

INFORME DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROYECTO:

"Fortalecimiento de la economía popular para la competitividad de las unidades productivas en el departamento del Valle del Cauca".

BPIN: 2023003760018

CONTRATO FUV.SGR.016.2023

OPERADOR:

UNIÓN TEMPORAL EMPRENDIMIENTO VALLE

APOYO A LA SUPERVISIÓN:

María del Pilar Ahumada Carlosama - Profesional de seguimiento para el Apoyo a la Supervisión

Raúl Alexander Ordoñez Quintero – Profesional administrativo para el Apoyo a la Supervisión

Andrés Felipe Herrera Hincapié - Profesional administrativo para el Apoyo a la Supervisión

Sandra Carolina Corrales – Profesional para gestión documental para el Apoyo a la Supervisión

Sandra Yuliet Beltrán Loaiza– Profesional de seguimiento para el Apoyo a la Supervisión

Yesenia Sayuth Solis – Profesional financiero para el Apoyo a la Supervisión

Lizeth Ramón Palacio – Profesional de Apoyo a la Supervisión

Óscar Dossman Casallas – Arrendamiento de Equipo de cómputo

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE

SUPERVISIÓN:

MARLON GIOVANY GÓMEZ JARAMILLO

FECHA DE APROBACIÓN:

Acta No.026 del 19 de julio de 2023 por la cual el Departamento Administrativo de Planeación del Valle del Cauca, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 2056 de 2020, el Decreto 1821 de 2020 convocó a los miembros del Comité Técnico para la Aprobación Directa de los Proyectos del Sistema General de Regalías – SGR de la Gobernación del Valle del Cauca.

TIEMPO EJECUCIÓN DEL PROYECTO – INICIO-: 09/10/2023

TIEMPO EJECUCIÓN DEL PROYECTO – FINAL -: 31/08/2024

VALOR TOTAL DEL PROYECTO: \$ 12.190.895.889,00

JULIO, 2024

1. ACTIVIDADES REALIZADAS:

En el marco del proyecto "Fortalecimiento de la economía popular para la competitividad de las unidades productivas en el departamento del Valle del Cauca" identificado con BPIN 2023003760018, el avance acumulado hasta el mes de junio de 2024:

Objetivo específico	Actividad MGA	Avance acumulado %
1. Fortalecer los conocimientos empresariales de las unidades productivas.	Actividad 1. Realizar proceso de evaluación a los beneficiarios.	100,00%
	Actividad 2. Brindar acompañamiento en el mejoramiento de capacidades técnicas.	75,16%
2. Facilitar el acceso a activos vinculados al proceso productivo de las unidades.	Actividad 3. Fortalecer unidades productivas para el incremento de capacidades.	70,83%
	Actividad 4. Mejorar los procesos de sistematización para la toma de decisiones.	83,92%
	Administración	81,60%
	Apoyo a la Supervisión	90,00%
TOTAL		75,64%

Para el mes de junio 2024 que corresponde al último reportado en Gesproy se presenta un avance físico del **75,64%**.

2. AVANCE FINANCIERO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	VALOR CANCELADO
UNIÓN TEMPORAL EMPRENDIMIENTO VALLE CONTRATO No. FUV.SGR.016.2023	\$7.774.115.628,00
Apoyo a la Supervisión – MARÍA DEL PILAR AHUMADA CARLOSAMA CONTRATO FUV.PS.991.2023	\$10.500.000,00
Apoyo a la Supervisión – MARÍA DEL PILAR AHUMADA CARLOSAMA CONTRATO FUV.PS.1348.2023	\$18.000.000,00
Apoyo a la Supervisión – RAUL ALEXANDER ORDOÑEZ QUINTERO CONTRATO FUV.PS.1346.2023	\$18.861.000,00
Apoyo a la Supervisión – ANDRES FELIPE HERRERA HINCAPIE CONTRATO FUV.PS.1365.2023	\$20.000.000,00
Apoyo a la Supervisión – LIZETH RAMÓN PALACIO CONTRATO FUV.PS.1347.2023	\$25.110.000,00



NOMBRE DEL CONTRATISTA	VALOR CANCELADO
Apoyo a la Supervisión – SANDRA CAROLINA CORRALES CONTRATO FUV.PS.1349.2023	\$19.000.000,00
Apoyo a la Supervisión – SANDRA YULIET BELTRAN LOAIZA CONTRATO FUV.PS.1362.2023	\$18.585.000,00
Apoyo a la Supervisión – YESENIA SAYUTH SOLIS CONTRATO FUV.PS.1364.2023	\$24.000.000,00
Apoyo a la Supervisión – OSCAR DOSSMAN CASALLAS CONTRATO FUV.PS.043.2024	\$15.000.000,00
TOTAL	\$7.943.171.628,00

Según los pagos reportados el avance financiero del proyecto es del 65,16%.

3. CONCLUSIONES

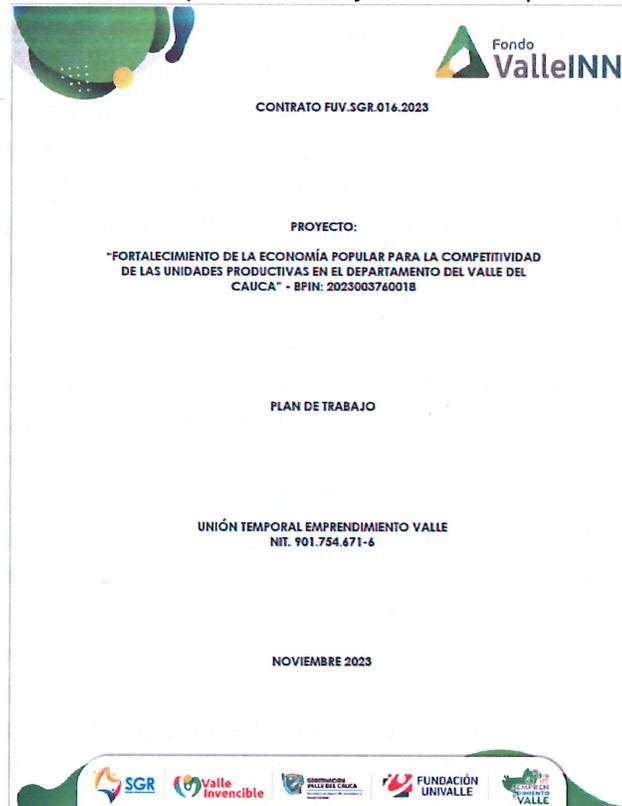
La Gobernación del Valle del Cauca formuló el documento técnico conexo al proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías, dado que, reconoce la existencia de unidades productivas formales e informales que constituyen un importante sector de la economía del país y la ocurrencia de esta situación en el departamento. Lo anterior permitió identificar la necesidad de fortalecer a las unidades productivas desde el acceso a capital para invertir y, el fortalecimiento de habilidades y capacidades empresariales que les permita ser sostenibles posteriormente. En consecuencia, al encontrar la *debilidad en la competitividad y desarrollo de las unidades productivas en el departamento del Valle del Cauca*, se hizo necesario su fortalecimiento a través de dos objetivos específicos: el primero de ellos denominado “Fortalecer los conocimientos empresariales de las unidades productivas” y el segundo “Facilitar el acceso a activos vinculados al proceso productivo de las unidades”.

Este primer objetivo se materializa a partir del producto “Servicio de asistencia técnica para fortalecimiento de unidades productivas colectivas para la generación de ingresos” cuya meta es de 1133 unidades y el segundo objetivo, se relaciona con el producto “Servicio de apoyo a unidades productivas individuales para la generación de ingresos” que tiene como meta la misma cantidad de unidades. Ahora bien, la Gobernación identificó como población a intervenir, las unidades productivas que habían participado previamente en convocatorias realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC) en el municipio de Santiago de Cali y Guacarí, pero que en el proceso de selección final de los beneficiarios no habían sido elegidos. Dicho esto, la fase de selección de los beneficiarios tuvo como referencia preliminar el suministro de una base de datos y los respectivos expedientes de 1.233 participantes preseleccionados por SEDEC —quienes habían participado en las convocatorias de años previos-.

Dicho lo anterior, para el primer objetivo específico, se incluyeron las siguientes actividades:

1. *Realizar proceso de evaluación a los beneficiarios*, la cual al corte de elaboración de este informe reporta un 100% de cumplimiento. En esta primera actividad el operador realizó el Alistamiento necesario para dar inicio a la ejecución, lo cual implicó la contratación del equipo técnico y su capacitación, la elaboración del plan de trabajo y la solicitud a SEDEC de los expedientes de los participantes inscritos objeto de revisión en la base de datos. De igual forma, adelantó el desarrollo del proceso de evaluación y selección de las unidades productivas, que si bien tomó más tiempo del considerado en la programación, implicó una exhaustiva revisión de los documentos de cada beneficiario para garantizar el cumplimiento de los requisitos expuestos en el documento técnico; como resultado de esto, se hicieron múltiples solicitudes a la SEDEC para la sustitución de algunos inscritos que manifestaron no tener disponibilidad ni interés de participar en el proyecto, pero como la meta exigía un total de 1.233 participantes para posteriormente elegir 1.133 a través de los pitch, era imperativo garantizar la sustitución de los faltantes hasta alcanzar el total de la población objetivo y organizar conforme ley de archivo su documentación subsanado (en los casos en que aplicó). Una vez se realizó la verificación en el cumplimiento de requisitos de 1.233 preseleccionados por la SEDEC, se informó a cada uno de estos de su selección inicial como habilitados y posterior citación a las actividades subsecuentes. Para efectos de su comprobación, se anexan ilustraciones como muestra de lo descrito.

Ilustración 1. Portada plan de trabajo elaborado por el operador



Fuente: Operador.



**Ilustración 2. Capacitación personal del equipo operador
REGISTRO FOTOGRAFICO SOCIALIZACION DEL PROYECTOS**

Imagen No.1 y No.2.

Socialización primera jornada.

Fecha imágenes: martes 10 de octubre de 2023

Hora: 9:00 am



Fuente: Operador.

**Ilustración 3. Capacitación personal del equipo operador
REGISTRO FOTOGRAFICO SOCIALIZACION DEL PROYECTOS**

Imagen No.3 y No.4.

Socialización segunda jornada.

Fecha imágenes: martes 17 de octubre de 2023

Hora: 9:00 am



Fuente: Operador.



Ilustración 4. Muestra de los expedientes y base de datos

Compartidos conmigo > ... > 1.1.1.1. > ANEXO. DOCUMENTOS ... ▾

Tipo ▾	Personas ▾	Modificado ▾	Nombre ▾	Última modificación ▾
			Base 1233 participantes.xlsx	28 nov 2023 asistenteproye...
			1233 196 Lisbeth Ruiz Capote....pdf	1 dic 2023 coordinadordefo...
			1232 3 Luz Stella Osorio Muñoz.pdf	23 nov 2023 coordinadorde...
			1231 61 EDWIN ENRIQUE NAVIA.pdf	23 nov 2023 coordinadorde...
			1230 131 Franky Suárez Quinayas.pdf	23 nov 2023 coordinadorde...
			1229 1 BLANCA AIDEE PEREZ LOPEZ.pdf	23 nov 2023 coordinadorde...
			1228 166 angel gabriel cuellar pinzon.pdf	1 dic 2023 coordinadordefo...
			1227 32 paola andrea ceron ortiz.pdf	23 nov 2023 coordinadorde...
			1226 rosalbina muñoz rengifo.pdf	23 nov 2023 coordinadorde...
			1225 78 DEISY LORENA ZAPATA SANCHEZ.pdf	1 dic 2023 coordinadordefo...

Fuente: Operador.

Ilustración 5. Formato check list para verificación de requisitos (página 1)




CHECK LIST DOCUMENTOS

CONSECUTIVO	NOMBRE EMPRENDEDOR	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No FOLIOS		TIPO DE EMPRENDIMIENTO	
<input type="text"/>	MONTO ASIGNADO <input type="text"/>	EMPRENDEDOR <input type="checkbox"/>	PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/> PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>
1.	Cédula de ciudadanía del emprendedor / Cédula de extranjería		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2.	El participante presenta dos o más postulaciones en la convocatoria		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3.	Cédula de ciudadanía del empresario / representante legal o documento privado de constitución, según el proyecto sea asociativo. (Solo aplica para tipo de emprendimiento PERSONA JURÍDICA)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA
4.	Rut (Registro Único Tributario). (Solo aplica para tipo de emprendimiento PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA
5.	Certificada de existencia y representación legal o documento privado de constitución, según el caso. (Solo aplica para tipo de emprendimiento PERSONA JURÍDICA)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA
6.	Declaración juramentada de no haber recibido recuros de las convocatorias del Fondo Valle INN en versiones anteriores. Firmada a mano alzada.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7.	Certificada de Vecindad o residencia del emprendedor con vigencia máxima de 3 meses a partir de la fecha de expedición, firmada a mano alzada. (localización del emprendimiento 22 Comunas de Callejón).		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8.	Valor del Certificado de contabilidad correspondiente al 10% del valor total del proyecto este valor puede ser en especie, activos o capital de trabajo. Firmada a mano alzada.		
9.	Registro nacional de antecedentes judiciales emitido por la Policía Nacional.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
10.	Certificada Nacional de Medidas Correctivas emitida por la Policía Nacional.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
11.	Certificada de no encontrarse en el Boletín de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría de la República.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
12.	Certificada de NO tener antecedentes disciplinarios emitida por la Procuraduría General de la Nación.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
13.	Etapas en la que se encuentra el emprendimiento		
14.	Información básica del plan de negocio completa		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15.	Módulo de mercado del plan de negocio completa		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Fuente: Operador.



Ilustración 8. Oficio respuesta de sustitución de registros en base de datos



Santiago de Cali, 14 de diciembre de 2023

Doctor:
Marlon Giovany Gómez Jaramillo
Director Ejecutivo Fundación Universidad del Valle
Departamento del Valle del Cauca
Ciudad

Doctora:
Diana Lorena Ordoñez
Directora Área de Regalías Fundación Universidad del Valle
Departamento del Valle del Cauca
Ciudad

Referencia: Proyecto BPIN 2023003760018 cuyo objeto es: "Fortalecer en la competitividad y desarrollo de las unidades productivas en el departamento del Valle del Cauca".

Asunto: Reemplazo de participantes con antecedentes y reemplazo de participante ganador.

Cordial saludo,

De acuerdo a las 15 personas que cuentan con antecedentes la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad realiza la sustitución por las siguientes personas:

Fuente: Operador.

Ilustración 9. Notificación de los habilitados



Sr. (a) Emprendedor

Llegó el día para potenciar tus **habilidades y reformular** tu plan de negocio.

Lunes diciembre 18 de 2023

7:30 am. a 5:30 pm.

Universidad Uniminuto
Sede San Fernando

En esta jornada se brindarán **herramientas expositivas** para fortalecer tu emprendimiento desde la comunicación y la oratoria; además podrás **reformular y mejorar** tu plan de negocio.

¡Recuerda que para continuar en las siguientes fases debes asistir a **todas las jornadas!**

SGR Fondo ValleINN Valle Invencible GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Fuente: Operador.



Con la notificación a cada beneficiario, el equipo técnico a nivel interno segmentó el total de población en los gestores que acompañan para dar inicio a la priorización de beneficiarios, lo que implicó realizar jornadas de asesoría para presentación de pitch y reformulación del plan de negocios —aportado inicialmente en el expediente entregado por SEDEC pero que debía ajustarse a los precios actuales del mercado—. Estas jornadas se abordaron en dos sesiones, en la primera se afianzaron temas de comunicación, capacidad oral y expositiva del emprendimiento, y en la segunda, se efectuó la reformulación del plan de inversión, confirmando que los activos solicitados correspondan a los rubros financiables estipulados en el documento técnico. Al concluir estas jornadas, el operador efectuó el alistamiento necesario para el desarrollo de los eventos pitch, a través de los cuales, los beneficiarios realizan una presentación de su plan y reciben un puntaje conforme la evaluación de 6 criterios que posteriormente tuvo como resultado el total de elegibles. Como parte del alistamiento logístico para los pitch, el operador realizó inducción a los jurados para garantizar su comprensión sobre el formato de evaluación y los criterios objeto de análisis. Finalmente, se consolidaron las calificaciones y se socializó listado de elegibles a la SEDEC para que de la forma más conveniente difundiera tales resultados, mientras el operador notificó de forma individual a cada beneficiario. Para efectos de su comprobación, se anexan ilustraciones como muestra de lo descrito.

Ilustración 10. Distribución de participantes por gestores



ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura.
2. Desarrollo.
3. Cierre.
4. Anexos.

1. Apertura

En las instalaciones de la UT Emprendimiento Valle, específicamente en la sala de juntas, se reúnen las personas arriba mencionadas, a fin de dividir el listado de los 1.153 participantes para el proyecto "Fortalecimiento de la económica popular para la competitividad de las unidades productivas en el departamento del Valle del Cauca" – BPIN:2023003760018.

2. Desarrollo

El director del proyecto Juan Pablo Mora Gómez, procede hacer la entrega de la división de los 1.153 participantes por los seis Profesionales de Campo los cuales contarán con un Gestores de Apoyo durante toda la operación, conformando los siguientes equipos:

Equipo	Profesional de campo	Asignación No. de Participantes
1	Jorge Hernández	192
2	Alejandro Acevedo	192
3	Diana Velásquez	192
4	Julio Hernández	192
5	Natalia Salazar Jaramillo	192
6	Ana Lucía Márquez	193

Fuente: Operador.

Ilustración 11. Muestra informe de ejecución Jornada de asesoría 1



INFORME DE EJECUCIÓN JORNADA 1 DE ASESORÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PITCH Y REFORMULACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EMPRESARIALES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.

2

ENTREGABLE 1.1.2.1. Para el desarrollo de este entregable se tuvo en cuenta la acción "3 Desarrollar las jornadas" las cuales duraron 5 horas, divididas en 2 sesiones.

La primera sesión, de afianzamiento de los temas de comunicación, capacidad oral y expositiva, la cual se ejecutó de forma grupal; y la segunda sesión, para el proceso de reformulación del plan de negocio, que se ejecutó de forma individual

A continuación, se sintetizó por medio de la ficha de asesoría la forma en que se desarrolló cada jornada teniendo en cuenta las dos sesiones, los tiempos y el presupuesto para ello.

Lugar:	Casa Estilo Granada	Dirección:	Avenida 8n # 21 – 55
Fecha:	09/02/2024	Hora Inicio:	7:00am

Tabla 1. Ficha de las jornadas del entregable 1.1.2.1

Fuente: Operador.

Ilustración 12. Muestra registro fotográfico Jornada de asesoría 1



Fuente: Operador.

Ilustración 13. Muestra informe de ejecución Jornada de asesoría 19
INFORME DE EJECUCIÓN JORNADA 19 DE ASESORÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PITCH Y REFORMULACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EMPRESARIALES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.

ENTREGABLE 1.1.2.1. Para el desarrollo de este entregable se tuvo en cuenta la acción “3 Desarrollar las jornadas” las cuales duraron 5 horas, divididas en 2 sesiones.

La primera sesión, de afianzamiento de los temas de comunicación, capacidad oral y expositiva, la cual se ejecutó de forma grupal; y la segunda sesión, para el proceso de reformulación del plan de negocio, que se ejecutó de forma individual

A continuación, se sintetizó por medio de la ficha de asesoría la forma en que se desarrolló cada jornada teniendo en cuenta las dos sesiones, los tiempos y el presupuesto para ello.

Lugar:	Casa Estilo Granada	Dirección:	Avenida 8n # 21 – 55
Fecha:	16/02/2024	Hora Inicio:	7:00am

Tabla 1. Ficha de las jornadas del entregable 1.1.2.1

Fuente: Operador.

Ilustración 14. Muestra registro fotográfico Jornada de asesoría 19


Fuente: Operador.

Ilustración 15. Muestra informe de pre-alistamiento logístico Jornada de pitch 21



INFORME DE PREALISTAMIENTO LOGISTICO PITCH

Para el desarrollo de este entregable se tendrá en cuenta la acción "1. Definir la logística para el desarrollo del evento" la cual va encaminada a garantizar el cumplimiento de la Jornada de PITCH.

Para este informe de pre-alistamiento logístico se va a tener en cuenta la ficha de desarrollo de la jornada y los ítems presupuestados detallados a continuación:

2

1. Ficha jornada PITCH.

Lugar:	Salón Casa Estilo Granda	Dirección:	Av. 8n # 21 - 55
Fecha:	27/02/2024	Hora Inicio:	8:00 am

Desarrollo de la jornada	
Inicio	8:00 am
	Ingreso, recepción, verificación y firma de asistencia de cada uno de los participantes y jurados, dichas actividades estarán a cargo de tres personas de apoyo logístico quienes serán los encargados de explicar las reglas para el desarrollo de cada presentación, mencionados estas aclaraciones se remitirá al participante a la sala de espera general y la cuarta persona de apoyo logístico se encargara de direccionar de los participantes que se encuentran ubicados en la sala de espera general a la siguiente sala de espera la cual se encontrara contiguo a la sala de exposición con los jurados que estará disponible durante la jornada y posteriormente realizara la presentación de los



Fuente: Operador.

Ilustración 16. Muestra pieza gráfica invitación a Jornada de pitch

Sr. (a) Emprendedor

Llegó el día de exponer tu emprendimiento ante los jurados calificadores.



Lunes febrero 19 de 2024

1:30 pm.

Salón Casa Estilo Granda
Dirección: Av 8n # 21 - 55

En esta jornada realizarás tu exposición en **5 minutos** ante los jurados; para este día puedes llevar **materia audiovisual** de apoyo en la sustentación de tu emprendimiento.

¡Recuerda que tu asistencia es fundamental para continuar en el proceso!



Fuente: Operador.



Ilustración 17. Cronograma de las jornadas

JORNADA	FECHA
1	Lunes, 19 de febrero del 2024
2	Lunes, 19 de febrero del 2024
3	Lunes, 19 de febrero del 2024
4	Martes, 20 de febrero del 2024
5	Martes, 20 de febrero del 2024
6	Martes, 20 de febrero del 2024
7	Miércoles, 21 de febrero del 2024
8	Miércoles, 21 de febrero del 2024
9	Miércoles, 21 de febrero del 2024
10	Jueves, 22 de febrero del 2024
11	Jueves, 22 de febrero del 2024
12	Jueves, 22 de febrero del 2024
13	Viernes, 23 de febrero del 2024
14	Viernes, 23 de febrero del 2024
15	Viernes, 23 de febrero del 2024
16	Lunes, 26 de febrero del 2024
17	Lunes, 26 de febrero del 2024
18	Lunes, 26 de febrero del 2024
19	Martes, 27 de febrero del 2024
20	Martes, 27 de febrero del 2024
21	Martes, 27 de febrero del 2024
22	Miércoles, 28 de febrero del 2024
23	Miércoles, 28 de febrero del 2024
24	Jueves, 29 de febrero del 2024
25	Jueves, 29 de febrero del 2024

Fuente: Operador.

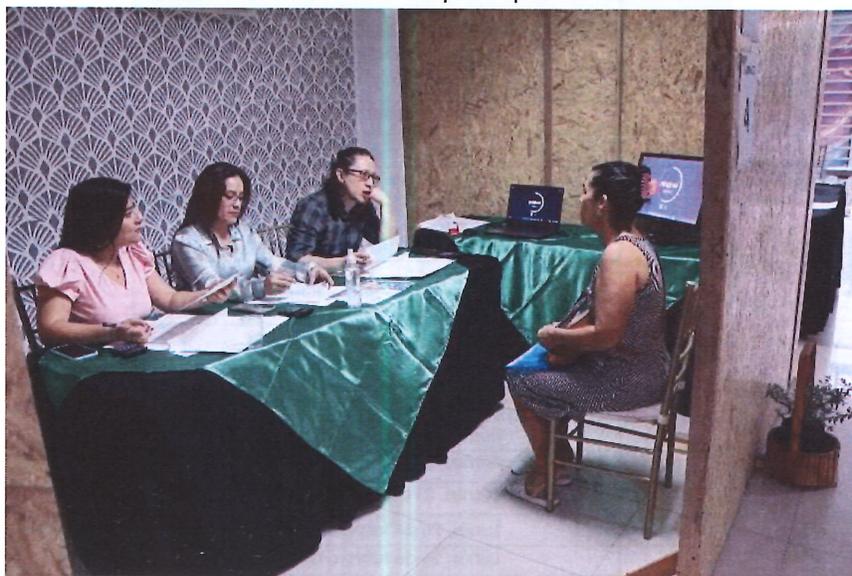
Ilustración 18. Muestra resumen Jornada de pitch

Momento	Evidencia	Descripción
Presentación del emprendedor por parte del gestor de apoyo a los jurados		El gestor de apoyo presento al participante mencionando su nombre completo, nombre de emprendimiento ante los jurados.
Ayuda audiovisual		El emprendedor hace uso de las ayudas audiovisuales para presentar su emprendimiento.

Fuente: Operador.



Ilustración 19. Muestra de pitch por una beneficiaria



Fuente: Operador.

Ilustración 20. Muestra acta de reunión de socialización de calificaciones consolidadas

ACTA DE REUNIÓN NO. OP 9	FECHA:	5/3/2024
	HORA DE INICIO:	9:00 am
ACTIVIDAD: 1.1.2 ACTA DE CALIFICACIONES	HORA FINAL:	3:30pm
SUBACTIVIDAD: 1.1.2.1.1.2 REALIZAR PRIORIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	LUGAR:	Sala de gerencia SEDEC.
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: ENTREGABLE 1.1.2.2. EVENTO PITCH DE PRIORIZACIÓN DE BENEFICIARIOS - Acta de consolidación de calificaciones		

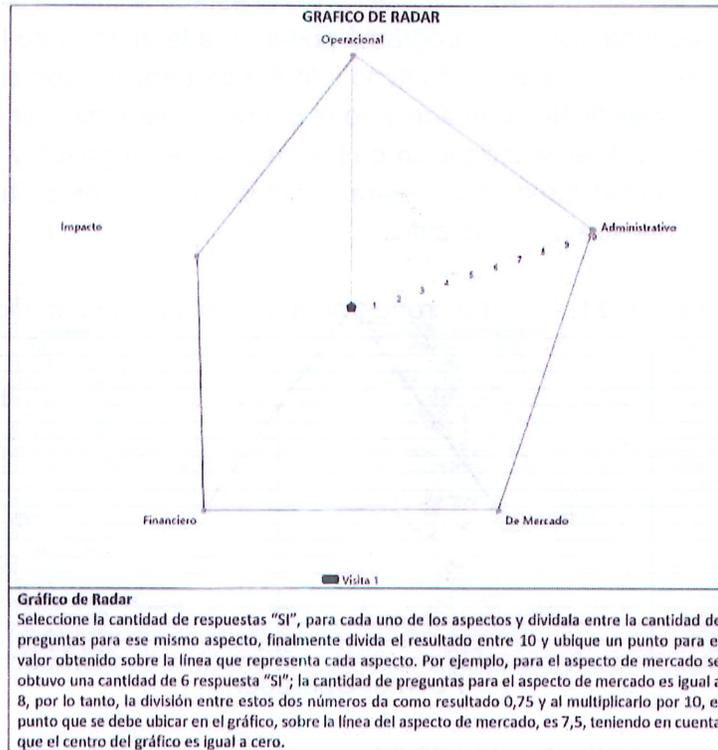
ASISTENTES: (se anexa listado de asistencia)

Fuente: Operador.

En cuanto a la actividad 2. *Brindar acompañamiento en el mejoramiento de capacidades técnicas*, el operador reporta un avance del 75,16%, el porcentaje restante de avance para su cumplimiento del 100%, se dará en los dos subsiguientes cortes conforme el operador concluya la presentación de los soportes de las visitas de asistencia técnica No.1 y No.2, así como la subsanación final de los soportes conexos con el desarrollo de la ruta de formación. En esta segunda actividad el operador inicia por notificar a los beneficiarios de la programación de las visitas conforme ubicación geográfica. En consecuencia, el operador tuvo que definir además de la programación de las fechas, la preparación logística de las mismas, la elaboración del formato para el levantamiento de los datos y de forma conjunta, solicitó a la entidad ejecutora modificar la metodología para el desarrollo de la rectificación final del plan de inversión, pues se consideró inicialmente hacerlo vía telefónica, pero como el operador debía realizar la primera visita (1) en las unidades productivas, se consideró razonablemente mejor que además de efectuar tal visita se adelantara el proceso de



Ilustración 23. Muestra formato de visita 1 aplicado a unidad productiva



Fuente: Operador.

Ilustración 24. Muestra registro fotográfico de visita 1 aplicado a unidad productiva



Imagen 2. Evidencia del lugar de trabajo o punto estratégico donde se elabora la ejecución del plan de negocio del emprendedor Regalías 2023.

Fuente: Operador.





Ilustración 25. Muestra cronograma de visitas 2 de beneficiarios

NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	CAMBO DE DIRECCION	BARRIO	COMUNA	MONTO	TELÉFONO	FECHA DE VISITA
RUTH SOLLY MONTAÑO MICOLIA	SOL RADIANTE	CALLE 48 # 101 - 40 - UNIDAD FORTE MURANO TORRE 1 APARTAMENTO 17	VALLE DEL LILI	Comuna 17	\$5.000.000	3113376803	5/06/2024
JENNY ALEXANDRA ORTIZ GOMEZ	CREATIVE ART	CRA 83 48A 101	CANEY	COMUNA 17	\$2.000.000	3157864594	5/06/2024
EIDER FERNEY PORTOCARRERO ORTIZ	BARBERÍA ÉBANOS	cra 83b2 No 37-47 CONJUNTO N CASA 29	CIUDADELA COMFANDI	Comuna 17	\$10.000.000	3206878204	5/06/2024
WILSON GUINONEZ TROCHEZ	WILY QUEST	c/15a # 74-25	PRADOS DEL LIMONAR	Comuna 17	\$5.000.000	3175105244	5/06/2024
GLORIA EUGENIA RODRIGUEZ ORTEGA	LOS KPRICHOS DE GLORIA	CALLE 48 #101-40 APTOS33 T.2 FORTEMURANO	VALLE DEL LILI	Comuna 17	\$2.000.000	3214403908	5/06/2024
DANIEL OCTAVIO ROSERO GAVIRIA	ESCUELA DE MUSICA DANY JR.	CRA 83B # 28-26 CUARTO FISO	CIUDADELA COMFANDI	Comuna 17	\$5.000.000	3188596569	5/06/2024
GLADYS ESTELLA SANCHEZ LOZADA	ESTUCHES DE REGALO CON AMOR	CRA 83 F # 30-17 CASA 37B SEGUNDO FISO	CIUDADELA COMFANDI	Comuna 17	\$5.000.000	3168395662	5/06/2024
ANA LUCIA DEL SOCORRO SERRA ARROYAVE	HILARTE	Calle 14 # 69-41	LA HACIENDA	Comuna 17	\$5.000.000	3155428434	5/06/2024
ANA TERECEITA VRI AZCO MUJELAS	CREACIONES ANITA	cra 83B No 28-26 apto 201	CIUDADELA COMFANDI	Comuna 17	\$5.000.000	3136411838	5/06/2024
HAROLD ADOLFO VELEZ ZORRILLA	PRINCS Y TURRANTES	Calle 26 # 83 c-35	CIUDADELA COMFANDI	Comuna 17	\$2.000.000	3215305221	5/06/2024
NUBIA VICTORIA	CASA HOGAR	cra 81 d # 28-27	CIUDADELA COMFANDI	Comuna 17	\$5.000.000	3147456493	5/06/2024
LIZ MERY VIVAS	CONFECCIONES TACHA	CALLE 77 NORTE # 38N 87 PASA.FE VIKINGOS	FIORALIA	Comuna 12	\$5.000.000	3204944186	5/06/2024
LINA MARIA ZAPATA CARVAJINI	ANGAB STORE	cra 83c #46-24	CANEY	Comuna 17	\$5.000.000	3134115360	5/06/2024
JOSE ADAN OSORIO	PAÑAFRIA	calle 59 A 24-66	NUOVA FLORESTA	COMUNA 12	\$5.000.000	3052578524	6/06/2024

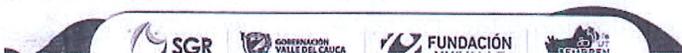
Fuente: Operador.

Ilustración 26. Muestra formato de visita 2 aplicado a unidad productiva



ASPECTO FINANCIERO				
CRITERIO	POSIBLES FORMAS DE ABORDAR LA CUESTION	SI	NO	OBSERVACIONES
Contabilidad	¿Como se registran los movimientos financieros en el emprendimiento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inventario	¿Se conocen los niveles de inventario mínimos y las condiciones del espacio disponible para esto (si poseen espacio de inventarios)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Punto de equilibrio	¿El emprendedor conoce el punto de equilibrio del emprendimiento en términos de ingresos o cantidad de clientes o cantidad de unidades?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Financiación	¿El emprendimiento posee fuentes de financiación externas y cómo se realizan los pagos de los préstamos adquiridos?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

IMPACTO				
CRITERIO	POSIBLES FORMAS DE ABORDAR LA CUESTION	SI	NO	OBSERVACIONES
Asociatividad	¿El emprendedor pertenece a alguna asociación o gremio empresarial, como miembro activo?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Certificaciones	¿El emprendimiento posee certificaciones, a nivel de negocio o a nivel de empleados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ambiente	¿Existen políticas o normas encaminadas a preservar el medio ambiente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Fuente: Operador.

[Handwritten signature]

Ilustración 27. Muestra registro fotográfico de visita 2 aplicado a unidad productiva

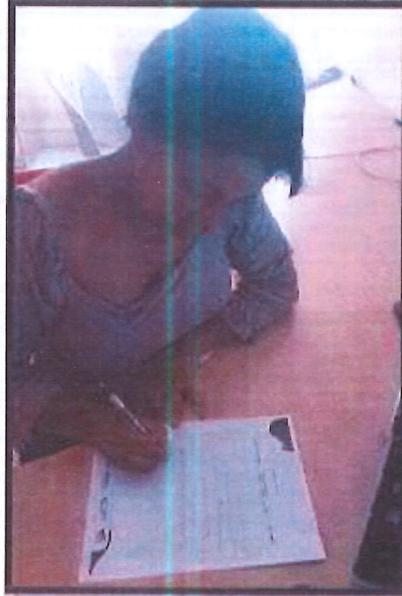


Imagen 3. Evidencia de la firma de la encuesta de seguimiento al emprendedor Regalías 2023.

Fuente: Operador.

De forma paralela al desarrollo de las primeras visitas para corroborar el estado actual de las unidades, el operador inició la ruta de formación financiera, empresarial y productiva. Esta formación se desarrolló a través de dos talleres por comuna (22 en Santiago de Cali) y dos talleres para el municipio de Guacarí. En primera instancia el operador formuló los contenidos para el desarrollo de los talleres a través de una guía pedagógica, por lo que, la pertinencia sobre el módulo de administración, contabilidad y formalización fue verificada por el equipo de Apoyo a la Supervisión. Una vez se consolidó la elaboración de la guía y su validación, se procedió al desarrollo de los talleres, cada uno con una duración de cuatro horas. Al finalizar, cada comuna y el municipio de Guacarí, recibieron dos talleres para una destinación temporal de 8 horas distribuidas así: formalización con dos horas; administración con tres horas; y contabilidad con tres horas, por lo que, el total de 1.133 beneficiarios fueron asignados conforme ubicación de su comuna a los lugares definidos por el operador para el desarrollo de las jornadas. De forma complementaria, el operador definió un kit de materiales (bolso, agenda y lapicero) que contenía material POP del proyecto para facilitar el proceso de formación. Para efectos de su comprobación, se anexan ilustraciones como muestra de lo descrito.

Ilustración 28. Muestra informe pre-alistamiento talleres de formación

Ilustración 1. Lugares Adonde Se Desarrollarán Los Talleres



Ilustración 2. Lugares Adonde Se Desarrollarán Los Talleres

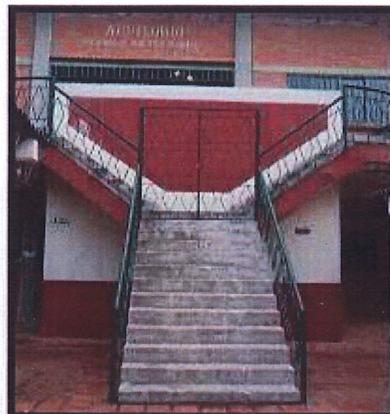


Ilustración 3. Lugares Adonde Se Desarrollarán Los Talleres



Ilustración 4. Lugares Adonde Se Desarrollarán Los Talleres



Ilustración 5. Lugares Adonde Se Desarrollarán Los Talleres



Ilustración 6. Lugares Adonde Se Desarrollarán Los Talleres



Fuente: Operador.

A handwritten signature or initials in black ink, located at the bottom right of the page.

Ilustración 29. Muestra registro fotográfico taller jornada 41
REGISTRO FOTOGRAFICO DE JORNADAS TALLERES LOGÍSTICOS JORNADA 41
REGALIAS 2023

Fecha imágenes: 29 de abril 2024

Hora: 8:00 am a 1:00 pm



Fotografía 1. Ingreso, recepción, verificación y firma de asistencia de cada uno de los participantes.

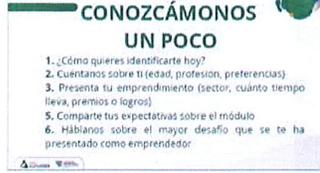


Fotografía 2. Evidencia de los procesos de formalización.

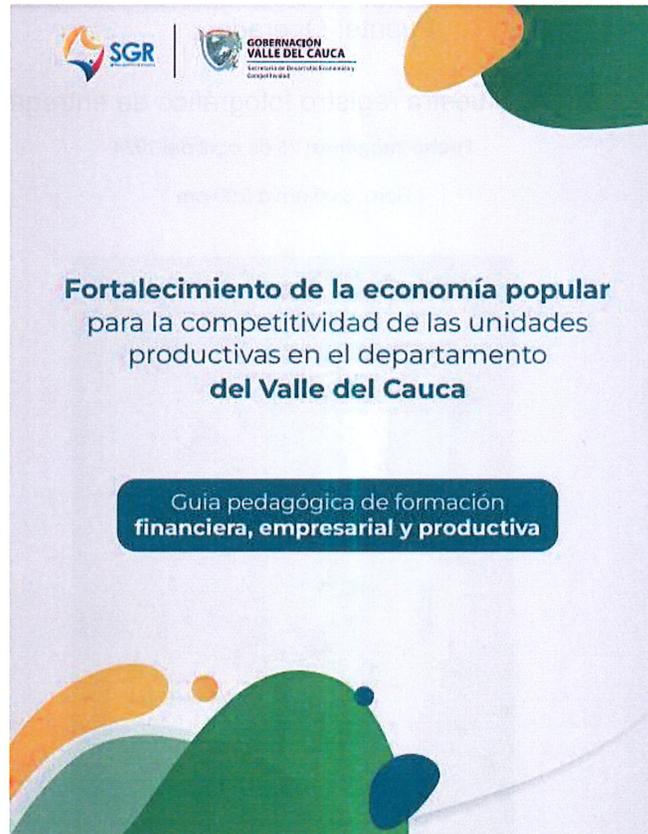
Fuente: Operador.



Ilustración 30. Muestra registro fotográfico taller jornada 7

Captura – Tema	Evidencia	Descripción
 <p>CONOZCÁMONOS UN POCO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo quieres identificarte hoy? 2. Cuéntanos sobre ti (edad, profesión, preferencias) 3. Presenta tu emprendimiento (sector, cuánto tiempo lleva, premios o logros) 5. Comparte tus expectativas sobre el módulo 6. Háblanos sobre el mayor desafío que se te ha presentado como emprendedor 		<p>Se generó un proceso denominado conozcámonos, donde se abordaron preguntas sobre el proceso del emprendimiento de los beneficiarios. En estas preguntas hay un salto de la pregunta # 3 a la # 5 para ver la atención de los beneficiarios y usar esto dentro de la dinámica de los módulos que se abordaron.</p>
 <p>MÓDULO DE FORMALIZACIÓN</p> <p><u>Guía práctica para crear y formalizar tu empresa</u></p>		<p>Se mostraron a los beneficiarios los pasos y fases para el proceso de formalización de los emprendimientos para ser registrados ante la Cámara de Comercio.</p>

Fuente: Operador.

Ilustración 31. Muestra guía pedagógica


Fuente: Operador.



Ilustración 32. Muestra registro fotográfico de entrega de kits

Fecha imágenes: 25 de abril del 2024

Hora: 8:00 am a 5:00 pm



Fuente: Operador.

Ilustración 33. Muestra registro fotográfico de entrega de kits

Fecha imágenes: 25 de abril del 2024

Hora: 8:00 am a 5:00 pm



Fuente: Operador.



Respecto a la actividad 3. *Fortalecer unidades productivas para el incremento de capacidades* relacionada al segundo objetivo específico del proyecto, que para el corte de este informe registra un 70,83%, debe reportar un 29,17% de ejecución restante en el último informe de participación ciudadana conexo a la finalización del proceso de compra de los activos productivos para las unidades productivas y la subsecuente logística de entrega, así como la subsanación de algunos soportes entregados con relación a los eventos de entrega y reconocimiento en los que se convocaron a un conjunto de beneficiarios (tanto en Santiago de Cali como en Guacarí).

Para efectos de esta actividad, el operador retoma los resultados de la rectificación adelantada previamente en conjunto con las primeras visitas que debían realizarse a los beneficiarios, de tal forma que, se produjo la consolidación de los planes de inversión para proceder con la compra de los activos productivos. Esta consolidación fue posible advertirla a través de los contratos de transacción, en los cuales se fijaron los cambios/ajustes requeridos por los beneficiarios en caso de ajustes de los activos y/o sus valores en el mercado. Una vez se firmaron gradualmente los contratos de transacción, se transfirió la información de los activos al plan de adquisiciones. En todos los casos, el operador debía garantizar que el plan de inversión no superara el monto asignado: que para 365 beneficiarios era de \$2.000.000, para 482 era de \$5.000.000 y para 286 uno de \$10.000.000. Conforme se tenía el plan de adquisición con el conjunto de beneficiarios a quienes se había efectuado el proceso de forma completa (rectificación-contrato-primera visita) se procedió a organizar el paquete de órdenes de compra conexas a sus activos y elaborar el informe del sistema contable de los ingresos al almacén, cuando estos activos fueron comprados a los proveedores se alojaron en una bodega para salvaguardarlos hasta el momento de la entrega a las unidades productivas. Para efectos de su comprobación, se anexan ilustraciones como muestra de lo descrito.

Ilustración 34. Muestra contrato de transacción



Fecha _____

CONTRATO DE TRANSACCIÓN

Entre Carlos Alberto Murillas Giraldo, identificado como figura al pie de su correspondiente firma, y quien obra en representación de la UT EMPRENDIMIENTO VALLE identificada con NIT No. 901754671-6, por una parte; y por la otra Nombre del Emprendedor identificado(a) como figura al pie de su firma, quien actúa a nombre propio y/o en representación del beneficiario(a) por el emprendimiento denominado nombre del emprendimiento, hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE TRANSACCIÓN, el cual se encuentra sujeto a los siguientes antecedentes, declaraciones y en general a todo lo dispuesto en el art. 2469 y siguientes del Código Civil, las que las modifiquen, adicionen y las que se apliquen por remisión expresa o tacita, a saber:

Fuente: Operador.

Ilustración 35. Muestra plan de inversión contenido en el contrato de transacción

de los insumos productivos solicitados y se inspeccionó que estos cumplieran con lo estipulado en los rubros financiables, no financiables, al igual que con el rubro estipulado para la participación en el presente proyecto, con el fin de darle viabilidad a lo contenido en este documento.

8. Que, por el tiempo transcurrido desde la relación del plan de inversión hasta el proceso de compra, muchos emprendimientos obtuvieron algunas de los insumos inicialmente solicitados, razón por la cual decidieron modificar su plan de inversión, llegando a los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

PRIMERA: Por las razones antes expuestas las partes acuerdan modificar, reemplazar y/o sustituir totalmente el plan de inversión inicialmente indicado. Forma parte del presente acuerdo, las cotizaciones del presente ajuste.

SEGUNDA: Que mediante el presente acuerdo de transacción las partes se obligan y comprometen a **TRANZAR** entre el plan de inversión inicial y el plan de inversión ofrecido, dejando constancia que en lo posible se fideliza el plan de inversión en las condiciones y características iniciales, por lo descrito a continuación:

ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
CONGELADOR	CONGELADOR DUAL 199LTS BLANCO CHI199/16.1999.13.00	UND	1	\$1.145.000
LICUADORA	LICUADORA OSTER NIQUELADA 550W	UND	1	\$320.000
VASO	VASO HELADO ALUMINIO	UND	100	\$200.000
MOLDE	MOLDE HELADO	UND	16	\$318.400

Fuente: Operador

Ilustración 36. Muestra modelo orden de compra

ORDEN COMPRA UT EMPRENDIMIENTO VALLE							
UNION TEMPORAL EMPRENDIMIENTO VALLE				Numero : 017-01-000452			
N. I. T. : 501754671-6				Fecha : 2024-ABR-03			
Direccion: AV 2 E NORTE 24N-98							
Telefono : 6614040 Fax:							
Proveedor: TECNOLOGIA LOS SAS		Nit:	901580997-3	Comprador :	1145987063	CAMPO GIL OSMAN FELIPE	
Contacto : JUAN DAVID ALCAIDE				Cotizacion # :			
Direccion: CL 14 19 78				Forma de Pago: 30 CREDITO 30 DIAS			
Ciudad : CALI				Moneda : PESOS			
Telefono : 3188055152 Fax:							
Referencia	Descripción	Local. U.M	Cantidad	Precio Unit.	IVA %	Descuentos	Valor Total
030128	TERMOFIADORA 8 EN 1	017-03 UND	1	1,554,622.00	19.00		1,554,622.00 *
030009	PLOTTER PDSMAIL	017-03 UND	1	1,764,706.00	19.00		1,764,706.00 *
030011	CATA DE MDS X 36	017-03 UND	36	2,334.00	19.00		84,024.00 *
TOTAL BRUTO		DSCTO x LINEA	DSCTO GLOBAL	SUB-TOTAL	VALOR IVA	IMPONCONSUMOS	T O T A L
3,403,352.00		0.00	0.00	3,403,352.00	646,637.00	0.00	4,049,989.00
Observacion: MONICA ISABEL ORTIZ GUTIERREZ COMUNA 1 CRA 5 # 53-127 ESQUINA 6 SALONIA - 3162133760 ABBEY COBO							

ELABORADO

APROBADO

RECIBIDO

Fuente: Operador



Ilustración 37. Bodega para salvaguardar activos comprados para efectos de entrega



Fuente: Operador.

Ilustración 38. Muestra transporte contratado para traslado de activos



Fuente: Operador.



En consecuencia, una vez fueron adquiridos los activos, el operador organizó la logística para efectos de entrega a cada uno de los beneficiarios, si bien algunos de estos recibieron sus activos a través de los eventos adelantados en los cuales participó la SEDEC y la Gobernación del Valle del Cauca, mayoritariamente fueron entregados a través de un proceso de verificación en bodega que implicó la citación gradual de un conjunto de beneficiarios de los cuales se tenía el conjunto la totalidad de sus activos. Para efectos de su comprobación, se anexan ilustraciones como muestra de lo descrito.

Ilustración 39. Muestra verificación de activos en bodega de beneficiarios convocados



Fuente: Operador.

Ilustración 40. Muestra verificación de activos en bodega de beneficiarios convocados



Fuente: Operador.

~~✗~~

Para los demás casos, el operador adelantó eventos protocolarios de entrega y reconocimiento de beneficiarios con representantes de las comunas beneficiadas, estos eventos fueron previamente pactados con la Gobernación del Valle del Cauca para garantizar la participación de algunos funcionarios y la adecuación de los espacios conforme requerimientos del documento técnico. Para efectos de su comprobación, se anexan ilustraciones como muestra de lo descrito.

Ilustración 41. Muestra evento en Santiago de Cali



Fuente: Operador.

Ilustración 42. Muestra evento en Santiago de Cali



Fuente: Operador.



Ilustración 43. Muestra evento en Santiago de Cali



Fuente: Operador.

Ilustración 44. Muestra evento en Guacarí



Fuente: Operador.

Finalmente, para la actividad 4. *Mejorar los procesos de sistematización para la toma de decisiones*, relacionada igualmente con el segundo objetivo específico, se tiene que alcanzó para el corte de este informe un 83,92%, lo que implica que para efectos del último informe de participación ciudadana se pueda reportar el 16,08% restante de la ejecución. Para alcanzar este avance por encima del 80% para la última actividad, el operador logró consolidar el proceso de articulación de requerimientos y diseños UX del sistema, pese a



que, tomó más tiempo del previsto en la programación debido al cambio de directivos en SEDEC como resultado de las elecciones 2024-2027. De igual forma, consolidó el proceso de construcción de la arquitectura del software con los requerimientos aprobados por la SEDEC, en conjunto con dicha arquitectura, se produjo el sistema de visualización para efectos de su aprobación e inició gradualmente el proceso de calidad del software a través de múltiples pruebas. Para efectos de su comprobación, se anexan ilustraciones como muestra de lo descrito.

Ilustración 45. Muestra requerimientos funcionales

Anexo Requerimiento Funcional 65 (RF 68)
El sistema deberá contar con los siguientes roles y permisos predeterminados

	Administrador	Operador	Secretaría	Analista secretaria	Otras instituciones
Ver Módulo de Indicadores	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver Indicadores según datos permitidos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Editar indicadores	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver Módulo de Inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver listado de inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver Grupo de Datos/Pestaña Emprendedor	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver sección Información Básica	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver sección Información Adicional	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver sección Información personal de contacto	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver Grupo de Datos/Pestaña Emprendimiento	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver sección Información Básica	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver sección Información Adicional	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver Grupo de Datos/Pestaña Convocatoria	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver sección puntajes de convocatoria	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver sección estatus convocatoria	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver sección información general Inscripción	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver botón Carga de inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Editar Inscritos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver Módulo de Convenios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver listado de convenios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Crear convenios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Editar convenios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Eliminar convenios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver Módulo de fondos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver listado de fondos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Crear fondos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Editar fondos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Eliminar fondos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Módulo de usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver listado de usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Crear usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Editar usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Inhabilitar usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver Módulo de roles	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ver listado de roles	<input checked="" type="checkbox"/>				
Crear roles	<input checked="" type="checkbox"/>				
Editar roles	<input checked="" type="checkbox"/>				
Eliminar roles	<input checked="" type="checkbox"/>				

Módulo	Componente	ID Req	Tipo
Módulo de Inscritos	Visualización	RF13	Cambio por RF Mejorado
	Gestión Inscritos	RF25	Cambio por RF Mejorado
Módulo Convenios	Visualización	RF27	Cambio por RF Mejorado
	Gestión Inscritos	RF33	Mejora encontrada en Implementación
Módulo Fondos	Visualización	R36	Cambio por RF Mejorado
	Gestión Inscritos	RF4	Mejora encontrada en Implementación

Fuente: Operador.



Ilustración 46. Muestra visualización del prototipo



Fuente: Operador.



Ilustración 47. Muestra visualización del prototipo para módulo de indicadores


Fuente: Operador.

En conclusión, este informe de participación ciudadana presenta los avances correspondientes al período comprendido entre el 09 de octubre de 2023 y el 30 de junio de 2024, indicando por cada actividad el respectivo avance ejecutado por el operador del proyecto “Fortalecimiento de la economía popular para la competitividad de las unidades productivas en el departamento del Valle del Cauca” identificado con el BPIN 2023003760018, conexo a los entregables reportados durante los nueve (9) meses de ejecución que lleva el contrato, pero que se traducen en ocho (8) informes de ejecución debidamente revisados por el equipo de Apoyo a la Supervisión. La presentación de estos



avances parciales se enmarca en el propósito de garantizar la difusión del alcance de los objetivos, metas e indicadores, así como el cumplimiento de las actividades y la calidad de los productos.

Conviene subrayar que, como es de su competencia, el equipo de Apoyo a la Supervisión contratado por la entidad ejecutora, FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE, ha realizado el respectivo seguimiento técnico, administrativo, financiero al plan de trabajo y los entregables suministrados por el operador a lo largo de la ejecución citada, por cuanto este informe reporta porcentajes de avance debidamente verificados por los profesionales del equipo contratados para tal fin con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades derivadas del contrato FUV.SGR.016.2023 del operador UNIÓN TEMPORAL EMPRENDIMIENTO VALLE. En conclusión, el proyecto presenta un avance técnico global del 75,64% y financiero del 65,16%.



MARLON GIOVANY GÓMEZ JARAMILLO

CC No. 94.518.012

Supervisor Proyecto

Fundación Universidad del Valle

Revisó: Diana Lorena Ordóñez Quintero – Directora de Regalías

Proyectó: Leidy Kirley Rivera – Profesional de Apoyo Área Regalías