



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN INGLÉS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES QUE ASISTEN A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.





Objetivos	<p>General:</p> <p>Fortalecer las habilidades comunicativas en inglés de los estudiantes que asisten a las Instituciones Educativas Oficiales en el departamento de Córdoba.</p> <p>Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer las acciones pedagógicas para la enseñanza y aprendizaje del inglés en las Instituciones Educativas Oficiales de los municipios no certificados 2. Mejorar las competencias de los docentes de las Instituciones Educativas Oficiales de los municipios no certificados, para la adecuada enseñanza del inglés. 3. Ampliar la exposición a interacción en inglés en contextos reales de comunicación de los docentes, para el fortalecimiento de las habilidades de escucha, habla, escritura y lectura.
Instituciones Educativas beneficiarias	Este proyecto beneficiará a 33.473 estudiantes de las siguientes instituciones educativas focalizadas:

No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
1	AYAPEL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ADOLFO URUETA	2151
2	AYAPEL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CECILIA	385
3	AYAPEL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CEDRO	501
4	AYAPEL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA INMACULADA	1988
5	AYAPEL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ	608
6	AYAPEL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI	1653

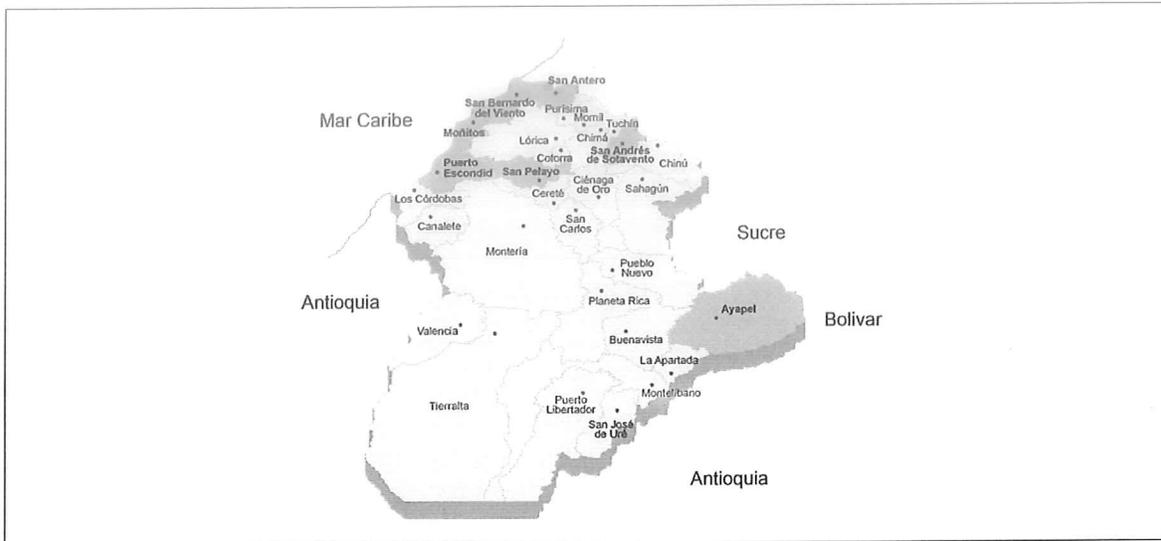


No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
7	MOÑITOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS MUJERES	411
8	MOÑITOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LORGIA DE ARCO	376
9	MOÑITOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PERPETUO SOCORRO	392
10	MOÑITOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUEBLITO	427
11	MOÑITOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE	1063
12	MOÑITOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE BELLACOHITA	549
13	PUERTO ESCONDIDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO ESCONDIDO	699
14	PUERTO ESCONDIDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHÓN	645
15	PUERTO ESCONDIDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY	476
16	PUERTO ESCONDIDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MORINDO FLORIDA	246
17	PUERTO ESCONDIDO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS DE SEVILLA	393
18	SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALIANZA	2025
19	SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERLIN	481
20	SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PLAZA BONITA	616
21	SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMON	1323
22	SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA LUCIA	833
23	SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIA DORIBEL TARRA	1237
24	SAN ANTERO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN	2310
25	SAN ANTERO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIO C. MIRANDA	1977
26	SAN ANTERO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	889
27	SAN ANTERO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA	314



No.	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
28	SAN BERNARDO DEL VIENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ENRIQUE OLAYA HERRERA	928
29	SAN BERNARDO DEL VIENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS	343
30	SAN BERNARDO DEL VIENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PASO NUEVO	874
31	SAN BERNARDO DEL VIENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	1280
32	SAN BERNARDO DEL VIENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SICARA LIMON	315
33	SAN BERNARDO DEL VIENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TREMENTINO	273
34	SAN PELAYO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMAURY GARCIA BURGOS	608
35	SAN PELAYO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	241
36	SAN PELAYO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIVINO NIÑO LA MADERA	484
37	SAN PELAYO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL ANTONIO LENGUA NAVAS	590
38	SAN PELAYO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MORROCOY	261
39	SAN PELAYO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA	1848
40	SAN PELAYO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMON BOLIVAR SABANA NUEVA	460

A continuación, presentamos el mapa con los municipios focalizados para la implementación del proyecto:





<p>Descripción detallada de la alternativa</p>	<p>Esta alternativa busca mejorar el nivel de inglés de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que asisten a las 40 Instituciones Educativas en la entidad territorial, a través de la implementación de las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un acompañamiento a las prácticas pedagógicas de aula y a la implementación del Currículo Sugerido de Inglés para la enseñanza en las 40 Instituciones Educativas. 2. Implementar un programa integral de formación a 80 docentes acorde con el nivel educativo en el que se desempeñan. 3. Diagnosticar y certificar el nivel de inglés de 80 docentes, a través de la aplicación de 80 pruebas de entrada y 80 pruebas de salida (certificación internacional de nivel de inglés). 4. Realizar un proceso de inmersión nacional con 80 docentes con asignación de la enseñanza de inglés 5. Dotar las 40 Instituciones Educativas con suficientes recursos educativos de calidad para la enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera, que beneficiará a 33.473 estudiantes matriculados de transición a once.
---	--

LÍNEA DE ACCIÓN: ASISTENCIA TÉCNICA

SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA

<p>Objeto general</p>	<p>Implementar un acompañamiento pedagógico para la ejecución del proyecto de fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés a 40 Instituciones Educativas del departamento de Córdoba, a través del cual se oriente la transformación de los procesos de enseñanza y aprendizaje</p>
------------------------------	---



	<p>del inglés, así como las prácticas de aula y la actualización curricular en el marco del Currículo Sugerido de Inglés del Ministerio de Educación Nacional.</p>
<p>Objetivos específicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar seguimiento continuo a las estrategias implementadas en el marco del proyecto para el fortalecimiento del inglés en las 40 Instituciones Educativas beneficiarias del departamento. 2. Fomentar el uso del Currículo Sugerido de Inglés propuesto por el Ministerio de Educación Nacional en las 40 Instituciones Educativas. 3. Promover el uso de herramientas y recursos para realizar procesos de actualización de los Planes de Estudio de Inglés de las 40 Instituciones Educativas. 4. Realizar acompañamiento a las prácticas pedagógicas de aula en las 40 Instituciones Educativas.
<p>Descripción</p>	<p>Para el acompañamiento a las prácticas pedagógicas de aula y la implementación del Currículo Sugerido de Inglés para transición, básica primaria, básica secundaria y media, se sugiere conformar un equipo de Gestores de Bilingüismo que acompañarán a los docentes encargados de la enseñanza del inglés (tanto de transición, básica primaria como de básica secundaria y media) y a las Instituciones Educativas en general, en la implementación de todos los componentes que se abordarán en el proyecto.</p> <p>Los Gestores de Bilingüismo serán los encargados de ayudar en la articulación de las acciones propuestas en cada componente, garantizando que las actividades programadas se realicen de la manera prevista y se logre una apropiación institucional.</p> <p>Por medio de la Asistencia Técnica, los docentes de inglés serán acompañados por los Gestores de Bilingüismo en las actividades de diagnóstico pedagógico, así como en la elaboración y seguimiento de planes de mejoramiento, promoviendo espacios de diálogo entre los docentes y</p>



fortaleciendo la articulación curricular de los planes de estudio de las instituciones con el Currículo Sugerido de Inglés.

El acompañamiento a la implementación del Currículo Sugerido de Inglés se realizará contemplando las siguientes fases:

- Fase de Análisis
- Fase de Planeación
- Fase de Puesta en práctica
- Fase de Evaluación

FASES	DESCRIPCIÓN	PASOS
<p>Fase de Análisis</p>	<p>Esta primera fase tiene el objetivo de identificar las necesidades y el contexto de la región y partir de ello para establecer las características de la población a atender y el cumplimiento de objetivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Paso 1.</u> Conformación del Equipo de Implementación. - <u>Paso 2.</u> Autoevaluación y diagnóstico (análisis de documentos institucionales tales como el Plan de Área, el currículo propio, los planes de clase, las rúbricas, etc.) y Análisis de necesidades (tales como el talento humano, los recursos didácticos, tecnológicos y de infraestructura, de espacios físicos, formación docente, entre otros). - <u>Paso 3.</u> Familiarización con el Currículo Sugerido de Inglés.



<p>Fase de Planeación</p>	<p>Esta segunda fase tiene el objetivo de tomar decisiones académicas pertinentes relacionadas con las fortalezas y áreas de mejora, antes identificadas en la etapa de análisis, y definir cómo la propuesta del Currículo Sugerido de Inglés se adapta a ellas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Paso 1.</u> Diseño del Plan de Acción. - <u>Paso 2.</u> Articulación entre el Currículo Sugerido de Inglés y el currículo propio. - <u>Paso 3.</u> Definición de las estrategias para responder a las necesidades propias de la IE. - <u>Paso 4.</u> Elaboración de documentos curriculares, Planes de Clase e instrumentos de monitoreo y evaluación. - <u>Paso 5.</u> Planeación de la puesta en práctica del currículo en el aula. - <u>Paso 6.</u> Inclusión de proyectos transversales interdisciplinarios.
<p>Fase de Puesta en Práctica</p>	<p>Esta tercera fase tiene como objetivo llevar a cabo el acompañamiento a docentes sobre la implementación de las decisiones tomadas en la Fase de Planeación; así mismo se realizará el seguimiento al diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Paso 1.</u> Plan de Formación Docente. - <u>Paso 2.</u> Puesta en práctica del currículo. - <u>Paso 3.</u> Recolección de información de tipo cualitativa y cuantitativa.



<p>Fase de Evaluación</p>	<p>Esta cuarta y última fase tiene como objetivo identificar cómo se llevó a cabo cada actividad programada en el cronograma de trabajo, qué funcionó y por qué, qué no funcionó y por qué, y qué se puede hacer para que funcione la próxima vez.</p>	<p>- <u>Paso 1.</u> Evaluación global de implementación.</p>
<p>- El acompañamiento brindado por los Gestores de Bilingüismo será continuo durante la ejecución del proyecto y se realizará a través de encuentros presenciales y seguimiento asistido con el uso de herramientas digitales.</p> <p>Se conformará un equipo de entre 8 y 10 Gestores de Bilingüismo. Cada Gestor tendrá asignadas entre 4 y 5 Instituciones Educativas en promedio para el acompañamiento.</p> <p>El perfil del Gestor de Bilingüismo debe cumplir con los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Título profesional como Licenciado(a) en lenguas modernas, lenguas extranjeras: inglés, inglés y literatura, filología e inglés u otras áreas. ● Nivel de inglés B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas – MCERL. ● Acreditar mínimo dos (2) años de experiencia pedagógica certificada en la enseñanza de inglés, con disponibilidad para desplazarse en el departamento. ● Una vez se conforme el equipo de Gestores de Bilingüismo se brindará una jornada de capacitación en la que se socializarán las características del proyecto, las metas y el alcance propuesto para el proceso de acompañamiento, 		

las fases, los instrumentos a aplicar, los productos esperados de cada visita, la fundamentación conceptual por componente, el cronograma y los aspectos contractuales.

- Posteriormente se realizará un encuentro con los directivos docentes y docentes de las 40 Instituciones Educativas para presentar el equipo de Gestores de Bilingüismo y socializar las características del proyecto.
- Durante la ejecución del proyecto, las Instituciones Educativas tendrán acompañamiento permanente y continuo, en un esquema de visitas mensuales, en las que se desarrollarán:
 - Encuentros con Rectores y Coordinadores para hacer seguimiento a la ejecución de la estrategia.
 - Sesiones de trabajo con docentes encargados de la enseñanza del inglés en primaria y secundaria para el desarrollo de cada una de las fases de esta línea de acción.
 - Planeación y acompañamiento de prácticas pedagógicas de aula a docentes de inglés de primaria y secundaria.
 - Seguimiento a la adecuada ejecución de cada uno de los componentes del proyecto en la institución educativa:
 - Formación de docentes.
 - Dotación de materiales y recursos pedagógicos.
 - Inmersiones de docentes y estudiantes.
 - Evaluación diagnóstica de docentes y estudiantes.

Gestión del conocimiento

Desde el acompañamiento a las Instituciones Educativas y a las prácticas pedagógicas de los docentes, se promoverá un proceso de Gestión del conocimiento, desde el que se pueda:



	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar la información en formatos que posteriormente sean analizados y procesados. - Sistematizar la experiencia en cada Institución Educativa encontrando los aspectos que potencian la propuesta y aquellos que se convierten en retos a ser superados. - Identificar buenas prácticas que merecen ser socializadas con la comunidad educativa a nivel municipal, departamental y nacional. - Promover los escenarios de consolidación de experiencias significativas, que puedan resultar inspiradoras para otras Instituciones Educativas. - Consolidar prácticas de transferencia del conocimiento entre Instituciones Educativas. - Favorecer escenarios y prácticas alternativas para el posicionamiento del inglés en las comunidades educativas, tales como: actividades de uso del inglés fuera del aula, articulación con proyectos transversales y eventos propios de la asignatura entre otros. <p>Con esta práctica de Gestión del Conocimiento, se busca que en la Gobernación y en las comunidades educativas quede capacidad instalada, que permita en el corto y mediano plazo, replicar experiencias y aprender de los retos que plantea este proyecto de fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés a nivel departamental.</p>
<p>Responsabilidad de los intervinientes</p>	<p>Secretaría de Educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liderar el proceso de socialización de la estrategia de Gestores de Bilingüismo a los rectores y docentes de las Instituciones Educativas. - Presentar el equipo de Gestores de Bilingüismo a los rectores, directivos docentes y docentes. - Atender los casos especiales, novedades y alertas que se presenten en la implementación de la estrategia con los Gestores de Bilingüismo. <p>Equipo de Gestores de Bilingüismo:</p>

Grupo de profesionales del área de enseñanza de idiomas extranjeros, encargados de implementar la estrategia de acompañamiento y seguimiento en las Instituciones Educativas beneficiarias con las siguientes funciones:

- Realizar la propuesta de acompañamiento y seguimiento a las Instituciones Educativas seleccionadas.
- Diseñar los instrumentos de recolección de la información.
- Concertar las visitas a las Instituciones Educativas con los directivos docentes y docentes.
- Implementar la ruta de acompañamiento y seguimiento a las estrategias implementadas.
- Proponer, en conjunto con los docentes y directivos docentes, acciones de mejoramiento institucional en la enseñanza del inglés.
- Consolidar y sistematizar la información de acuerdo con las categorías de seguimiento acordadas y la regionalización definida por la SED.
- Asistir a las reuniones de seguimiento a la implementación de la estrategia de Gestores de Bilingüismo.
- Realizar procesos de retroalimentación con los docentes con la finalidad que el docente durante la duración del proyecto vaya aplicando procesos de mejora.

Rectores y Coordinadores

- Socializar la información entre los directivos docentes y docentes para involucrarlos en el desarrollo de la estrategia de Gestores de Bilingüismo.
- Liderar y gestionar los espacios y tiempos requeridos para el trabajo de actualización del Plan de Estudios Institucional.

LÍNEA DE ACCIÓN: DOTACIÓN

SERVICIO DE DOTACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS

Objetivo general	<p>Dotar de materiales pedagógicos y recursos educativos de calidad para la enseñanza y aprendizaje del inglés a 40 Instituciones Educativas de la Secretaría de Educación de Córdoba.</p>
Objetivo específico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuir materiales pedagógicos y/o colecciones de contenidos educativos* para la enseñanza y aprendizaje del inglés en los grados de Transición a Quinto en 40 Instituciones Educativas del departamento de Córdoba. 2. Distribuir materiales pedagógicos y/o colecciones de contenidos educativos* para la enseñanza y aprendizaje del inglés en los grados de Sexto a Once en 40 Instituciones Educativas del departamento de Córdoba. <p><i>* Estos materiales podrían ser de una editorial reconocida del mercado, siempre y cuando los textos adquiridos se articulen con el contexto de las IE y el Currículo Sugerido de inglés del MEN.</i></p>
Descripción	<p>1. Materiales pedagógicos y colecciones de contenidos:</p> <p>La cantidad de colecciones de inglés para primaria fue proyectada en una relación de seis (6) colecciones de contenidos educativos por institución educativa, para un total de 240 colecciones.</p> <p>Estas colecciones de contenido se componen de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 texto guía para docentes con contenidos desde Transición hasta Quinto. - Set de flashcards (72 piezas) con diferentes categorías asociadas a los contenidos de Transición a Quinto. - Set de afiches (10 piezas) con diferentes temáticas asociadas a los contenidos de Transición a Quinto. - 1 dispositivo USB con audios del texto guía para docentes <p>Para los estudiantes de Transición y Primaria, se tiene dispuesto la entrega de libros de trabajo (Workbook) como recurso de</p>



apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.

La asignación de los libros para el estudiante (Student's Book) de 6 a 11, se proyectó asignando un (1) libro por cada (2) dos estudiantes matriculados. Los libros de trabajo (Workbook) en estos niveles se proyectaron uno (1) por estudiante. El material se entregará a la IE en calidad de bibliobanco.

Los materiales serán distribuidos así:

MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	TOTAL
Colecciones de contenidos educativos en calidad de bibliobanco para primaria (6 por IE).	240	COLECCIÓN	240
Libros de trabajo (workbook) para estudiantes de Transición y Primaria (un libro por estudiante).	16.069	LIBRO DE TRABAJO	16.069
Libros para estudiantes (student's book) de los grados 6°, 7° y 8° (uno por cada dos estudiantes).	4.892	LIBRO PARA EL ESTUDIANTE	4.892
Libros para estudiantes (student's book) de los grados 9°, 10° y 11° (uno por cada dos estudiantes).	3.810	LIBRO PARA EL ESTUDIANTE	3.810

Libros de trabajo para estudiantes (workbook) de los grados 6°, 7° y 8° (uno por estudiante).	9.784	LIBRO DE TRABAJO	9.784
Libros de trabajo para estudiantes (workbook) de los grados 9°, 10° y 11° (uno por estudiante).	7.620	LIBRO DE TRABAJO	7.620
Libros guía para docentes (teacher's guide) de los grados 6°, 7° y 8°.	393	LIBRO PARA EL DOCENTE	393
Libros guía para docentes (teacher's guide) de los grados 9°, 10° y 11°.	306	LIBRO PARA EL DOCENTE	306

Tanto los libros para estudiantes como los libros guía para docentes harán parte del bibliobanco de cada Institución Educativa y quedarán disponibles para consulta de la comunidad educativa en la biblioteca o el espacio que se disponga para tal fin. Por su parte, los libros de trabajo para estudiantes, por tratarse de material de trabajo, serán entregados a los estudiantes para su uso y diligenciamiento, sin que entren a hacer parte del bibliobanco.

2. Material complementario para la enseñanza del inglés:

Cada una de las 40 Instituciones Educativas beneficiarias, recibirá los siguientes kits de material complementario para la enseñanza del inglés que contiene:



<p>Kit de material complementario para la enseñanza y el aprendizaje del inglés</p>	<p>Diccionarios bilingües</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 diccionarios bilingües español-inglés.
	<p>Plan lector</p> <p>120 libros (readers):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 libros nivel A1. - 40 libros nivel A2. - 40 libros nivel B1.
	<p>Material didáctico</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 set de flashcards (200 unidades). - 10 juegos de mesa. - 20 unidades de afiches.
	<p>Señalética</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 set de comandos (10 unidades). - 1 set de rótulos (40 unidades).
<p>Kit tecnológico</p>	<p>Recursos físicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proyector - 1 computador - 1 parlante <p>Recurso digital</p> <ul style="list-style-type: none"> - 33.473 licencias de acceso a herramienta educativa para el aprendizaje del inglés.
<p>Recurso Digital</p> <p>Licencias de acceso a herramienta educativa de apoyo para el aprendizaje del inglés con los siguientes requerimientos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recurso que posibilite la recolección de información sobre consumo y desempeño de los estudiantes y la generación de informes para uso pedagógico de los docentes. ● Recurso que no requiere conexión a internet. ● Recurso amigable y de fácil uso. 	

- Recurso con contenidos alineados con los niveles A1, A2 y B1 de acuerdo al Currículo Sugerido de Inglés y al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Recurso que permite repetir todas las actividades de manera ilimitada dentro y fuera del aula.
- Recurso que facilita el acceso a contenidos culturales y lingüísticos en formato digital.
- Recurso que promueve la autonomía y la independencia del estudiante en el proceso de aprendizaje.
- Recurso con temáticas de actualidad e interés para los estudiantes.
- Recurso con un 'Manual de orientaciones para el uso y apropiación' del recurso.

Diccionarios

15 diccionarios. Herramienta de uso pedagógico que fortalece y promueve el aprendizaje autónomo de los estudiantes. Estos recursos pueden tener las siguientes características:

- Escolar bilingüe.
- Para latinoamericanos.
- De 50.000 a 150.000 palabras.
- Impreso.
- Preferiblemente con encuadernación rústica o en cartóné/tapa dura.
- Preferiblemente con material complementario: transcripción fonética, notas de pronunciación, cajas de gramática, sinónimos, antónimos, páginas dedicadas a aspectos de cultura, palabras inglesas más útiles claramente indicadas, entre otros.

Plan lector

Herramientas que promueven el desarrollo de la competencia comunicativa e incentiven el pensamiento crítico de los estudiantes. Estos materiales pueden ser series de lecturas por niveles de lengua que abarquen una gama amplia de géneros

y temas para satisfacer los intereses de estudiantes de diferentes edades. Estos pueden presentar los siguientes aspectos:

- 120 ejemplares de libros (*readers*) de títulos variados para los niveles A1, A2 y B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (40 por cada nivel). Este material debe cumplir con las siguientes características:
 - Entre 20 y 50 páginas de acuerdo al nivel al que se haga referencia (A1, A2 o B1).
 - Preferiblemente con encuadernación rústica o en cartóné/tapa dura.
 - Alineados con el MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).
 - Ilustrado.
 - Preferiblemente con recurso de audio.

Material didáctico

Recursos para la enseñanza y el aprendizaje del inglés dentro y fuera del aula. Estos materiales sirven de apoyo a los docentes para el desarrollo de las habilidades comunicativas a través de actividades lúdicas y serán:

- Set de Flashcards compuesto por 200 unidades de Flashcards o picture cards.
- 10 juegos de mesa en inglés (como lotería, bingo, escalera, adivinanzas, tarjetas de memoria, etc.).
- Set de Posters (afiches) modulares compuesto por 20 unidades.

Señalética

Rótulos o avisos en inglés que serán usados para señalar en español e inglés los nombres de los salones y de los demás espacios físicos de la Institución Educativa.



Set de comandos en inglés para los salones (10 unidades por set) y un set de rótulos en acrílico para señalar los espacios físicos del colegio (40 unidades por set) en español e inglés.

Producto	Requerimientos	
Comandos para los salones	Descripción	Cantidad mínima
	Los comandos deben estar impresos en propalcote laminado.	10 piezas por set
	Para instalar deben contar con cinta doble faz.	
	Tamaño del vinilo	15 centímetros de alto 50 centímetros de largo
	Color	La relación de colores entre el fondo (preferiblemente blanco) y las letras debe ser de alto contraste.
	Personalización	Debe llevar el logo de la gobernación de Córdoba.
Rótulos para cada Institución Educativa	Descripción	Cantidad mínima
	Las señaléticas deben estar elaboradas en acrílico opaco de entre 1 y 2 cm de espesor	40 piezas por set
	La instalación se debe hacer, de acuerdo con la superficie, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Tornillos en aluminio, dilatadores de 2 cm y chazo a la pared. La cabeza del tornillo debe 	



	<p>ser especial para evitar que sean fácilmente desmontados.</p>	
	<p>Los textos podrán ser grabados con tecnología láser. Y se debe lograr un alto contraste entre el texto y su fondo (si se requiere se puede utilizar tinta para resaltar los textos)</p>	
	<p>Cada pieza de señalética debe incluir los textos en inglés y español, en el siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parte superior: Texto en inglés. • Parte inferior: Texto en español. 	
	<p>El tamaño de los textos tanto en español como en inglés debe ser igual.</p>	
	<p>Tamaño de la placa de acrílico</p>	<p>15 centímetros de alto 25 centímetros de largo</p>
	<p>Tamaño de las letras</p>	<p>El tamaño de las letras iniciales (mayúsculas) debe ser de 5,5 centímetros. El tamaño de las letras minúsculas debe ser de 4 centímetros.</p>
	<p>Personalización</p>	<p>Debe llevar grabado el logo de la Gobernación de Córdoba.</p>
	<p>A manera de ejemplo se presentan los siguientes textos:</p>	
	<p>Español</p>	<p>Inglés</p>



	<table border="1" data-bbox="493 382 1385 674"> <tr> <td data-bbox="493 382 699 674"></td> <td data-bbox="699 382 1068 674"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transición 2. Grado primero 3. Grado segundo 4. Grado tercero 5. Grado cuarto 6. Grado quinto </td> <td data-bbox="1068 382 1385 674"> Transition First grade Second grade Third grade Fourth grade Fifth grade </td> </tr> </table> <p>Mobiliario escolar:</p> <p>Mueble de almacenamiento móvil que se usa para biblioteca. Se asignará un (1) mueble por Institución Educativa.</p> <p>El mobiliario a entregar en las Instituciones Educativas deberá ser ubicado preferiblemente en el aula de inglés (o aula especializada), en caso de que la sede cuente con una o en dado caso en la biblioteca. Este criterio de ubicación debe asegurar que los estudiantes y docentes tengan acceso permanente al material y a su vez, que este sea resguardado, garantizando su apropiado uso y conservación.</p> <p><i>*Todo lo anterior debe ser SUMINISTRADO, TRANSPORTADO E INSTALADO por parte del proveedor en cada sede de los establecimientos educativos.</i></p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Transición 2. Grado primero 3. Grado segundo 4. Grado tercero 5. Grado cuarto 6. Grado quinto 	Transition First grade Second grade Third grade Fourth grade Fifth grade
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transición 2. Grado primero 3. Grado segundo 4. Grado tercero 5. Grado cuarto 6. Grado quinto 	Transition First grade Second grade Third grade Fourth grade Fifth grade		
<p>Responsabilidad de los intervinientes</p>	<p>Secretaría de Educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atender los casos especiales, novedades y alertas que se presenten en la implementación de la estrategia. <p>Instituciones Educativas - Directivos docentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar las cantidades de colecciones de contenidos educativos recibidos. - Diseño e implementación de estrategias de almacenamiento, uso y cuidado de los materiales pedagógicos y/o colecciones de contenidos educativos por parte de docentes y estudiantes. 			

- Apoyar la participación de sus docentes en estrategias de formación para el uso del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos.

Entidad contratada para la reproducción y distribución de los materiales pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos:

- Realizar la reproducción del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos bajo las especificaciones técnicas de calidad definidas por la entidad territorial.
- Realizar el bodegaje del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos bajo las especificaciones técnicas definidas por la entidad territorial.
- Realizar la distribución del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos en las Instituciones Educativas definidas por la Secretaría de Educación.
- Diligenciar, compilar y entregar las actas de recibo del material pedagógico y/o colecciones de contenidos educativos en las Instituciones Educativas.

Aliado / Contratista

- Realizar la adquisición de los materiales requeridos de acuerdo con las fichas técnicas.
- Entregar el inventario, tanto a la Secretaría de Educación Departamental como a las Instituciones Educativas, de materiales dotados e instalados.
- Desarrollar el proceso de capacitación para el uso de los textos para la enseñanza del inglés.
- Gestionar los aspectos logísticos para el adecuado desarrollo de la estrategia.

Rectores y Coordinadores

- Socializar la información entre sus docentes y promover la participación en la estrategia de capacitación para el



	<p>uso y apropiación del material de apoyo para la enseñanza del inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir los espacios en donde se implementará la enseñanza del inglés. - Realizar seguimiento al uso de los materiales entregados para la enseñanza del inglés. <p>Docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en el proceso de capacitación para el uso y apropiación del material entregado para la enseñanza del inglés. - Realizar un uso adecuado del mobiliario y del material didáctico para la enseñanza del inglés. 														
<p>Características técnicas</p>	<p>Dispositivos electrónicos:</p> <p style="text-align: center;">Computador portátil</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Especificaciones Mínimas: Computador Portátil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Procesador:</td> <td>Procesador mínimo Intel Core i5 o equivalente AMD, preferiblemente de 8ª generación o posterior. Frecuencia de reloj base de al menos 2.5 GHz para un rendimiento óptimo en tareas multitarea y ejecución de aplicaciones educativas.</td> </tr> <tr> <td>Memoria:</td> <td>Mínimo 8 GB de memoria DDR8 para una multitarea fluida y un rendimiento sin problemas al ejecutar múltiples aplicaciones educativas simultáneamente.</td> </tr> <tr> <td>Almacenamiento:</td> <td>Unidad de estado sólido (SSD) de al menos 512 GB para un arranque rápido del sistema operativo y tiempos de carga acelerados de aplicaciones y archivos. Se puede considerar un disco duro adicional para almacenamiento de archivos grandes si es necesario.</td> </tr> <tr> <td>Gráficos:</td> <td>Gráficos integrados Intel UHD Graphics o equivalente para reproducir contenido multimedia y ejecutar aplicaciones educativas con gráficos.</td> </tr> <tr> <td>Pantalla:</td> <td>Pantalla de 14-15.6 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080 píxeles) para una experiencia visual nítida y clara.</td> </tr> <tr> <td>Conectividad:</td> <td>Wi-Fi de doble banda 802.11ac para una conexión a internet rápida y estable. Bluetooth 5.0 para conectar periféricos y accesorios inalámbricos.</td> </tr> </tbody> </table>	Especificaciones Mínimas: Computador Portátil		Procesador:	Procesador mínimo Intel Core i5 o equivalente AMD, preferiblemente de 8ª generación o posterior. Frecuencia de reloj base de al menos 2.5 GHz para un rendimiento óptimo en tareas multitarea y ejecución de aplicaciones educativas.	Memoria:	Mínimo 8 GB de memoria DDR8 para una multitarea fluida y un rendimiento sin problemas al ejecutar múltiples aplicaciones educativas simultáneamente.	Almacenamiento:	Unidad de estado sólido (SSD) de al menos 512 GB para un arranque rápido del sistema operativo y tiempos de carga acelerados de aplicaciones y archivos. Se puede considerar un disco duro adicional para almacenamiento de archivos grandes si es necesario.	Gráficos:	Gráficos integrados Intel UHD Graphics o equivalente para reproducir contenido multimedia y ejecutar aplicaciones educativas con gráficos.	Pantalla:	Pantalla de 14-15.6 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080 píxeles) para una experiencia visual nítida y clara.	Conectividad:	Wi-Fi de doble banda 802.11ac para una conexión a internet rápida y estable. Bluetooth 5.0 para conectar periféricos y accesorios inalámbricos.
Especificaciones Mínimas: Computador Portátil															
Procesador:	Procesador mínimo Intel Core i5 o equivalente AMD, preferiblemente de 8ª generación o posterior. Frecuencia de reloj base de al menos 2.5 GHz para un rendimiento óptimo en tareas multitarea y ejecución de aplicaciones educativas.														
Memoria:	Mínimo 8 GB de memoria DDR8 para una multitarea fluida y un rendimiento sin problemas al ejecutar múltiples aplicaciones educativas simultáneamente.														
Almacenamiento:	Unidad de estado sólido (SSD) de al menos 512 GB para un arranque rápido del sistema operativo y tiempos de carga acelerados de aplicaciones y archivos. Se puede considerar un disco duro adicional para almacenamiento de archivos grandes si es necesario.														
Gráficos:	Gráficos integrados Intel UHD Graphics o equivalente para reproducir contenido multimedia y ejecutar aplicaciones educativas con gráficos.														
Pantalla:	Pantalla de 14-15.6 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080 píxeles) para una experiencia visual nítida y clara.														
Conectividad:	Wi-Fi de doble banda 802.11ac para una conexión a internet rápida y estable. Bluetooth 5.0 para conectar periféricos y accesorios inalámbricos.														



	<p>Puertos USB 3.0 y USB-C para conectar dispositivos periféricos, unidades flash, etc.</p> <p>Puerto HDMI para conectar la computadora a pantallas externas o proyectores.</p>
Sistema operativo:	Windows 11 Pro
Durabilidad y Portabilidad:	<p>Construcción robusta y resistente para soportar el uso diario en entornos educativos.</p> <p>Peso moderado para facilitar su transporte, especialmente si se prevé el uso de la computadora en diferentes aulas o lugares.</p>
Autonomía de la Batería:	Batería de iones de litio de iones de litio con una duración de al menos 6-8 horas para un uso sin problemas durante todo el día escolar.
Software:	<p>Suite de productividad como Microsoft Office o Google Workspace para la creación y edición de documentos, presentaciones, etc.</p> <p>Software específico para el aprendizaje de idiomas, como aplicaciones de enseñanza de lenguas extranjeras, diccionarios, software de traducción, etc.</p>
Proyector	
Especificaciones Mínimas: Proyector	
Sistema de proyección:	Tecnología 3LCD o Laser
Tamaño de la Imagen (proyección):	60" Mínimo – 300" Máximo
Puerto:	HDMI
Imagen	
Luminosidad luz de color:	4000 lúmenes
Luminosidad luz blanca:	4000 lúmenes
Resolución:	Resolución nativa WXGA
Aspecto de Imagen:	16:10
Ratio de contraste:	Hasta 10000:01
Corrección:	±30° vertical y ±30° horizontal
Garantía:	1 Año
Generales:	Marcas reconocidas con representación en el mercado colombiano, además deben ser de línea corporativa.



<i>Parlante</i>	
Especificaciones Mínimas: Parlante	
Tecnología de Sonido:	2.1 o Superior
Potencia:	Mínimo 30W (RMS) o Superior
Puertos o Conexiones:	Mínimo Entrada Auxiliar o USB
Formatos de Audio:	Mínimo MP3, WMA
Conectividad:	Bluetooth
Fuente de Poder:	Adaptador corriente eléctrica de 110V
Opcionales:	Control Remoto, Batería Recargable
Garantía:	1 Año
Generales:	Marcas reconocidas con representación en el mercado colombiano.

LÍNEA DE ACCIÓN: EVALUACIÓN DOCENTE	
SERVICIO DE EVALUACIÓN PARA DOCENTES	
Objetivo general	Diagnosticar y certificar el nivel de inglés de 80 docentes de las Instituciones Educativas del departamento de Córdoba.
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticar el nivel de inglés de entrada de 80 docentes de las Instituciones Educativas beneficiarias del departamento de Córdoba. 2. Certificar el nivel de inglés de 80 docentes de las Instituciones Educativas beneficiarias del departamento de Córdoba.
Descripción	<p>Con esta actividad se espera diagnosticar y certificar el nivel de inglés de 80 docentes de las Instituciones Educativas beneficiarias que imparten la asignatura de inglés.</p> <p>Los docentes serán evaluados antes y al finalizar su proceso formativo en los siguientes momentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Momento 1: Aplicar 80 pruebas de entrada y/o diagnóstico.

- Su objetivo es identificar el nivel de inglés de los docentes al iniciar el proyecto, para determinar la línea base y de esta manera tener criterios para establecer los grupos de formación para el proceso de fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés.

- **Momento 2:** Aplicar 80 pruebas de salida como examen estandarizado para la certificación del nivel de dominio lingüístico del inglés.

- Al finalizar se les brindará a los docentes beneficiados un examen estandarizado para la certificación del nivel de dominio lingüístico del inglés. Contar con este certificado permitirá a los docentes participar en convocatorias, becas, concursos, que tengan el nivel de inglés como requisito de inscripción, por lo que se considera un valor agregado por su participación en este proyecto.

Respecto a las diferencias entre la evaluación diagnóstica y el examen estandarizado de inglés, es necesario aclarar que con la prueba diagnóstica en inglés se valorarán dos (2) habilidades relacionadas con la recepción de la información o *input*, las cuales son:

1. Escucha
2. Lectura + Gramática y Vocabulario

Mientras que con el examen estandarizado de inglés se certificará el nivel de los docentes en las cuatro (4) habilidades comunicativas, incluyendo las de producción u *output*:

1. Escucha
2. Lectura
3. Habla
4. Escritura

Es importante resaltar que, tanto la prueba diagnóstica como el examen estandarizado de inglés, serán seleccionadas del

	<p>listado establecido por el MEN en la Resolución 018035 de 2021, donde la entidad encargada de la ejecución del proyecto verificará, a partir de su experiencia y el contexto de las instituciones, el examen más apropiado para garantizar un mayor cumplimiento de objetivos.</p> <p>Selección de docentes beneficiarios:</p> <p>Los docentes que participarán en esta actividad serán los mismos que se seleccionen en los procesos de formación, los cuales deben cumplir con los requisitos manifestados en la descripción del componente de Servicio de fortalecimiento de las capacidades de los docentes de educación preescolar, básica y media.</p>
<p>Responsabilidad de los intervinientes</p>	<p>Secretaría de Educación – Área de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socializar la estrategia en las 40 Instituciones Educativas. - Liderar proceso de socialización de la estrategia a los rectores de las Instituciones Educativas. - Atender los casos especiales, novedades y alertas que se presenten en la implementación de la estrategia. <p>Entidad Evaluadora:</p> <p>Alistamiento y aplicación de pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitar y administrar la entrega del número de pruebas contratadas, de acuerdo con la base de datos definida por la entidad territorial y los momentos de aplicación. - Elaborar el protocolo de administración de las pruebas de nivel de dominio del inglés para los docentes, el cual debe incluir aspectos técnicos y logísticos requeridos para asegurar la correcta administración de la prueba. - Realizar el proceso de citación de la población que presentará las pruebas en las fechas de aplicación definidas en el cronograma. - Coordinar y ejecutar el proceso logístico requerido para la adecuada administración de las pruebas. Este

trabajo incluye la asignación de coordinadores de aplicación, administradores de exámenes y el personal requerido en cada sitio donde se ha programado la aplicación de las pruebas.

- Realizar un proceso de familiarización y sensibilización a la población objetivo sobre las pruebas que se aplicarán. Este proceso tiene como propósito dar a conocer, antes de su aplicación formal, la estructura de la prueba y el tipo de tareas y preguntas.
- Aplicar las pruebas a la población definida y en los momentos planeados.

Procesamiento de la información:

- Consolidar y entregar las bases de datos de las diferentes aplicaciones de las pruebas. Estas bases de datos deben incluir como mínimo:
 - o Información sobre la aplicación: nombre de la prueba, fecha de aplicación de la prueba (día, mes y año).
 - o Información de caracterización del evaluado: Nombres, apellidos, fecha de nacimiento, tipo y número del documento de identidad, departamento, municipio, Institución Educativa a la que está vinculado, zona del Institución Educativa (rural o urbana), curso en los que se desempeña como docente.
 - o Información sobre el desempeño (resultado) de cada evaluado. Se debe incluir: Puntaje global en la prueba y su relación con los niveles definidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Análisis y socialización de resultados:

- Generar y entregar a la SED los reportes sobre el desempeño de los docentes en la prueba. Estos reportes deben ser entregados por cada uno de los evaluados de acuerdo con la información generada



	<p>por la misma prueba.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entregar informes finales comparativos entre las diferentes aplicaciones de pruebas realizadas a la misma población, en el cual se presente un análisis estadístico de los resultados. - Socializar los resultados a la Secretaría de Educación Departamental y las Instituciones Educativas. <p>Rectores y Coordinadores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socializar la información entre sus docentes para promover su participación en la estrategia. - Gestionar en conjunto con la SED las acciones correspondientes para que los docentes y estudiantes seleccionados presenten las pruebas de acuerdo con la metodología definida y los momentos establecidos por la Secretaría de Educación Departamental. - Realizar acciones de mejora producto del análisis de las sugerencias o recomendaciones pedagógicas de los resultados de la evaluación.
--	--

LÍNEA DE ACCIÓN: INMERSIÓN DE DOCENTES	
SERVICIO EDUCATIVO DE PROMOCIÓN DEL BILINGÜISMO PARA DOCENTES	
Objetivo general	Desarrollar un proceso de inmersión local en inglés para 80 docentes de la Secretaría de Educación de Córdoba.
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer y mejorar las habilidades comunicativas (escucha, habla, escritura y lectura) en inglés, así como actualización académica sobre la enseñanza del inglés. 2. Brindar escenarios de práctica en los que los docentes planeen conjuntamente estrategias de mejora para la enseñanza del inglés en sus Instituciones Educativas.
Descripción	El proceso de inmersión tiene como propósito principal brindar un escenario de profundización y práctica de los conocimientos para los docentes que participen en el proceso de formación docente.

Las inmersiones son estrategias que son empleadas para el fortalecimiento y desarrollo de habilidades comunicativas, ya que generan nuevos escenarios en los que el perfeccionamiento del inglés se da a través del intercambio cultural, lo que acarrea que los procesos de aprendizaje tengan mayor significación para los docentes participantes.

Las actividades desarrolladas en la inmersión deberán permitir la exposición intensiva al inglés en ambientes cotidianos, garantizando la interacción en este idioma, donde los docentes puedan entablar conversaciones con nativos en espacios formativos, que fomenten el aprendizaje significativo, la actualización de estrategias de enseñanza, la promoción de actividades de aula innovadoras y el trabajo en equipo como elementos fundamentales para su práctica pedagógica en la sociedad globalizada y pluricultural actual.

Las inmersiones locales en territorio nacional permitirán a los docentes interactuar con sus pares en otros ambientes que estimulan su proceso formativo en inglés, ampliar sus conocimientos y habilidades para comunicarse, así como relacionarse con la comunidad educativa de otra región del país comprendiendo otras realidades y contextos del panorama nacional. Las inmersiones nacionales proveen escenarios de generación de redes de intercambio, colaboración e investigación con docentes de otras regiones del país, a la par que mejoran y practican sus habilidades comunicativas en inglés y pedagógicas de aula.

Metodología

Las inmersiones propuestas se realizarán de la siguiente manera:

- Inmersión nacional para 80 docentes.
- Duración de 6 días y 5 noches, en municipios o departamentos que tengan experiencia en el desarrollo de este tipo de estrategias o con amplio desarrollo

turístico e implementación de estrategias que promuevan el bilingüismo.

- El desarrollo de este componente inicia con una valoración individual por docente, con el objetivo de identificar el nivel de inglés, que permitirá a su vez la conformación de equipos donde se plantearán acuerdos colectivos y metas personales que permitirán contar con criterios que serán insumos para medir los resultados de la inmersión.
- El desarrollo de la inmersión plantea diferentes actividades que permitirán a los docentes desarrollar trabajos en equipo, fortaleciendo las didácticas de la lengua y procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés. Se contará con cinco (5) momentos los cuales son:

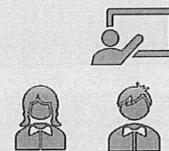
Momento 1: Socialización

Momento 2: Académico

Momento 3: Formación en lenguaje.

Momento 4: Sociocultural

Momento 5: Seguimiento y evaluación



- Al cierre de la inmersión se realizará una evaluación donde se verificará el nivel de salida de cada docente, con el fin de evidenciar el impacto de la implementación de esta estrategia y el cumplimiento de objetivos.

Selección de docentes beneficiarios:

Los docentes participantes de la inmersión docente no tienen que ser necesariamente, los participantes de la formación y evaluación docente, sino que también "podrán" hacer parte de esta actividad, los docentes que participen en los equipos de implementación, a través de los cuales se desarrolla la asistencia técnica.

Nota 1: Se asignan 2 cupos por IE para la línea de acción de inmersión docente, sin embargo, se procederá a redistribuir los



	<p>cupos de las Instituciones Educativas que tienen menos de 2 docentes con asignación de la enseñanza del inglés, asignando estos cupos a Instituciones Educativas con un número superior de docentes respetando los criterios antes mencionados.</p>
<p>Responsabilidad de los intervinientes</p>	<p>Aliado/Contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar la propuesta logística y académica de cada Inmersión. - Acompañar el proceso de selección de los docentes que asistirán a las Inmersiones. - Definir la estrategia metodológica de la inmersión en inglés para docentes para el fortalecimiento del dominio de la lengua. - Garantizar el recurso humano técnico y académico idóneo para la dirección, coordinación y ejecución de las inmersiones. La conformación del equipo debe contener, por lo menos, los siguientes perfiles: <ul style="list-style-type: none"> o Coordinador General de la inmersión o Coordinador Académico o Coordinador Administrativo y logístico o Líderes pedagógicos - Liderar la fase de alistamiento para la Inmersión: comunicación con las instituciones educativas, coordinar la firma del consentimiento de participación en las inmersiones, trámite de documentación requerida para la participación de docentes. - Definir la logística necesaria y espacios para el adecuado desarrollo de la inmersión. - Diseñar los instrumentos de evaluación de la estrategia de inmersiones. - Brindar informes periódicos y finales del desarrollo de las Inmersiones. - Participar en las reuniones programadas para planear o hacer seguimiento a la ejecución de la estrategia. <p>Rectores y Coordinadores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socializar la información entre los docentes para promover su participación en la estrategia.



	<p>Estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistir y participar en todas las actividades desarrolladas en las inmersiones. - Cumplir con el reglamento de las inmersiones. - Desarrollar dinámicas que posibiliten compartir los aprendizajes adquiridos en las inmersiones con sus compañeros de la institución. - Cumplir con los lineamientos de participación y uso del inglés establecidos en estos espacios.
--	--

LÍNEA DE ACCIÓN: FORMACIÓN DOCENTE	
SERVICIO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	
Objetivo general	Fortalecer la competencia comunicativa en inglés y las prácticas de aula de 80 docentes del departamento de Córdoba.
Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar herramientas prácticas para el desarrollo de la competencia comunicativa en inglés de 80 docentes de la Secretaría de Educación de Córdoba. 2. Proveer estrategias para articular e implementar el Currículo Sugerido de Inglés del MEN con la propuesta curricular propia de cada una de las 40 Instituciones Educativas de la Secretaría de Educación del departamento. 3. Fomentar la apropiación del Currículo Sugerido de Inglés.
Descripción	<p>Este proceso de formación de docentes tiene dos componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés.</u> <p>Esto permitirá a los docentes mejorar la competencia comunicativa en inglés, ya que responderá a necesidades formativas de acuerdo con los resultados obtenidos en la Prueba de Entrada, ubicándolos en un nivel apropiado que garantice su progreso.</p>



El objetivo principal de este espacio formativo es promover el aprendizaje y la apropiación del inglés como lengua extranjera como un elemento fundamental en las aulas de las 40 Instituciones Educativas del departamento, así como en la generación de oportunidades de aprendizaje y adquisición de mejores prácticas pedagógicas para los docentes beneficiarios de la estrategia.

En el proceso, se fortalecerá la competencia comunicativa de los docentes beneficiarios, tomando como referente lo propuesto en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, relacionado con los niveles comunes de referencia:

NIVEL	DESCRIPCIÓN GENERAL	OBJETIVOS GENERALES
<p>A1 BEGI NNE R</p>	<p>El estudiante es capaz de reconocer y usar vocabulario referente a sí mismo y otras personas. Podrá dar descripciones básicas de algunos elementos de su entorno cercano, así como expresar algunas preferencias y describir algunas experiencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentarse y hablar de personas. ▪ Expresar gustos personales, preferencias e intereses. ▪ Describir objetos cotidianos, comida y algunos eventos. ▪ Hablar de experiencias relacionadas a pasados cercanos.



	<p>A2 HIGH BEGINNER</p>	<p>El estudiante puede describir de manera básica actividades y profesiones de personas y de sí mismo. Es capaz de describir elementos y actividades cotidianas. Describe y conversa, de manera elemental, sobre rutinas, agendas y algunas experiencias en el pasado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de profesiones y actividades personales y de otras personas. ▪ Describir elementos y actividades cotidianas de manera básica. ▪ Describir rutinas y agendar actividades. ▪ Preguntar y responder de manera básica acerca de experiencias pasadas.
	<p>A2+ LOW INTERMEDIATE</p>	<p>El estudiante entiende una gran variedad de vocabulario expresiones para conversar de actividades y quiénes las realizan. Es capaz de sostener conversaciones básicas acerca de gustos personales, aceptar invitaciones, hacer sugerencias e identificar problemas en distintos contextos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar acerca de algunas actividades y cómo se desarrollan. ▪ Responder y preguntar acerca de sentimientos, preferencias de comida y necesidades. ▪ Identificar problemas y expresar sugerencias de manera básica. ▪ Conversar acerca de gustos personales en contextos cotidianos, informales, formales y profesionales.



	<p>B1 INTE RME DIAT E</p>	<p>El estudiante es capaz de identificar un gran rango de expresiones y vocabulario para sostener conversaciones en diferentes contextos. Además, es capaz de identificar problemas y discutir soluciones en gran variedad de entornos y situaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de diferentes preferencias personales y de otros. ▪ Describir gran rango de actividades, situaciones y problemas del entorno familiar y laboral. ▪ Describir experiencias relacionadas al clima, comida, salud y ocio. ▪ Conversar acerca de sentimientos y expectativas personales.
	<p>B1+ HIG H INTE RME DIAT E</p>	<p>El estudiante empieza a trabajar el inglés desde un enfoque de producción, es capaz de desenvolverse en actividades que involucren cuestiones personales, culturales y cosmopolitas. Todo esto sin dejar de promover el pensamiento crítico y colaborativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar sobre la vida salvaje. ▪ Usar estilo indirecto para dar mensajes en un contexto laboral. ▪ Discutir sobre los hábitos de compras. ▪ Expresar arrepentimiento y frases de comprensión. ▪ Describir eventos culturales y festividades.



<p>B2 UPPER INTERMEDIATE</p>	<p>En este punto, el estudiante es capaz de dar información detallada sobre eventos del pasado, también puede brindar información sintetizada sobre lecturas y medios audiovisuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resumir películas y revistas. ▪ Escribir E-mails detallados y con preguntas específicas. ▪ Dar opinión sobre herramientas tecnológicas. ▪ Expresar preferencias y dar recomendaciones. ▪ Comunicar deseos a futuro y planes.
<p>B2+ LOW ADVANCED</p>	<p>El estudiante es capaz de desglosar información densa y detallada, además puede leer artículos enfocados a la tecnología y el crecimiento de compañías internacionales. El estudiante puede expresar eventos del pasado a detalle y con un vocabulario especializado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir ensayos descriptivos y de opinión. ▪ Persuadir a los oyentes a proteger el medio ambiente. ▪ Hacer comparación y contraste en un contexto laboral. ▪ Leer artículos tecnológicos y de información corporativa. ▪ Describir eventos trascendentales a nivel personal.

Nota. Es importante resaltar que dentro de la estrategia del proyecto se plantea realizar una prueba diagnóstica la cual tendrá el objetivo de determinar el nivel en el que inician la formación los docentes beneficiarios.

Metodología: La organización curricular de los niveles se dará de acuerdo con las unidades de trabajo y temas de clase, que garantizarán la apropiación de conceptos y el desarrollo de habilidades comunicativas, estableciendo

unos objetivos específicos de aprendizaje para las competencias de escucha, habla, escritura y lectura, según lo esperado en cada nivel.

El **perfil del Formador Bilingüe** debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Título profesional como Licenciado(a) en lenguas modernas, lenguas extranjeras: inglés, inglés y literatura, filología e inglés u otras áreas.
- Nivel de inglés mínimo B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas – MCERL.
- Acreditar mínimo de dos (2) años de experiencia pedagógica certificada en la enseñanza de inglés, con disponibilidad para desplazarse en el departamento.

La evaluación del proceso formativo garantizará el apropiado seguimiento del progreso del docente, por medio de proyectos y actividades que permitan demostrar el avance en todas las habilidades comunicativas (habla, escucha, escritura y lectura). Se espera contar con valoraciones al proceso formativo tanto cualitativas que promuevan el mejoramiento, como cuantitativas que permitan la comparación entre el progreso de los docentes, así como espacios de autoevaluación.

2. *Actualización en metodología para la enseñanza del inglés, Uso de recursos educativos, Apropriación del Currículo Sugerido de Inglés y Preparación para Prueba Saber 11.*

Los talleres de Actualización en metodología para la enseñanza del inglés se proyectan como espacios donde los docentes puedan conocer diferentes metodologías de vanguardia en el campo de la enseñanza del inglés como lengua extranjera, así como la apropiación de estas.

Los talleres de Uso de recursos educativos se proyectan como espacios donde se puede capacitar sobre todo el material dotado desde la ejecución del proyecto, así como creación de material e implementación de elementos tecnológicos en el aula de clase.

Los talleres de Apropiación del Currículo Sugerido de Inglés se proyectan como espacios donde se capacitará al personal docente sobre la regulación existente por parte del Ministerio de Educación Nacional frente al proceso de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera.

Los talleres de Preparación para Prueba Saber 11 se proyectan como espacios donde los docentes puedan conocer la tipología de preguntas, habilidades evaluadas e inclusión de diferentes elementos en las clases de inglés que permitan una apropiación de estos elementos por parte de los estudiantes.

Los talleres se realizarán así:

- *Realización de 4 talleres teórico-prácticos de Actualización en metodología para la enseñanza del inglés de 3 horas cada uno.*
- *Realización de 4 talleres teórico-prácticos de Uso de recursos educativos de 3 horas cada uno.*
- *Realización de 4 talleres teórico-prácticos sobre Apropiación del Currículo Sugerido de Inglés de 3 horas cada uno.*
- *Realización de 4 talleres teórico-prácticos de Preparación para Prueba Saber 11 de 3 horas cada uno.*

Ambas estrategias de formación y actualización de los docentes, tienen como propósito ser complementarias dado que el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas en inglés va mucho más allá de la formación de docentes en esta área; implicando el trabajo con docentes de inglés,

de otras áreas y directivos docentes sobre la base de un aprendizaje centrado en el análisis, la planeación, la implementación y la evaluación de estrategias para dentro y fuera del aula a nivel de currículo, metodología, liderazgo, uso de materiales, etc., según lo menciona el Supuesto 1 del Programa Nacional de Bilingüismo (2020a).

Requisitos para la selección de docentes beneficiarios.

En lo relacionado a la selección de los 80 docentes que participarán en los procesos de formación, evaluación e inmersión se identifica que, cada IE por medio de su Rector(a) podrá postular un docente representante del área de inglés y el resto podrán ser docentes de otras áreas y/o del nivel de básica primaria. Estos docentes serán seleccionados a partir de acuerdos institucionales, los cuales estarán sujetos a una carta de motivación firmada por los docentes postulados, donde se manifiesta el interés de participar y el compromiso con todas las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto.

Dichas postulaciones serán socializadas teniendo en cuenta que todos cumplan, por lo menos, con los siguientes requisitos:

- Ser docente adscrito a la Secretaría de Educación de Córdoba.
- No ser parte del personal administrativo de la Institución Educativa.
- Los docentes de secundaria y media, deben contar con asignación académica en inglés.
- Los docentes de primaria preferiblemente deben contar con asignación académica de inglés.
- No debe contar con procesos disciplinarios o judiciales durante el ejercicio profesional o laboral en la Institución Educativa.



	<p>Nota 1: Es importante aclarar que los docentes serán seleccionados a partir de acuerdos institucionales liderados por el rector, los cuales estarán sujetos a una carta de motivación firmada por los docentes postulados, donde manifiesten su interés de participación y compromiso con todas las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto.</p> <p>Nota 2: Es importante aclarar que los docentes participantes de los talleres de Actualización en metodología para la enseñanza del inglés, Uso de recursos educativos, Apropriación del Currículo Sugerido de Inglés y Preparación para Prueba Saber 11, no tienen que ser siempre los mismos, ni aquellos beneficiarios del curso de inglés o de la evaluación, ya que esto dependerá de las necesidades de formación identificadas en el proceso de la Asistencia Técnica.</p> <p>Nota 3: En primer lugar, se asignan 2 cupos por IE para la línea de acción de formación docente, sin embargo, se procederá a redistribuir los cupos de las Instituciones Educativas que tienen menos de 2 docentes con asignación de la enseñanza del inglés, asignando estos cupos a Instituciones Educativas con un número superior de docentes respetando los criterios antes mencionados.</p>
<p>Responsabilidad de los intervinientes</p>	<p>Secretaría de Educación – Área de Calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liderar el proceso de socialización de la estrategia a los rectores, coordinadores y docentes de las Instituciones Educativas. - Gestionar los permisos para los docentes que participan en las estrategias de formación. <p>Aliado / Contratista</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar la propuesta metodológica y pedagógica del proceso de formación docente. - Elaborar los insumos y materiales requeridos para el desarrollo de talleres, sesiones de trabajo u otras

acciones incluidas en la propuesta metodológica y pedagógica de la estrategia de formación docente.

- Desarrollar el proceso de convocatoria de la población docente a beneficiar.
- Realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento durante la implementación de la estrategia de formación docente.
- Sistematizar y organizar la información derivada de las acciones ejecutadas en el marco de la estrategia de formación docente.
- Gestionar los aspectos logísticos para el adecuado desarrollo de la estrategia de formación docente.

Rectores y Coordinadores

- Socializar la información entre sus docentes y promover la participación en la estrategia de formación.
- Gestionar los permisos respectivos para que los docentes puedan participar en la estrategia de formación, sin impactar negativamente a los estudiantes.
- Realizar seguimiento a las prácticas de aula de los docentes, verificando la implementación de las metodologías propuestas.

Docentes

- Inscribirse al programa de formación.
- Asistir a todas las sesiones de formación programadas.
- Participar activamente en las actividades y compartir lo aprendido con sus compañeros y estudiantes.



Emma Paola del Rosario Gómez Tamara
Secretaría de Educación de Córdoba

