actividades.	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	Retrasos en las actividades del proyecto.	Mesa de acuerdo con la Secretaría de educación, ejecutor, interventoría, apoyo a la supervisión y operador/contratista.

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

8 PRESUPUESTO

Para la estimación del presupuesto la Gobernación del Cauca adelantó el estudio de mercado pertinente con empresas de la región pacífico, al considerarlas idóneas para adelantar las acciones planeadas en el presente proyecto.

Con base en la información recibida se logró identificar que estas entidades tienen la capacidad de ejecutar la totalidad de componentes y acciones que se han contemplado en el proyecto "Fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés de los estudiantes de los establecimientos educativos del Cauca".

Así mismo, es importante considerar, en coherencia con lo anterior, que el equipo técnico de la Gobernación del Cauca ha podido concluir que para la adecuada articulación de los diferentes componentes a implementar y el tiempo de inicio, seguimiento y cierre de cada una de las estrategias que se desplegarán, no es adecuado ni pertinente separar la ejecución de las acciones en distintos contratos. Desde la perspectiva pedagógica es fundamental que los equipos de trabajo responsables de la implementación de las estrategias respondan a un equipo de coordinación general y de dirección del proyecto, las cuales se tuvieron en cuenta en los costeos presentados, esto contribuye a asegurar que las acciones estén articuladas con una visión global del proyecto.

De acuerdo con lo anterior, la Gobernación del Cauca considera, como el escenario más coherente para la ejecución del proyecto, la contratación de un único operador para la implementación de las acciones y estrategias planeadas, ya que esto contribuye a garantizar que todas las acciones se desarrollen en los tiempos previstos y estén articuladas e integradas desde una visión global del proyecto, evitando la lógica fragmentada y de responsabilidades aisladas de múltiples contratos.

En relación con la definición del presupuesto es importante precisar los siguientes elementos:

1. Las entidades cotizaron todas las acciones que se han contemplado en el proyecto y manifiestan que los valores propuestos son "A todo costo" y cubren la duración del proyecto hasta su fase de cierre y liquidación.



2. El formato de cotización, en su versión detallada, contempla la cotización de los insumos de personal (mano de obra calificada), papelería y útiles de oficina (materiales), equipos requeridos (maquinaria y equipos), transporte, viáticos (servicios de alojamiento, comidas y bebidas), gastos por pago de oficinas y locaciones (servicios inmobiliarios) y servicios prestados por empresas.
3. Para cada producto se definieron los siguientes ítems:
 - a. Planeación en campo
 - b. Implementación
 - c. Evaluación
4. El formato de cotización permite tener subtotales por cada producto y el valor total del proyecto.
5. La metodología de estimación de precios unitarios fue la de promedio aritmético simple. Valores definidos por cada uno de los años de implementación del proyecto.
6. Gracias al formato estándar de cotización se logra evidenciar de manera clara la fluctuación de los precios en cada de los ítems consultados.

A continuación, se presenta la cadena de valor derivada del análisis de los precios unitarios y de su agrupamiento de acuerdo con los productos y actividad a desarrollar en el proyecto "Fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés de los estudiantes de los establecimientos educativos del Cauca".

Objetivo específicos	Productos			Actividades	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	Producto	Unidad de Medida	CANT					
1. Fortalecer las acciones pedagógicas para la enseñanza y aprendizaje del inglés en los establecimientos educativos.	1.1. Servicio de asistencia técnica en educación inicial, preescolar, básica y media.	Número de entidades y organizaciones	50	Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la asistencia técnica	Número de documentos	1	\$ 145.180.000	\$ 145.180.000,00
				Implementar proceso de asistencia técnica	Número de asistencias técnicas	50	\$ 44.388.848	\$ 2.219.442.400,00
				Realizar evaluación de la estrategia de asistencia técnica	Número de documentos	1	\$ 145.180.000	\$ 145.180.000,00
				SUBTOTAL				\$ 2.509.802.400,00
	1.2. Infraestructura educativa dotada.	Número de sedes	50	Realizar dotación con material pedagógico	Número de IE	50	\$ 210.237.162	\$ 10.511.858.112,00
				SUBTOTAL				\$ 10.511.858.112,00
	1.3. Servicio de evaluación de la calidad de la educación inicial, preescolar, básica y media.	Número de estudiantes	500	Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la evaluación de estudiantes	Número de documentos	1	\$ 6.524.000,00	\$ 6.524.000,00



Objetivo específico	Productos			Actividades	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL			
	Producto	Unidad de Medida	CANT								
				Aplicar evaluación a estudiantes	Número de estudiantes	500	\$ 712.040,00	\$ 356.020.000,00			
				Evaluar el proceso de evaluación de estudiantes	Número de documentos	1	\$ 6.524.000,00	\$ 6.524.000,00			
				SUBTOTAL							\$ 363.068.000,00
Valor del producto							\$ 369.068.000,00				
2. Ampliar la exposición a Interacción en Inglés en contextos reales de comunicación de los docentes y estudiantes para el fortalecimiento de las habilidades de escucha, habla, escritura y lectura.	2.1. Servicio educativos de promoción del bilingüismo (Producto principal del proyecto)	Número de estudiantes	4500	Programar en campo el esquema logístico, pedagógico y operativo del proceso de inmersiones para estudiantes	Número de documentos	1	\$ 29.892.000,00	\$ 29.892.000,00			
				Implementar estrategia de inmersión para estudiantes.	Número de estudiantes	100	\$ 8.864.496,00	\$ 886.449.600,00			
				Realizar evaluación pedagógica a la estrategia de inmersiones para estudiantes.	Número de documentos	1	\$ 10.978.400,00	\$ 10.978.400,00			
				Implementar estrategias de apoyo pedagógico para el mejoramiento de los resultados de las pruebas externas para los grados 10° y 11°.	Número de estudiantes	4500	\$ 144.580,00	\$ 650.655.000,00			
				SUBTOTAL							\$ 1.577.975.000,00
				Realizar inventoria al proyecto							\$ 1.690.532.480
Valor del producto							\$ 3.427.890.600,00				
3. Mejorar las competencias de los docentes para la adecuada enseñanza del inglés.	3.1. Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación inicial, preescolar, básica y media.	Numero de Docentes	100	Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la evaluación de docentes	Número de documentos	1	\$ 18.586.400,00	\$ 18.586.400,00			
				Aplicar evaluación a docentes	Número de Docentes	100	\$ 1.376.232,00	\$ 137.623.200,00			
				Evaluar el proceso de evaluación de docentes	Número de documentos	1	\$ 13.630.400,00	\$ 13.630.400,00			
				Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la formación docente.	Número de documentos	1	\$ 30.500.000,00	\$ 30.500.000,00			



Objetivo específico	Productos			Actividades	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	Producto	Unidad de Medida	CANT					
				Realizar implementación de las estrategias de formación docente.	Número de docentes	100	\$ 14.651.050,00	\$ 1.465.105.000,00
				Realizar evaluación pedagógica de la formación docente.	Número de documentos	1	\$ 30.500.000,00	\$ 30.500.000,00
				Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo de las inmersiones para docentes	Número de documentos	1	\$ 33.611.200,00	\$ 33.611.200,00
				Implementar estrategia de inmersión para docentes	Número de docentes	100	\$ 9.762.120,00	\$ 976.212.000,00
				Realizar evaluación pedagógica de inmersiones para docentes	Número de documentos	1	\$ 10.292.000,00	\$ 10.292.000,00
SUBTOTAL								\$ 2.716.060.200,00
Valor del producto								\$ 2.716.060.200,00
VALOR TOTAL ACTIVIDADES DEL PROYECTO								\$ 17.684.763.712,00
VALOR ADMINISTRACIÓN								\$ 1.752.625.062,00
VALOR INTERVENTORIA								\$ 1.693.532.480,00
VALOR TOTAL DEL PROYECTO								\$ 21.130.921.254,00

Fuente: Elaboración Secretaría de Educación y Cultura (2024)

9 CADENA DE VALOR

Tabla 37. Cadena de Valor del Proyecto.

Objetivo Específico 1	Productos			Costo
	Producto	Unidad de medida	Actividad	
1. Fortalecer las acciones pedagógicas para la enseñanza y aprendizaje del inglés en los Establecimientos Educativos.	1. Servicio de asistencia técnica en educación inicial, preescolar, básica y media.	Número de entidades y organizaciones	1.1.1 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la asistencia técnica.	\$ 150.567.871
			1.1.2 Implementar proceso de asistencia técnica.	\$ 2.439.396.297
			1.1.3 Realizar evaluación de la estrategia de asistencia técnica.	\$ 150.567.871
	Costo total			\$ 2.758.533.039
	2. Infraestructura educativa dotada	Sedes dotadas	1.2.1 Realizar dotación con material pedagógico.	\$ 11.553.621.874
	Costo total			\$ 11.553.621.874
3. Servicio de evaluación de la calidad de la educación inicial, preescolar, básica y media	Número de estudiantes	1.3.1 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la evaluación de estudiantes	\$ 7.170.552	
		1.3.2 Aplicar evaluación a estudiantes	\$ 391.302.890	



			1.3.3 Evaluar el proceso de evaluación de estudiantes	\$ 7.170.552
			Costo total	\$ 405.643.994
Objetivo Específico 2	Productos			
	Producto	Unidad de medida	Actividad	Costo
2. Ampliar la exposición a interacción en inglés en contextos reales de comunicación de los docentes y estudiantes para el fortalecimiento de las habilidades de escucha, habla, escritura y lectura.	4.Servicio educativos de promoción del bilingüismo (Producto principal del proyecto)	Número de estudiantes	2.1.1 Programar en campo el esquema logístico, pedagógico y operativo del proceso de inmersiones para estudiantes.	\$ 32.854.407
			2.1.2 Implementar estrategia de inmersión para estudiantes.	\$ 974.300.012
			2.1.3 Realizar evaluación pedagógica a la estrategia de inmersiones para estudiantes.	\$ 12.066.400
			2.1.4 Implementar estrategias de apoyo pedagógico para el mejoramiento de los resultados de las pruebas externas para los grados 10° y 11°.	\$ 715.137.301
			2.1.5 Realizar interventoría al proyecto.	\$ 1.693.532.480
			Costo total	\$ 3.427.890.600,00
Objetivo Específico 3	Productos			
	Producto	Unidad de medida	Actividad	Costo
Mejorar las competencias de los docentes para la adecuada enseñanza del inglés.	5.Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación Inicial, preescolar, básica y media	Número de docentes y agentes educativos	3.1.1 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la evaluación de docentes	\$ 20.428.381
			3.1.2 Aplicar evaluación a docentes	\$ 151.262.165
			3.1.3 Evaluar el proceso de evaluación de docentes	\$ 14.981.223
			3.1.4 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo para la formación docente.	\$ 33.522.662
			3.1.5 Realizar implementación de las estrategias de formación docente.	\$ 1.610.302.290
			3.1.6 Realizar evaluación pedagógica de la formación docente.	\$ 33.522.662
			3.1.7 Programar en campo el esquema pedagógico, metodológico, logístico y operativo de las inmersiones para docentes	\$ 36.942.193
			3.1.8 Implementar estrategia de inmersión para docentes	\$ 1.072.958.196



		3.1.9 Realizar evaluación pedagógica de inmersiones para docentes	\$ 11.311.075
Costo total			\$ 2.985.231.747
COSTO TOTAL DE LA ALTERNATIVA			\$ 21.130.921.254

Fuente: Elaboración de los formuladores (2024)

10 INGRESOS Y BENEFICIOS DE LA ALTERNATIVA.

- Costos evitados a las familias por la participación de estudiantes en campos de inmersión.

Tipo: Beneficios.

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Pecio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción de Cantidad: La cantidad son los estudiantes beneficiarios.

Descripción Valor Unitario: El valor el costo medio de un proceso de inmersión.

PERIODO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
0	100	\$ 4.500.000	\$ 450.000.000
1	100	\$ 4.950.000	\$ 495.000.000
2	100	\$ 5.550.000	\$ 555.000.000
3	100	\$ 6.120.000	\$ 612.000.000
4	100	\$ 6.850.000	\$ 685.000.000
5	100	\$ 7.240.000	\$ 724.000.000

- Costos evitados a los docentes por la formación a través de procesos de inmersión.

Tipo: Beneficios.

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Pecio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción de Cantidad: La cantidad corresponde a los docentes beneficiarios.

Descripción Valor Unitario: El valor al costo medio de un proceso de inmersión.

PERIODO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
0	100	\$ 4.500.000	\$ 450.000.000
1	100	\$ 4.950.000	\$ 495.000.000
2	100	\$ 5.550.000	\$ 555.000.000
3	100	\$ 6.120.000	\$ 612.000.000
4	100	\$ 6.850.000	\$ 685.000.000

- Costos evitados a los docentes por la formación en lengua extranjera a través de cursos.

Tipo: Beneficios.

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Pecio Cuenta (RPC): 0.80



Descripción de Cantidad: La cantidad son los docentes de los establecimientos educativos focalizados.

Descripción Valor Unitario: El valor el costo medio de un curso.

PERIODO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
0	100	\$ 3.200.000	\$ 320.000.000
1	100	\$ 3.800.000	\$ 380.000.000
2	100	\$ 4.250.000	\$ 425.000.000
3	100	\$ 5.500.000	\$ 550.000.000
4	100	\$ 5.950.000	\$ 595.000.000

Mejores condiciones de inserción al mercado laboral.

Tipo: Beneficios.

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Pecio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción de Cantidad: La cantidad son los estudiantes graduados por año.

Descripción Valor Unitario: El valor el SMLMV más el 26% que un bilingüe certificable puede percibir adicional.

PERIODO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
0	3.230	\$ 1.625.000	\$ 5.248.750.000
1	2.430	\$ 1.625.000	\$ 3.948.750.000
2	2.210	\$ 1.625.000	\$ 3.591.250.000
3	2.680	\$ 1.625.000	\$ 4.355.000.000
4	2.200	\$ 1.625.000	\$ 3.575.000.000

11 BIBLIOGRAFÍA

- Agencia de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, 2019. *Detalle del Proceso Número: Licitación Pública 08 - 2019*. [En línea] Available at: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-1-207299&q-recaptcha-response=03AFcWeA63RE4egs1E_aNU6DVCrt4elf-iN_JqBr7EYEJjGHoNKJcN5qXXGYXkuhNprHvfMuFwB04oppS_lrnEmRt9uwTBIMLmy_JznZ_RI3_AIOCnkKxNQvONOVA9IVqziAGuttvKWAJcMnjVhDtM2 [Último acceso: 05 07 2024].
- Congreso de la República de Colombia. (1994). *Ley 115 Ley General de Educación*. Bogotá D.C., Colombia.
- Congreso de la República de Colombia. (2013). *Ley 1651 Ley de Bilingüismo*. Bogotá D.C., Colombia.
- Consejo de Europa. (2002). *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación*. (I. Cervantes, Trad.) Madrid, España.
- Departamento Nacional de Planeación. (sf). *Documento Guía del módulo de capacitación virtual en Teoría de Proyectos*. Bogotá D.C., Colombia.
- Departamento Nacional de Planeación. (2024). *Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026*



- (Vol. I). Bogotá D.C., Colombia: Imprenta Nacional de Colombia.
- Departamento Nacional de Planeación. (2016). *Guía de Apoyo para la Formulación de Proyectos de Inversión Pública y Diligenciamiento de la MGA*. Bogotá D.C., Colombia.
 - Departamento Nacional de Planeación (2018) Proyecto tipo 43: *Fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes de los Establecimientos Educativos oficiales*. <https://proyectostipo.dnp.gov.co>
 - Gobernación del Cauca, 2018. *CON HABLANTES NATIVOS DOCENTES CAUCANOS MEJORAN SUS HABILIDADES EN EL IDIOMA INGLÉS*. [En línea] Available at: <https://www.cauca.gov.co/Prensa/SaladePrensa/Paginas/Con-Hablantes-Nativos-Docentes-Caucanos-Mejoran-Sus-Habilidades-En-El-Idioma-Ingles.aspx> [Último acceso: 28 06 2024].
 - Gobernación del Cauca, 2023. *Entregamos material de apoyo para el aprendizaje de inglés*. [En línea] Available at: <https://sedcauca.gov.co/entregamos-material-de-apoyo-para-el-aprendizaje-de-ingles/> [Último acceso: 5 07 2024].
 - Gutiérrez, A. (2016). Evaluando la calidad de la Educación Bilingüe en Colombia. *Ruta Maestra*, 54.
 - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes). (2023). Informe nacional de resultados Saber 11° 2022.
 - Ministerio de Educación Nacional. (1999). *Lineamientos Curriculares Idiomas Extranjeros*. Bogotá D.C., Colombia.
 - Ministerio de Educación Nacional. (2006). *Estándares de Competencia en Lenguas Extranjeras: Inglés*. Bogotá D.C., Colombia.
 - Ministerio de Educación Nacional. (2013). *Orientaciones para la Implementación de Proyectos de Fortalecimiento del Inglés en las Entidades Territoriales*. Bogotá, DC-Colombia.
 - Ministerio de Educación Nacional. (2016). *Orientaciones y Principios Pedagógicos de la Propuesta Curricular de Inglés*. Bogotá, DC.
 - Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). (2018). *Revisión de políticas nacionales de educación: La Educación en Colombia 2018*. Paris, Francia.
 - Programa Colombia Bilingüe. (2017). Ministerio de Educación Nacional. Obtenido de Colombia Aprende: <http://aprende.colombiaaprende.edu.co/colombiabilingue>

Atentamente,


SORHNES LARRAHONDO CARABALI

Secretaría de Educación y Cultura Departamental Departamento Del Cauca

Reviso: Adriana María Escobar Luna – Líder Oficina de Calidad Educativa.
Proyecto: Lilliana Larrahondo Angola – Contratista Oficina de Calidad Educativa. 22